



三明学院
SANMING UNIVERSITY

商务英语专业 2026-2027 第一学期 教学大纲汇编

开课单位：海外学院（外国语学院）
商务英语系

二〇二六年八月

目 录

高级商务英语视听说（一）	1
国际贸易单证与结算	错误！未定义书签。
国际贸易理论与实务（二）	错误！未定义书签。
西方文明史	19
语法与基础写作	25
诵读实训	31
综合实践（二）社会调查	34
商务英语专业导论	39
综合商务英语（一）	44
商务英语视听说（三）	49
商务英语口译	57
商务英语视听说（一）	65
商务英语阅读（一）	73
英语语音	80
国际商务谈判	87
国际商法导论	94
第二外语（日语）（二）	99
商务英语翻译(一)	110
综合商务英语（三）	118
毕业论文（设计）	124
英语教学设计与实施 B	129
英语文学导论 B	134
中国文化概要（英文）	140
专业实践课程(二)（笔译实训）	148
跨境电商概论	153
跨境电商数据分析	161
管理学导论	166
商务英语写作（二）	172
英语演讲与辩论（一）	178

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	高级商务英语视听说（一）			课程代码	2612420003
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☒ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	宋钟秀
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	1
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	32
A 先修及后续 课程	先修课程： 英语语音 综合商务英语（四） 商务英语阅读（四） 商务英语视听说（四） 后续课程： 高级商务英语视听说（二） 商务英语口译				
B 课程描述	高级商务英语视听说（一）是商务英语专业的一门专业方向课。作为一门专业必修课程，该课程综合了听说读等技能，注重实际沟通能力和应用能力培养。本课程围绕知识、能力、素养三位一体的人才培养规格，向学生传授商务知识，培养商务英语沟通能力。在商务语境中开展语言活动设计，培养学生语言技能和商务交际技能，发展学生专业素质与职业素质。通过本课程的教学，学生能够全面了解商务英语真实语境，理解商务英语的语言运用，掌握重要的商务沟通技巧和商务听说能力。				
C 课程目标	（一）知识： 1. 较系统地理解和掌握涉及会展、建立合作关系、询盘发盘、价格谈判、客服等商务英语相关主题的表达、词汇和相关专业知识。 （二）能力： 2. 掌握商务英语听说基本方法和技能，能够在商务环境中有效地使用英语进行听力理解和口语交流。 （三）素养： 3. 重视学生运用所学商务知识进行跨学科整合，以及能够使用英语在商务环境中进行有效沟通与协作的能力培养。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A. 专业知能		A1 掌握英语语言听说读写译		

		基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等。	课程目标 1			
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力。	课程目标 2			
	D. 协作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神。	课程目标 3			
E 教学内容	章节内容		学时分配			
			理论	实践	合计	
	Unit 1 Trade Fair Preparations		0	6	6	
	Unit 2 Establishment of Business Relations		0	6	6	
	Unit 3 Inquiry and Offer		0	7	7	
	Unit 4 Price Negotiation		0	7	7	
	Unit 9 Customer Service and Satisfaction		0	6	6	
	合 计		0	32	32	
F 教学方式	☒课堂讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☒专题学习 ☒实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 Trade Fair Preparations Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions	课程目标 1、2、3	外交政策	谈 论 多 边 主 义，以 及 和“一 带 一 路 ” 的 意 义。	课堂讲授 问题导向

	2	Unit 1 Trade Fair Preparations Part 3 Listening and Speaking Activity 1-4	课程目标 1、2、3			课堂讲练 分组合作
	3	Unit 1 Trade Fair Preparations Part 4 Video Course Episode 1-2 Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练 专题学习
	4	Unit 2 Establishment of Business Relations Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions	课程目标 1、2、3			课堂讲练 分组合作
	5	Unit 2 Establishment of Business Relations Part 3 Listening and Speaking Activity 1-4	课程目标 1、2、3	社会主义核心价值	探讨诚信友善的商务理念	课堂讲授 问题导向

	6	Unit 2 Establishment of Business Relations Part 4 Video Course Episode 1-2; Part 5 Additional Video Clip and	课程目标 1、 2、3			课堂讲练 专题学习
	7	Unit 3 Inquiry and Offer Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions	课程目标 1、 2、3			课堂讲练 分组合作
	8	Mid-term examination	课程目标 1、 2、3			
	9	Unit 3 Inquiry and Offer Part 3 Listening and Speaking Activity 1-4	课程目标 1、 2、3			课堂讲练 分组合作
	10	Unit 3 Inquiry and Offer Part 4 Video Course Episode 1-2; Part 5 Additional Video Clip and	课程目标 1、 2、3			课堂讲练 专题学习

	11	Unit 4 Price Negotiation Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	12	Unit 4 Developing the Market Part 3 Listening and Speaking Activity 1-4	课程目标 1、2、3	外交政策	探讨平等互惠和和平共处。维护世界和平, 促进共同发展	课堂讲授 问题导向
	13	Unit 4 Price Negotiation Part 4 Video Course Episode 1-2; Part 5 Additional	课程目标 1、2、3			课堂讲练 专题学习
	14	Unit 9 Customer Service and Satisfaction Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions;	课程目标 1、2、3			课堂讲练 分组合作
	15	Unit 9 Customer Service and Satisfaction Part 3 Listening and Speaking Activity 1-4	课程目标 1、2、3	社会主义核心价值观	探讨商务的诚信和服务意识。	课堂讲授 问题导向

	16	Unit 9 Customer Service and Satisfaction Part 4 Video Course Episode 1-2; Part 5 Additional	课程目标 1、2、3			课堂讲练 专题学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（40%）		1. 考勤(占平时成绩的10%，总分为4分)：满分100分，无故旷课一次扣10分；迟到或早退一次扣5分。 2. 课堂参与情况（占平时成绩的30%，总分为12分）：主要依据学生课堂参与情况，满分100分，根据课堂参与次数和回答问题情况得分，计入平时成绩。 3. 作业（占平时成绩的60%，总分为24分）：每次作业满分100分，最终成绩按作业次数取平均分，按比例计入总分。主要考查学生课后延展练习情况。		课程目标 1、2、3	
	期中考试（10%）		纸笔测试（试卷），满分100分，试卷卷面分数*10%=期中成绩		课程目标 1、2	
	期末考试（50%）		期末考试 （占期末总评成绩的50%，总分为50分）： 纸笔测试（试卷），满分100分，试卷卷面分数*50%=期末成绩； （1）对英语听力理解的评量； （2）对听力信息记录的评量； （3）对问题分析、判断和归纳的评量。		课程目标 1、2、3	

I 建议教材 及学习资料	1. 教材:《商务英语视听说教程3》(学生用书) 姜荷梅, 上海外语教育出版社, 2024年月, 第二版 2. 参考书目: [1] 《商务英语视听说教程3》(教师用书), 姜荷梅, 上海外语教育出版社, 2024年6月 第一版 [2] 《新视野商务英语视听说1(教师用书)》, 马龙海, 外语教学与研究出版社, 2024年6月 第一版 [3] 《商务英语视听说》, 马龙海, 李毅, 外语教学与研究出版社, 2009年 [4] 《美国英语听力活页教程3》, 赵鹏芳, 四川大学出版社, 2008年版 [5] 《2016英语专四听力900题》世界图书出版广东有限公司, 单小明2015年5月 [6] 中国大学慕课课程《商务英语听说》, 江春, 对外经贸大学 https://www.icourse163.org/course/UIBE-1206453812?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcassjg_
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室, 需要具备外放扬声器, 活动桌椅。 2. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定, 解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整; 3. 请尊重知识产权, 本课程大纲不得非法影印。
备注: 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式: (1) 纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价: 书面报告、专题档案 (4) 口语评价: 口头报告、口试	

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2026 年 8 月 26 日
	专家组审定意见： 同意！ 专家组成员签名：  2026 年 8 月 27 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 同意！  教学工作指导小组组长： 2026 年 8 月 31 日

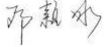
三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际贸易单证与结算			课程代码	2611420001
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☒ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	吴音
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2 学分
开课学期	第 5 学期	总学时	16 学时	其中实践学时	16 学时
A 先修及后续课程	先修课程: 国际贸易理论与实务（一）国际贸易实务与实训（二） 后续课程: 商务英语写作				
B 课程描述	《国际贸易单证与结算》理论和实务相结合，以进出口单证的种类、用途、缮制及流转程序为研究对象，在系统地阐述国际贸易单证的制作、管理、传递等具体实务的基础上，按模块分别阐述国际贸易单证工作的意义、基本要求、分类和制作规范，介绍进出口交易一般程序、交易磋商环节、贸易术语、汇款与托收、跟单信用证、托收单证、结汇单证、进口单证、单证的操作与管理、基本报价的计算等。				
C 课程目标	1. 知识：掌握单证的种类、作用、内容、缮制方法、审核技巧及在制作过程中应掌握的有关基本理论和要点。（A1）M 2. 能力：熟悉外贸单证业务的流转程序，掌握外贸单证的操作与管理。 （B1）H 3. 素养：培养严谨细致、高度负责的职业素养和风险意识； 培养学生具有良好的团队协作和信息处理能力。（D1）L				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等；	课程目标 1		
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；	课程目标 2		
	D. 协作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神；	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	单证概述		2	0	2
	交易磋商和合同签订：进出口成本核算		2	2	4
	国际贸易结算方式		3	3	6
	汇票		1	1	2
	发票		1	1	2
	运输单据		2	2	4
	保险单据		1	1	2
	原产地证书		1	1	2
	通关单据		1	1	2
	其他单据		1	1	2
	全套单据制缮练习		1	1	2
	合 计		16	16	32

F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☐ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑 课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	单证概述	课 程 目 标 1、2、3	职 业 素 养 敬业精神	培养学生具有良好的敬业精神和职业责任感。	课堂讲授
	2	交易磋商和合同签订 (1): 进出口成本核算	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	3	交易磋商和合同签订 (2): 合同签订	课 程 目 标 1、2、3	沟 通 协 作 契约精神	培养严谨、细致的商务沟通素养和契约精神。	课堂讲授、实做练习 分组学习
	4	国际贸易结算方式: 汇 付与托收	课 程 目 标 1、2			课堂讲授
	5	国际贸易结算方式: 信 用证与保理	课 程 目 标 1、2			课堂讲授
	6	信用证在国际结算中 的应用 (1)	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	7	信用证在国际结算中 的应用 (2)	课 程 目 标 1、2、3	契约精神 工匠精神	塑造恪守承诺的契约精神， 强化严谨细致的工匠精神。	课堂讲授、实做练习
	8	汇票	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	9	商业发票与装箱单	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	10	运输单据 (1)	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	11	运输单据 (2)	课 程 目 标 1、2、3	规则意识 工匠精神	培养学生的规则意识和依法 办事能力，激发职业责任感 与工匠精神。	课堂讲授、实做练习
	12	保险单据	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	13	原产地证书	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实做练习
	14	通关单据	课 程 目 标 1、2、3	诚实品格 工匠精神	培育诚信品格与工匠精神， 树立科技赋能与创新思维。	课堂讲授、实做练习

	15	其他单据	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授、实作学习
	16	全套单据缮制练习	课 程 目 标 1、2			实做练习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）		作业评量（满分100）*40% 教师根据学生作业完成的质量进行打分，满分100分，平均分。		课程目标 1、2、3	
	期末（60%）		纸笔测试（满分100）*60% （1）对理论知识的评量； （2）对知识体系所掌握程度的评量。		课程目标 1、2	
I 建议教材 及学习资料	教材： 《国际贸易单证实务（第五版）》，吴国新，李元旭，何一红，2021，清华大学出版社 学习资料： 1. 《国际贸易实务》（第七版）黎孝先 主编，对外经济贸易大学出版社 2020.08 2. 中华人民共和国海关总署 http://www.customs.gov.cn/ 3. 互联网+海关 http://online.customs.gov.cn/					
J 教学条件 需求	配备并提供相关的实训平台					
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。					
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试						

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：   2025 年 7 月 8 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：    2025 年 7 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 11 日

三明学院商务英语专业（独立设置的实践课）

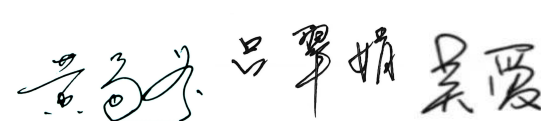
课程教学大纲

课程名称	国际贸易理论与实务（二）	课程代码	2613310002
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他	课程负责人	吴音 邓颖冰
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修	学 分	1
开课学期	第5学期	实践学时	32
A 先修及后续 课程	先修课程：国际商务导论，商务英语视听说，国际商法，国际贸易理论与实务（一） 后续课程：国际贸易单证与结算，电子商务		
B 课程描述	本课程的教学目的在于使学生不仅掌握国际贸易理论、政策、法律知识、国际贸易惯例，并且通过模拟软件进行国际货物买卖实务的具体操作，帮助学生掌握进出口的成本核算、询盘、发盘与还盘等各种基本技巧；熟悉国际贸易的物流、资金流与业务流的运作方式；切身体会到国际贸易中不同当事人所面临的具体工作与他们之间的互动关系；学会外贸公司利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路；认识供求平衡、竞争等宏观经济现象，并且能够合理地加以利用。		
C 课程目标	1. 知识：利用Simtrade 外贸实训平台，掌握进出口各环节的流程和操作。 (B1) H 2. 能力：运用国际贸易专业知识实现外贸合同的签订和履行。 (C1) M 3. 素养：能够与客户、生产部门、贸易环节中的各个当事人顺利沟通互动，能够撰写英语函电，推动业务的顺利进行和可持续发展。 (D1) L		

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标	
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；	课程目标1	
	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力；	课程目标2	
	D. 合作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神；	课程目标3	
E 教学内容	实践项目及内容		学时分配	
			实验、上机、实训、线上教学、研讨等	合计
	贸易惯例与法规		2	2
	选品与商品品质		2	2
	开发客户		2	2
	交易磋商		2	2
	报价核算		4	4
	签订合同		2	2
	外贸单证填制		4	4
	履行合同		8	8
	国际结算		4	4
	贸易争端的解决		2	2
	合计		32	32
F 教学方式	☐ 课堂示范 ☒ 讨论实操 ☐ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 线上线下混合式学习 其他_____			

	次别	实践名称	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
G 教学安排	1	贸易惯例与法规	课程目标1、2、3	国际贸易惯例 国内外贸易法律法规	规则意识 国际视野	讨论实操，分组合作学习
	2	选品与商品品质	课程目标1、2、3	国际认证 中国制造	质量强国 工匠精神	分组合作学习 实操练习
	3	开发客户	课程目标1、2、3			分组合作学习 实操练习
	4	交易磋商	课程目标1、2、3			分组合作学习 实操练习
	5	报价核算	课程目标1、2、3	出口退税政策	全球视野 政策自信	分组合作学习 实操练习
	6	签订合同	课程目标1、2、3	合同条款	公平互利 契约精神	分组合作学习 实操练习
	7	外贸单证填制	课程目标1、2、3			分组合作学习 实操练习
	8	履行合同	课程目标1、2、3	合同履行	契约精神 合规意识	分组合作学习 实操练习
	9	国际结算	课程目标1、2、3			分组合作学习 实操练习
	10	贸易争端的解决	课程目标1、2、3			讨论实操，分组合作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	Simtrade 外贸实训平台进出口流程实操 (70%)		据学生所达到的能力指标，技能训练过程中的业务能力和学习能力，模拟软件给予评分。（满分100） 参加相关大赛的同学给予10分加分。 $100*70\%$ =实训成绩		课程目标1、2	

	进出口成本核算 (20%)	根据实训过程中,学生进出口成本核算或核算报告质量给予评分。(满分100)*20%=能力成绩核算	课程目标1、2
	外贸函电写作 (10%)	根据实训过程中,学生用于贸易磋商的往来函电的质量给予评分。(满分100)*10%=函电能力成绩	课程目标 3
I 建议教材 及学习资料	建议教材: 黎孝先、王健 《国际贸易实务》 对外经贸大学出版社 2020 第七版 学习参考网站: www.uncitral.org (联合国国际贸易法委员会) www.iso.org (国际标准化组织) www.wto.org (世界贸易组织) www.moc.gov.cn (中华人民共和国商务部) www.aqsiq.gov.cn (国家质量监督检验检疫总局) www.customs.gov.cn (中华人民共和国海关总署)、 www.icc-china.org (国际商会中国国家委员会) 等		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室; 2. Simtrade 国际贸易实训平台;		

K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1)操作考试：平时操作、期末考试 (2)实作评价：实验报告、实作成品、 日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价： 口头报告、 口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 7月8日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年7月10日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025年7月11日

三明学院 商务英语 专业(理论课程) 教学大纲

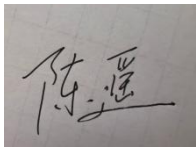
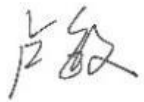
课程名称	西方文明史			课程代码	2611320008
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			授课教师	阴翠梅 陈遥
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	5	总学时	32	其中实践学时	0
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程：综合商务英语、商务英语阅读、英语国家概况 后续课程：跨文化商务沟通、商务英语翻译、商务英语口译、语言文化比较与翻译				
B 课程描述	《西方文明史》课程是一门跨越时空、深入探索西方社会、文化、政治、经济及思想演变历程的综合性学科。本课程旨在通过系统学习西方文明的历史进程，使学生掌握西方社会、文化、政治、经济及思想发展的基本脉络，同时培养学生在国际商务环境中运用商务英语进行文化交流、历史背景解读及商业决策分析的能力。通过商务英语阅读材料，深入理解西方历史事件的背景、原因及影响，提升在国际商务交流中的文化敏感性和历史洞察力。学习并积累与西方历史相关的商务英语词汇和表达，如历史事件名称、重要人物、文化符号等，以便在国际商务沟通中准确传达信息。培养学生在不同历史背景下进行跨文化沟通的能力，理解并尊重西方文化的多样性和复杂性，有效应对国际商务中的文化差异和冲突。				
	（一）知识 1.理解西方文明的主要发展历程与关键事件：学生需深刻理解西方文明从古代到近现代的演变过程，掌握不同历史时期的重要事件、人物及其思想成就，理解这些事件如何塑造了西方社会的政治、经济、文化结构。同时，强调在理解过程中，认识到西方文明与其他文明的交流互鉴，以及文明多样性的价值，培养学生的全球视野和尊重多元文化的态度。 2.归纳西方文明的核心价值观与思想体系：学生能够归纳出西方文明中的核心价值观念，如民主、自由、平等、法治等，以及这些价值观念背后的哲学、宗教、政治和经济思想体系。在此过程中，引导学生批判性地思考这些价值观的普遍性与局限性，理解其在不同历史和文化背景下的适用性与变化，同时强调社会主义核心价值观与西方文明价值观的异同与互补，培养学生的文化自觉和自信。A2				

C 课程目标	(二) 能力 3.分析西方文明发展中的重大变革与转型：培养学生运用历史唯物主义和辩证法的方法，分析西方文明在关键历史时期所经历的重大变革与转型，如文艺复兴、宗教改革、工业革命、现代化进程等，探讨这些变革的动因、过程、影响及其历史意义。同时，引导学生关注这些变革中的人文关怀和社会责任，如科技进步与环境保护、经济发展与社会公平等议题，培养学生的问题意识和解决问题的能力。 4.评价历史人物、事件与思想对西方文明的影响：学生能够基于史实和理论分析，对西方文明史上的重要人物、事件和思想进行客观、全面的评价，理解其历史地位、贡献与局限性。在评价过程中，引导学生树立正确的历史观和价值观，认识到历史人物的复杂性和多面性，以及历史事件的多因一果性，培养学生的批判性思维和综合判断能力。D2 (三) 素养 5.重视历史学习的意义与价值：强调历史学习对于个人成长、社会进步和人类文明发展的重要性，培养学生的历史意识和历史责任感。引导学生认识到历史是现实的一面镜子，通过历史学习可以汲取智慧、反思过去、展望未来，为解决现实问题提供借鉴和启示。 6.养成人文关怀与全球视野：通过西方文明史的学习，培养学生的人文关怀精神，关注人类共同的命运和价值追求，如和平、发展、合作、共赢等。同时，引导学生树立全球视野，理解不同文明之间的交流与融合是历史发展的必然趋势，推动构建人类命运共同体。在此过程中，强调中华文明与西方文明的交流互鉴，培养学生的文化自信和国际交流能力。E1				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A 专业知能	A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力		课程目标 1，课程目标 2	
	D. 协作整合	D2. 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力。		课程目标 1，课程目标 2	
	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神和职业素养；		课程目标 2，课程目标 3	
E 教学内容	章节内容			学时分配	
				理论	实践
	Course Introduction			2	0

	1: Civilization and Culture			2	0	2
	2: The Greeks: from Myth to Reason			4	0	4
	3: Rome：from City-state to World Empire			4	0	4
	4: Early Christianity：A World of Religion			2	0	2
	5: The Middle Ages: The Christian Centuries			2	0	2
	6: Transition to the Modern Age: Renainssance and Reformation			4	0	4
	7: Intellectual Transformation: The Scientific Revolution and the Enlightenment			4	0	4
	8: The Modern West: Progress and Breakdown			4	0	4
	9: The Western Civilization in Crisis			2	0	2
	10: The West in a Globalized Word			2	0	2
	合 计			32	0	32
F 教学方式	☒课堂讲授 ☐讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☒专题学习 ☐实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Course Introduction	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	文化认同 文化自信	强化对于中国文化的认知和认同	问题导向 小组讨论&发表

	2	1: Civilization and Culture	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	对比中西文明差异,增强文化自信	引导学生树立正确的历史观,批判性吸收西方文明成果,强化社会主义核心价值观。	问题导向 小组讨论&发表
	3	2: The Greeks: from Myth to Reason	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	对比古希腊“有限民主”与中国特色社会主义民主。	理解中国政治制度的优越性,树立制度自信。	问题导向 小组讨论&发表
	4	3: Rome : from City-state to World Empire	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	讨论罗马法的“公平”理念及其阶级局限性,联系中国法治建设的以人为本原则。	树立制度自信	问题导向 小组讨论&发表
	5	4: Early Christianity : A World of Religion	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	文明互鉴 我国的宗教政策	深刻领会“深化文明交流互鉴,共建亚洲命运共同体”的讲话精神 激发学生思考在新时代新形势下正确	问题导向 小组讨论&发表
	6	5: The Middle Ages: The Christian Centuries	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	讨论宗教对思想的束缚,对比欧洲封建分裂与中国“大一统”传统。	认识统一多民族国家的历史意义,增强国家认同。	问题导向 小组讨论&发表
	7	6: Transition to the Modern Age: Renainssance and Reformatio n	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	辩证分析“人性解放”的进步性与个人主义弊端;联系启蒙思想与中国“人民至上”理念。	培养辩证思维,强化社会主义核心价值观。	问题导向 小组讨论&发表

	8	7: Intellectual Transformation: The Scientific Revolution and the Enlightenment	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	哲学观 人生观 价值观	对学生进行正确的哲学观、人生观教育，培养学生树立科学、民主、平等与法制的科学观、人文观和价值观	问题导向 小组讨论&发表
	9	8: The Modern West: Progress and Breakdown	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	揭露殖民掠夺本质，结合《资本论》分析资本主义矛盾。	理解社会主义制度的优越性，认同“人类命运共同体”理念。	问题导向 小组讨论&发表
	10	9: The Western Civilization in Crisis	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	揭露殖民主义的掠夺本质，联系“人类命运共同体”对平等国际秩序的倡导。	理解社会主义制度的优越性	问题导向 小组讨论&发表
	11	10: The West in a Globalized Word	课程目标 1 课程目标 2 课程目标 3	批判霸权主义与“西方中心论”，分析“普世价值”的意识形态陷阱。	增强文化自信，坚定中国特色社会主义道路。	问题导向 小组讨论&发表
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）		考勤、课堂表现、讨论发言（20%） 平时作业（20%）		课程目标 1、2 、3	
	期末（60%）		期末纸笔考试 （60%）		课程目标 1 课程目标 2	
I 建议教材 及学习资料	1、《西方文化概论》，赵林，高等教育出版社，2004 2、《西方文化概论》，方汉文，中国人民大学出版社，2006 3、《西方艺术精神》，王岳川，高等教育出版社，2003 4、《20 世纪欧美发达国家文化》，高等教育出版社，2003					
J 教学条件 需求	多媒体，网络支撑					

K 注意事项	
	备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。  专家组成员签名： 2025 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见：  教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 9 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程) 教学大纲

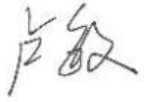
课程名称	语法与基础写作			课程代码	2612320010
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	杨青青
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第三学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式课程网址	非必填，根据实际填写				
A 先修及后续课程	先修课程：综合商务英语（一）（二），商务英语阅读（一）（二） 后续课程：商务英语写作（一）				
B 课程描述	本课程旨在培养和提高商务英语专业学生英语基本语法运用能力和段落写作能力。通过课堂讲授、PPT 展示、答疑、等一系列课堂教学手段进行语法知识点讲授与练习、文本语法分析、段落写作技能训练，熟练掌握英语语法知识的运用和基本段落的写作，并能辨析中英语法及写作方面的特点与区别，提高英语语法综合运用能力、基础写作能力和跨文化交际能力。				
C 课程目标	1. 知识：理解掌握英语基本语法知识和段落知识，理解跨文化背景下中英文写作共同性和差异性；学习知识过程中重视以人为本，养成良好的自主学习、终身学习习惯 2. 能力：掌握英语语法运用能力和英语基础写作能力，能够辨识中英两种语言在语法和写作方面的特点与区别。 3. 素养：具备良好的绿色发展理念，能以社会主义核心价值观指导写作，不传播违背国家与人民利益的思想内容。				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力 A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力		课程目标 1
	B 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力		课程目标 2

	E 社会责任	E2 具备绿色发展理念和实践习惯;	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	Unit 1 The Course Introduction and the Aim and Types of Writing		2	0	2
	Unit 2 Writing Well in English		1	1	2
	Unit 3 Sentence Structure		1	1	2
	Unit 4 The Tense of English (1)		1	1	2
	Unit 5 The Tense of English (2)		1	1	2
	Unit 6 The Voice and the Mood of English		1	1	2
	Unit 7 The Modification of Adjective		1	1	2
	Unit 8 The Modification of Adverb /Mid-term Exam		1	1	2
	Unit 9 Non-predicate Verbs		1	1	2
	Unit 10 Paragraph Structure and Types		1	1	2
	Unit 11 Paragraph-building Skills--Topic Sentence and the Outline		1	1	2
	Unit 12 Paragraph-building Skills--Unity and Coherence		1	1	2
	Unit 13 Sentence Problems		1	1	2
	Unit 14 Basic Theme-building Skills--the Effective Thesis Statement and the Coherence		1	1	2
	Unit 15 Basic Theme-building Skills-- The Logic and the order to Develop the paragraph 1		1	1	2
	Unit 16 Basic Theme-building Skills-- The Logic and the order to Develop the paragraph 2		0	2	2
	合 计		16	16	32

F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☐ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 The Course Introduction and the Aim and Types of Writing	1、3	课程学习公约	学习态度、契约精神	课堂讲授
	2	Unit 2 Writing Well in English	1	中英语言表达的思维差异	国际视野：求同存异	课堂讲授
	3	Unit 3 Sentence Structure	1			课堂讲授+ 实作练习
	4	Unit 4 The Tense of English (1)	1			课堂讲授
	5	Unit 5 The Tense of English (2)	1			课堂讲授+ 实作练习
	6	Unit 6 The Voice and the Mood of English	1、2、3	汉语被动语态表达的简练性和多样性	文化自信：汉语语言的优美	课堂讲授
	7	Unit 7 The Modification of Adjective	1、2、3			课堂讲授
	8	Unit 8 The Modification of Adverb /Mid-term Exam	1、2、3			课堂讲授
	9	Unit 9 Non-predicate Verbs	1、2、3			课堂讲授
	10	Unit 10 Paragraph Structure and Types	1、2、3			课堂讲授

	11	Unit 11 Paragraph-building Skills--Topic Sentence and the Outline	1、2、3			课堂讲授 + 实作练习
	12	Unit 12 Paragraph-building Skills--Unity and Coherence	2、3、			课堂讲授
	13	Unit 13 Sentence Problems	2、3			问题导向学习
	14	Unit 14 Basic Theme-building Skills--the Effective Thesis Statement and the Coherence	2、3	文章主题的确 定与表达	批判性思维：立 意的客观性与主 观性	课堂讲授 + 实作练习
	15	Unit 15 Basic Theme-building Skills-- The Logic and the order to Develop the paragraph 1	2			课堂讲授
	16	Unit 16 Basic Theme-building Skills-- The Logic and the order to Develop the paragraph 2	2			课堂讲授 + 实作练习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）		1. 出勤（5分） 全勤5分，缺席一次扣1分，缺席5次以上0分。 2. 实作评量（10分） 学生平时实作每次均打分，全学期实作平均分*10%所得分值为学生实作评量分		1、2、3	

		3. 每周一练（10 分） 学生每周进行练笔写作，至少每周一次，内容字数体裁不限，但至少需写 10 个句子成篇。学期末该项分值*10%为期末总评分值。 4. 网课学习笔记（10 分） 认真完成网课学习并做好笔记，期末统一检查评分。该项分值*10%为期末总评分值项。	
	期中（20%）	期中考试主要考查学生语法知识的掌握情况，笔试进行，卷面满分 100 分，学生卷面分值*20%为期中考试分值	1
	期末（40%）	期末考试以书面试卷进行，满分 100 分，学生卷面分值*50%为期末分值	1、2、
I 建议教材 及学习资料	英语写作（句子·段落·篇章）石坚 帅培天 外语教学与研究出版社 2010 年 7 月第一版 《张道真大学英语语法》张道真 山东科学出版社 2010 年 8 月第一版		
J 教学条件 需求	多媒体教室		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		

	备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 8 月 26 日
	专家组审定意见：同意 专家组成员签名：  2025 年 8 月 27 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 9 月 1 日

三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	诵读实训			课程代码	2613610001
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☒ 其他			课程负责人	黄菊芬
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学分	1
开课学期	第 1 学期	总周数	1	总学时	1 周
A 先修及后续 课程	后续课程：高级商务英语视听说、商务英语口译、跨文化商务沟通等				
B 课程描述	语诵读实训是一门商务英语专业实践课程。本课程旨在实践商务英语专业学生的诵读技能和基本的口头表达能力，将一定量的英语篇章构建成有效的、生动的语言小环境，通过朗读、背诵这些篇章激活学生已掌握的单词、词组和句子结构，提高学生的跨文化沟通和表达能力。				
C 课程目标	1. 知识： 掌握单词的发音规律、轻重读，英语句子的停顿、连读、略读、语调的规律，英语篇章朗读的基本知识与规范，篇章中单词、重要表达与句型。 2. 能力： 具备跨文化沟通、口语表达、自主学习、终身学习和持续发展的能力。 3. 素养： 养成积极向上、高雅健康的审美情趣，具备良好的思想品德和人文精神，理解社会主义核心价值观。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1
	A 专业知能		A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力		课程目标 2
	E 社会责任		E1 具备良好的思想品德、人文精神和职业素养		课程目标 3

E 教学内容	实习（实践）项目		实习地点		周数/学时分配	
	Youth		多媒体教室		1.5 天	
	What I Have Lived for		多媒体教室		1.5 天	
	The Love of Beauty		多媒体教室		1.5 天	
	Born to Win		多媒体教室		1.5 天	
	合计				一周	
F 教学方式	☒ 现场指导 ☐ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	次别	实习（实践）项目	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Youth	1、2、3	珍惜青春、热爱生活	帮助学生形成正确人生观	指导、实训
	2	What I Have Lived for	1、2、3	珍惜生命	帮助学生形成积极向上的人生观	指导、实训
	3	The Love of Beauty	1、2、3	发现美、热爱美	培养高雅健康的审美情趣	指导、实训
	4	Born to Win	1、2、3	人生价值	帮助学生形成正确的价值观	指导、实训
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	实作评价（100%）		原文符合度(60%)；熟练程度(20%)；语音语调(10%)；仪态情感(10%)		课程目标 1、2、3	
I 建议教材及学习资料	《生而为赢》，俞敏洪，浙江教育出版社，2011 年 1 月。					

J 教学条件 需求	多媒体教室		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作 指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：现场小测、综合纸笔考试 (2) 实作评价：现场记录、观察 (3) 档案评价：书面报告、实习总结 (4) 口语评价：现场口头报告			
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2024 年 7 月 1 日		
	专家组审定意见：该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系 清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多 种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。  专家组成员签名： 2024 年 7 月 10 日		
	学院教学工作指导小组审议意见：经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大 纲。  教学工作指导小组组长： 2024 年 7 月 11 日		

三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	综合实践（二）社会调查		课程代码		2613620003
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☒ 其他：集中实践课		课程负责人		常鸣
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修		学 分		2
开课学期	第 5 学期	总周数	两周	总学时	两周
A 先修及后续课程	先修课程： 国际贸易理论与实务（一）、国际商务导论、国际商法导论、国际营销、创新创业实践 后续课程： 跨境电商概论、国际商务谈判、跨境电子商务模拟实践、毕业实习				
B 课程描述	本课程旨在系统培养和不断提升商务英语专业学生进行社会调查、撰写社会调查报告的能力。通过社会调查问卷设计、数据收集与分析、调研报告撰写等实践过程，学生能够在掌握调研方法的同时，熟练运用各种技能获取资料、分析整理数据、撰写调查报告。通过集中实践，学生不仅可以提高发现问题和分析问题的思维能力，还能在多元文化与国际商务语境下增强理性判断、跨文化沟通和实践创新的综合素质，为其未来在国际商务及相关行业岗位上的发展奠定坚实的实践基础。				
C 课程目标	1. 能力 1：掌握社会调查的理论基础，能够理解并运用不同类型的社会调查方法（如问卷调查、深度访谈、观察法等）进行调查；在进行社会调查的过程中，能够充分运用商务英语听、说、读、写等技能。 2. 能力 2：能够根据特定商务问题的社会调查方案，使用相关统计软件处理调查数据，并对数据进行合理解读。 3. 能力 3：能够在选题和整个调查过程中坚持高标准的伦理准则，并且有效地设计实施调查方案，批判性地评估社会调查的结果。				
D 课程目标与	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标

毕业要求的 对应关系	B 实务技能		B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力。		课程目标 1	
	C 应用创新		C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力。		课程目标 2	
	B 实务技能		B2 熟练掌握商务英语实践所需的基本商务分析、决策、实践和执行能力。		课程目标 3	
E 教学内容	章节内容				学时分配	
					理论	实践 合计
	调查课题选题					1 天 1 天
	调查问卷设计、修改					2 天 2 天
	调查问卷发放与收集					4 天 4 天
	调查数据收集与整理					3 天 3 天
	调查报告撰写与修订					4 天 4 天
	合 计					2 周 2 周
F 教学方式	☐课堂讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☐专题学习 ☒实作学习 ☐探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	调查课题选题	1	社会主义 核心价值 观	引导学生将社会主义核心价值 观融入选题。 强调研究的价	讨论座谈、 问题导向 学习、分组 合作

					值导向必须与国家倡导的核心价值一致。	
	2	调查问卷设计、修改	2			分组合作 实作学习
	3	调查问卷发放与收集	3	诚信原则与实事求是	通过明确调查问卷发放与收集的基本原则，要求学生必须信守承诺、实事求是、严谨治学，杜绝任何形式的弄虚作假，培养学生诚实守信的品格。	分组合作 学习、实作学习
	4	调查数据收集与整理	1	团结互助、勇于担当	通过强调数据收集与整理过程中的团队分工协作，培养学生团结互助、勇于担当、合理分工、知识共享的团队精神。	分组合作、 探究式学习
	5	调查报告撰写与修订	1、3	诚信精神、严谨态度、批判思维和社会责任	通过强调调查报告撰写修订所要求的科学方法，培养学生的诚信精神、严谨态度、批判思维和社会责任，提高学生的科学素养。	分组合作、 探究式学习

H 评价方式	评价项目及配分	评价项目说明	支撑课程目标
	选题与调查问卷的设计（10%）	选题的专业相关性、合理性、是否体现一定的社会责任感；问卷的全面性、与选题的契合度	3
	数据收集整理（30%）	数据收集整理的科学性、相关性	2
	调查报告（60%）	调查报告的内容相关性、问题分析解决度以及文档格式	1
I 建议教材及学习资料	《现代社会调查》第3版，风笑天著及相关社会调查学习资料		
J 教学条件需求	无		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		
备注： 1. 本课程教学大纲F—J项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试			

	课程教学大纲起草团队成员签名： 2025 年 7 月 1 日
审批意见	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2025 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见：同意 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语专业导论			课程代码	2611310001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	阴翠梅
修读方式	☒ 必修 选修			学 分	1
开课学期	第一学期	总学时	16	其中实践学时	0
A 先修及后续 课程	先修课程：无 同步或后续课程：综合商务英语（一）、商务英语阅读（一）、商务英语听力（一）等学科平台和专业核心课程课程				
B 课程描述	该门课程是大一学生在开始商务英语专业课程学习前应接受的基本训练，是该专业的基础课程。商务英语专业导论课程通过对本专业特点、学习内容、学习方法、课程设置及未来就业前景和领域的介绍，使学生了解商务英语专业发展的基本情况，明确在一定阶段内专业学习的主要任务，提高学生学习的针对性和目的性。学生通过掌握该专业的特点和基本的知识结构，以及各学年主要课程基本内容，使学生结合自己的志向和兴趣进行有目的的学习，形成自己的实践和创新能力及知识结构。				
C 课程目标	1. 知识：了解商务英语专业国内发展历史、目前发展概况及专业发展前景，了解商务英语专业学生就业前景与方向，了解并熟悉商务英语专业人才培养体系及执行措施。 2. 能力：了解生涯规划要求并掌握进行四年生涯规划的能力，具备自主学习、终身学习能力。 3. 素养：养成良好的自主学习习惯且富有社会责任感。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1

	A 专业知能	A2 了解国际贸易发展趋势, 具备终身学习, 持续发展的能力。	课程目标 2		
	E 社会责任	E2 具备绿色发展理念, 并实践于商务英语领域;	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第一节 商务英语专业概况介绍		2	0	2
	第二节 商务英语专业学生的基本素养		2	0	2
	第三节 商务英语专业学生的知识与能力结构		2	0	2
	第四节 商务英语专业课程体系介绍: 课程设置, 核心课程, 主要专业选修课, 各门课程之间的关系, 实践教学体系		2	0	2
	第五节 专业水平考试、专业资格证书考试、相关等级考试		2	0	2
	第六节 各类专业竞赛的目的、内容、要求及考研准备		2	0	2
	第七节 生涯/职业规划与准备		2	0	2
	第八节 名家谈英语学习		2	0	2
	合 计		16	0	16
F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☒ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☐ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____				
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)	教学方式 与手段
				思政元素	思政目标

1	第一节 课程导论 课程介绍，课程学习目的与意义、授课内容版块、课内课外学习方法，教学相关事项通报，课后学习任务布置等	1	课程学习公约	1. 学习态度； 2. 契约精神	课堂讲授
2	第二节 商务英语专业学生的基本素养（作业1）	1、3	中华民族历史	中国情怀	课堂讲授
3	第三节 商务英语专业学生的知识与能力结构（作业2）	1、2			课堂讲授
4	第四节 商务英语专业课程体系介绍：课程设置, 核心课程, 主要专业选修课, 各门课程之间的关系, 实践教学体系	1、2			课堂讲授
5	第五节 专业水平考试、专业资格证书考试、相关等级考试(作业3)	1			课堂讲授
6	第六节 各类专业竞赛的目的、内容、要求及考研准备	1			课堂讲授
7	第七节 生涯/职涯规划与准备	1、2、3	个人职业规划与国家经济发展关系	树立个人命运与国家发展紧密相关理念	课堂讲授

	8	第八节 名家谈英语学习	1、3	外语学习与国家发展	树立外语学习 服务于国家发 展意识	课堂讲授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（30%）		平时讨论和作业平均分 *30%		1	
	期末（70%）		生涯规划报告		1、2、3	
I 建议教材 及学习资料	1. 自编讲义 2. 《普通高等学校商务英语专业本科教学质量国家标准》 3. 《普通高等学校商务英语专业本科教学指南》 4. 本课程已经建立超星平台课程，同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站， 可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子讲义、阅读资料、 网络文献链接网址等教学资源。					
J 教学条件 需求	多媒体教室					
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。					
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试						

	课程教学大纲起草团队成员签名： 2024 年 7 月 2 日
审批意见	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2024 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长： 2024 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	综合商务英语（一）			课程代码	2612340001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	吴爱
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	4
开课学期	第 1 学期	总学时	64	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程：无 后续课程：综合商务英语（二）（三）（四）				
B 课程描述	本课程是商务英语专业必修课，主要通过篇章讲解分析与听、说、读、写、译等商务英语语言基本技能训练，为进入高年级的专业学习打下坚实的基础。同时帮助学生丰富社会文化知识，并养成良好的学习方法和习惯，全面培养和提高学生综合运用商务英语的实践能力和思辨能力，既具备跨文化交际和商务意识，又具有较强的沟通协作能力、良好的人文精神。				
C 课程目标	（一）知识 消化并提升商务英语的词汇、语法、语篇知识；了解课文所涉及的商务背景知识、结构和主题，分析、总结语篇；全面提高商务英语听、说、读、写、译等基本语言技能。 （二）能力 提高在一定商务英语交际语境中的语言综合运用能力，并增强商务英语背景下跨文化交际意识和跨文化交际能力。 （三）素养 用批判的眼光看待中外文化，取精华弃糟粕；对学习及时进行反思；通过独立思考和团队合作，分析、解决问题。具备一定的创新意识与能力、团队合作精神、人文精神、从业习惯和职业素养。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握商务英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化等		课程目标 1	
	C. 应用创新	C2 具备较强的商务英语创新或创业能力		课程目标 2	

	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	Unit 1 Half a Day			8	2	10
	Unit 2 Message of the Land			8	2	10
	Unit 3 Midnight Visitor			6	2	8
	Unit 4 The Nightingale and the Rose			4	1	5
	Mid-term Examination			0	2	2
	Unit 5 The Green Banana			8	2	10
	Unit 6 After Twenty Years			6	2	8
	Unit 7 Like the Sun			6	2	8
	Review			2	1	3
	合 计			48	16	64
	F 教学方式	☒课堂讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☐专题学习 ☒实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____				
G 教学安排	序号	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 Half a Day	1、2、3	教育的目的	1. 热爱生活，学会迎接挑战 2. 热爱学习，学会学习	课堂讲授 话题讨论 探究式学习
2	Unit 2 Message of the Land	1、2、3	物质富足与精神富足 事物发展带来的矛盾性	1. 热爱生活，热爱劳动 2. 农民的淳朴善良的美好品质	课堂讲授 话题讨论	

	3	Unit 3 Midnight Visitor	1、2、3	不以貌取人 充分利用现有客 观条件	1. 正确认识自我 价值 2. 正确认识和处理 危机。	课堂讲授 话题讨论 专题学习
	4	Unit 4 The Nightingale and the Rose	1、2、3	树立正确的恋爱 观和婚姻观	1. 批判性思维 2. 辩证和发展的 眼光看爱情	课堂讲授 话题讨论 分组合作
	5	Mid-term Examination	1、2、3			
	6	Unit 5 The Green Banana	1、2、3	树 立 正 确 世 界 观；了解并尊重 多元文化	1. 培养正确的世 界观 2. 友谊的真谛	课堂讲授 问题导向 话题讨论
	7	Unit 6 After Twenty Years	1、2、3	遵纪守法；社会 责任	1. 透过现象看本 质 2. 价值观	课堂讲授 话题讨论
	8	Unit 7 Like the Sun	1、2、3	正确看待人性；	1. 核心价值观之 和谐、友善 2. 人文关怀	课堂讲授 话题讨论
	9	Review	1、2、3			
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目 标
	平时（40%）		出勤+线上辅助学习（5%）： 全勤5分，缺席一次扣0.5分，缺席6次以上0分；迟到一次扣0.5分，迟到10次以上0分。			课程目标 3
			课堂表现、小组合作（15%）： 侧重考评课堂学习积极性、课堂互动参与度，根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的情绪饱满度，语言的准确性和清晰性以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档（80-100分）（课堂发言积极，训练参与度高）； B 档（60-79分）（课堂发言比较积极，训练参与度较高）； C档：（0-59分）（从不发言或被动发言，活动参与度低）。			课程目标 1、2、3
			平时作业（20%）： 课程有4次书面分析作业，分别占作业成绩的25%。 根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的程度以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档（80-100分） B 档（60-79分） C档：（0-59分）			课程目标 1、2、3

	期中（10%）	纸笔测验/线上测验，满分100分×10%=期中成绩； (1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量； (2) 对英语文本理解和分析能力的评量； (3) 对英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、2、3
	期末（50%）	纸笔测验（试卷），满分100分×50%=期末成绩； (1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量； (2) 对英语文本理解和分析能力的评量； (3) 对英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、2、3
注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。			
I 建议教材 及学习资料	1. 教材：杨立民，《现代大学英语精读 1》，外语教学与研究出版社，2021 年 8 月第三版 2. 参考书目： [1] 胡文仲《英美文化辞典》外语教学与研究出版社，1997 [2] 王佐良《英语文体学》外语教学与研究出版社 [3] 杨立民《现代大学英语精读 1 教师用书》外语教学与研究出版社，2021 年 8 月第三版 [4] 张道真《实用英语语法(1995 年修订重印本)》外语教学与研究出版社，2002 [5] 张培基《英汉翻译教程》，外语教学与研究出版社，2009. [6] 张秀国《英语修辞学》清华大学出版社 北方交通大学出版社，2005 [7] Longman Dictionary of Contemporary English 外语教学与研究出版社，1997 3. 线上课程推荐： [1] 本课程已经建立超星平台网络课程综合商务英语（二）（chaoxing.com），同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站，可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。 [2] 中国大学 MOOC 平台《综合英语 1》https://moocs.unipus.cn/course/4625		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		

K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
	备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试
审批意见	程教学大纲起草团队成员签名：  2024 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2024 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2024 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语视听说（三）			课程代码	2612320007
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			授课教师	吴爱，王兴炜
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第二学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程：商务英语视听说（一）、商务英语视听说（二） 后续课程：高级商务英语视听说（一）-（二）				
B 课程描述	商务英语视听说(三)是商务英语专业的一门专业基础技能必修课，并且为实践性很强的商务英语基础课。该课程综合了听说读等技能，注重实际沟通能力和应用能力培养。本课程主要培养学生的商务沟通能力，进一步训练商务英语听力及口语表达能力，提高学生的商务英语综合素养。本课程教学目标主要是训练学生提炼信息和概括信息的能力，能较准确地表达和记录语篇内容。具备批判性思维，能从商务英语专业角度思考人类的问题和未来的发展，具有良好的职业素养和爱国情操。				
C 课程目标	（一） 知识 系统扎实地掌握听力的基础理论知识，具备听辨和记录语篇结构的能力，能对语音信息进行快速反应、准确辨别、分析推理和归纳总结。能熟悉不同语境的对话、新闻、纪录片或其他语篇内容，掌握相关词汇和表达。 （二） 能力 具备对所学内容进行跨文化和商务思考，具备批判性思辨能力，并能表达清楚自己的观点。 （三） 素养 养成沟通交流的主动性，能积极参与课堂互动和各种学习活动。能较好地 and 同学进行合作学习。具备跨文化沟通意识，具有绿色发展理念，能从商务英语专业角度思考世界和平，讲好中国故事。				
D 课程目标与 毕业要求的	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	

对应关系	A. 专业知能		A2 了解国际贸易发展趋势,具备终身学习,持续发展的能力。		课程目标 1		
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力。		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备较强的表达能力,能够进行有效的商务沟通和交流,具有团队合作精神。		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Unit 1 A Glimpse of the Age				3	2	5
	Unit 2 Have a Nice Trip				2	3	5
	Unit 3 Meet People from Around the World				3	2	5
	Mid-term Examination					1	1
	Unit 5 A Kaleidoscope of Culture				2	3	5
	Unit 8 The Earth at Risk				3	2	5
	Unit 10 Reports on Disasters & Accidents				3	3	6
	合 计				16	16	32
	F 教学方式	☒课堂讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☒专题学习 ☒实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

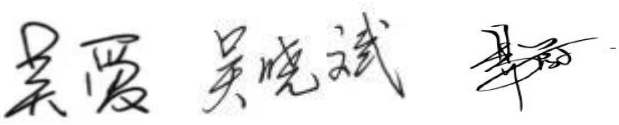
	1	Unit 1 A Glimpse of the Age Part 1 Getting ready Part 2 Iconic moments of the wars	1、2、3	人类命运共同体	深刻思考今天幸福生活的不易，从商务英语专业角度讨论如何解决人类面临的共同问题，如何维护世界和平。	课堂讲练 问题导向 讨论
	2	Unit 1 A Glimpse of the Age Part 3 Standing on the moon; Part 4 More about the topic	1、2、3	文化和制度自信	思考中国高速发展的原因，以及未来发展的方向。	课堂讲授 问题导向 专题学习
	3	Unit 1 A Glimpse of the Age Extra practice and discussion Unit 2 Have a Nice Trip Part 1 Getting ready	1、2、3			课堂讲练 问题导向
	4	Unit 2 Have a Nice Trip Part 2 Canada; Part 3 Traveling Around Australia	1、2、3	讲好中国故事	思考中国特色，包括地方文化、产业以及中国的优良传统和精神。如何在商务业务上实现中国文化传播。	课堂讲练 探究式学习 问题导向

	5	Unit 2 Have a Nice Trip Extra practice and discussion	1、2、3			课堂讲练 实作学习
	6	Unit 3 Meet People from Around the World Part 1 Getting ready; Part 2 New Zealanders	1、2、3			课堂讲练
	7	Unit 3 Meet People from Around the World Part 3 What do you think of Britain: Part 4 More about the	1、2、3	推动共建“一带一路”高质量发展	思考“一带一路”倡议下，商业发展要如何考虑到不同文化背景不同价值观的人进行合作。	课堂讲练 分组合作学习 问题导向
	8	Unit 3 Meet People from Around the World Extra practice and discussion Mid-term Examination	1、2、3			课堂讲练 实作学习
	9	Unit 5 A Kaleidoscope of Culture Part 1 Getting ready; Part 2 Time Square; Part3 Americans love chocolate	1、2、3			课堂讲练

	10	Unit 5 A Kaleidoscope of Culture Part 1 Getting ready; Part 2 Time Square; Part3 Americans love chocolate	1、2、3			课堂讲授 问题导向
	11	Unit 5 A Kaleidoscope of Culture Part 4 More about the topic Unit 8 The Earth at Risk Part 1 Getting ready; Part 2 The earth at risk	1、2、3			课堂讲练
	12	Unit 8 The Earth at Risk Part 3 The effects of global warming ; Part 4 More about the topic	1、2、3			课堂讲练
	13	Unit 8 The Earth at Risk Extra practice and discussion	1、2、3	可持续发展	思考并认识到保护地球的重要性，同时有自己的视角。	课堂讲练 问题导向 讨论
	14	Unit 10 Reports on Disasters & Accidents Part 1 Getting ready Part 2 Wind damage	1、2、3			课堂讲练

	15	Unit 10 Reports on Disasters & Accidents Part 3 Earthquakes Part 4 More about the topic	1、2、3			课堂讲练
	16	Unit 10 Reports on Disasters & Accidents Extra practice and discussion	1、2、3	制度自信	比较自然灾害面前不同国家的应对方式，思考背后的区别。	课堂讲练 问题导向讨论
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（40%）		1.课堂参与（20%）：课堂参与满分 100 分，包括出勤、主动发言和课堂活动参与情况。 2.作业（20%）：学生作业为听力作业和口语作业两个部分。因学生程度不一，学生根据自己的听力水平选择相应难度进行练习。因学生听力水平的参差受到各种因素影响特别是成长以来的教学背景，所以听力成绩以提交作业的次数以及体现的学习态度为标准。一个学期提交 15 次作业为满分，少一次扣 6 分，听力作业敷衍态度不端正扣 4 分。		1、2、3	
	期中考试（10%）		根据考核成绩评定，满分 100 分		1、2、3	

	期末考试 (50%)	纸笔测试 (试卷), 满分 100 分; (1) 对英语听力理解的评量; (2) 对英语口语表达的评量; (3) 对问题分析、判断和归纳的评量。	1、2、3
I 建议教材 及学习资料	1.教材:《英语听力教程 3》, 徐卫列, 高等教育出版社, 2023 年 3 月, 第四版 2.参考书目: [1] 《英语听力教程 3 (教师用书)》, 徐卫列, 高等教育出版社, 2023 年 3 月 第四版 [2] 《英语专业四级听力周计划》, 英语专业四级考试命题研究组, 机械工业出版社, 2019.7 [3] 《中级英语听力》, 何其莘主编, 外语教学与研究出版社, 2002 年 6 月第 2 版 [4] 《2016 英语专四听力 900 题》, 单小明主编, 世界图书出版广东有限公司, 2015 年 在线学习资源: 商务英语视听说慕课 1. https://www.icourse163.org/course/NJXZC-1449473161?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcsgjg_ 2. https://www.icourse163.org/course/JSTC-1450854172?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcsgjg_		
J 教学条件 需求	1.多媒体或智慧教室, 需要具备外放扬声器。活动桌椅。 2.满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定, 解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整; 3. 请尊重知识产权, 本课程大纲不得非法影印。		

备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2025 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语口译			课程代码	2612330001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	吴晓斌
修读方式	☒ 必修 选修			学 分	3
开课学期	第 6, 7 学期	总学时	48	其中实践学时	24
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程：商务英语视听说（1-2）、英语语音、商务英语听力（1-4）、综合商务英语（1-4）、商务英语阅读（1-4）				
B 课程描述	商务英语口译是商务英语专业的一门专业核心课程,并且为实践性很强的商务英语专业课。该课程综合了听、说、读、写、译等多项技能,注重实践能力和应用能力培养。本课程的教学目的是培养学生的商务口译能力,提高学生的商务英语综合素养。				
C 课程目标	1.知识: 较系统的掌握商务口译的知识和能力,包括理论知识如口译的定义、口译的形式、口译的过程、译员应具备的素质、口译训练的方法和模式,以及相关主题的语言知识。 2.能力: 具备较强的商务英语口译实践能力,包括信息的听辨、提炼主旨、口译记忆、陈述技能、口译笔记、数字口译、口译话语分析、语言重组等技能。 3.素养: 跨文化沟通和跨学科整合的能力,懂得搜索文献资料做好译前准备;具有爱国意识,积极正确的思想观念和四个自信。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力;		课程目标 1

	B. 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力；		课程目标 2		
	D. 协作整合		D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力。		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	1. Introduction of interpretation				4	0	4
	2. Getting the message through listening				4	4	8
	3. Extracting the gist				2	7	9
	4. Memory in interpreting				3	5	8
	5.Public speaking skills				2	2	4
	6. Note-taking				3	4	7
	7.Interpreting Figures				6	2	8
	合 计				24	24	48
F 教学方式	■课堂讲授 ■讨论座谈 ■问题导向学习 ■分组合作学习 ■专题学习 ■实作学习 ■探究式学习 □线上线下混合式学习 □其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

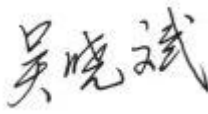
	1	1.Introduction of interpretation Definition, history, standard, classification, process, and relevant theories	课程目标 1、2			课堂讲授
	2	1.Introduction of interpretation Classification, process, and relevant theories	课程目标 1、2			课堂讲授
	3	2. Getting the message through listening Listening for keywords, retelling practice	课程目标 1、2			课堂讲练
	4	2. Getting the message through listening listening for logic, retelling practice	课程目标 1、2			课堂讲练

	5	3. Extracting the gist Distinguishing layers of information	课程目标 1、2			课堂讲练
	6	3. Extracting the gist Gist exaction and interpreting	课程目标 1、2			课堂讲练
	7	4. Memory in interpreting Logical memorization techniques	课程目标 1、2			课堂讲练
	8	4. Memory in interpreting Visualization techniques	课程目标 1、2			课堂讲练
	9	5.Public speaking skills Public speaking skills 1&2	课程目标 1、2			课堂讲练

	10	6. Note-taking Basics about note-taking	课程目标 1、2			课堂讲练
	11	7. Interpreting Figures Skills for interpreting figures	课程目标 1、2			课堂讲练
	12	Interpretation Practice (Tourism)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	13	Interpretation Practice (Tourism)	课程目标 1、2、3	绿色发展理念	通过旅游行业相关口译材料引出绿色发展理念, 让学生懂得在对外交流中传递中国的绿色发展理念。	课堂讲练 问题导向
	14	Interpretation Practice (Energy)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	15	Interpretation Practice (Energy)	课程目标 1、2、3	科学发展观、人类命运共同体	通过世界能源展望等口译材料, 引导学生思考全球能源的可持续发展以及人类命运共同体的重要性。	课堂讲练 问题导向

	16	Interpretation Practice (Management)	课程目标 1、2、3	文化自信	用中国的智慧看索马里海盗管理	课堂讲练 问题导向
	17	Interpretation Practice (Management)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	18	Interpretation Practice (Finance)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	19	Interpreting information involving figures	课程目标 1、2、3			课堂讲练
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩 (40%)		1. 考勤与课堂参与: 考勤满分 80 分, 无故旷课一次扣 5 分; 迟到或早退一次扣 2 分。课堂参与满分 20 分, 主动发言、参与课堂活动一次 2 分。 2. 课堂检测: 主要依据学生课堂口译训练和学习反思总结情况给分, 满分 100 分。 3. 课后作业: 根据学生课后作业完成情况给分, 满分 100 分。		课程目标 1、2、3	
	期末考试 (60%)		口试 (试卷), 满分 100 分		课程目标 1、2	

I 建议教材 及学习资料	教材：《口译教程》， 杨柳燕，苏伟,上海外语教育出版社，2021 年 3 月，第二版 学习资料： 1. 《口译教程》教师用书，杨柳燕，苏伟，上海外语教育出版社, 2021 年 8 月第二版 2. 《(理解当代中国) 高级汉英口译教程》，查明建，外语教学与研究出版社，2022 年 8 月，第 1 版 3. 《商务英语口译教程》龚龙生，上海外语教育出版社，2017，第 3 版 4. 《英语口译基础教程》仲伟和，高等教育出版社, 2007，第 1 版 5. 《实战口译》林超伦，外语教学与研究出版社，2004，第 1 版
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，具有录音功能，需要具备外放扬声器。活动桌椅。 2. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
K 注意事项	
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试 3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。 4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。	

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 1 月 10 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2025 年 1 月 11 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 1 月 12 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语视听说（一）			课程代码	2612320005
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	吴晓斌、常鸣
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第一学期	总学时	32	其中实践学时	12
混合式 课程网址	非必填，根据实际填写				
A 先修及后续 课程	先修课程：无 后续课程：商务英语视听说（二）-（三）、高级商务英语视听说（一）-（二）				
B 课程描述	商务英语视听说商务英语专业的一门专业基础技能必修课，并且为实践性很强的英语基础课。该课程综合了听说读等技能，注重实际沟通能力和应用能力培养。本课程的教学目的是培养学生的商务沟通能力，进一步训练商务英语听力及口语表达能力，提高学生的商务英语综合素养。				
C 课程目标	1. 知识 系统扎实地掌握听力的基础理论知识，基本的语言信息记录能力，包括准确记录数字、关键词和信息概括能力。能理解英文打电话、谈论天气、时间、出行和银行借贷等不同语境的对话或语篇内容。 2. 能力 具备自主学习与终身学习的意识，能够利用现有资源和信息技术等积极主动搜寻和练习各种话题的英语听力材料。能够思考听力学习和教学过程，寻找适合自己的学习方式。 3. 素养 具备沟通交流的主动性，能积极参与英语听力课堂互动和各种学习活动。能在沟通中做得体的反应。能对主题相关问题进行自己的独立思考和表达。				
D 课程目标与	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	

毕业要求的 对应关系	A. 专业知能		A1 掌握商务英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等		课程目标 1		
			A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力		课程目标 2		
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Unit 1 Can I take a message?				4	2	6
	Unit 2 Clear or cloudy?				2	2	4
	Unit 3 Can time move backward?				3	2	5
	Mid-term Examination				0	1	1
	Unit 4 Flying in and out				4	2	6
	Unit 5 By bus or by train?				3	1	4
	Unit 7 Deposit or Loan?				4	2	6
	合 计				20	12	32
F 教学方式	☒课堂讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☒专题学习 ☒实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段	

				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 Can I Take a Message? Part 1 Getting ready; Part 2 He is not in;	课程目标 1、2、3	四个自信	通过打电话求救的听力内容，引出探讨中美社会求助时的不同体验及其背后的原因。通过对比，建立制度自信和文化自信。	课堂讲授 问题导向 实作学习
	2	Unit 1 Can I Take a Message? Part 3 “I’d like to speak to...”	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习
	3	Unit 1 Can I Take a Message? Part 4 More about the topic: Telephone Messages	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
	4	Unit 2 Clear or cloudy? Part 1 Getting ready; Part 2 Weather reports; Part 3 At a bus stop;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习

	5	Unit 2 Clear or cloudy? Part 4 Weather Language;	课程目标 1、2、3	绿色发展理念	认识人类对气候的影响，树立绿色环保意识。	课堂讲授 问题导向 讨论
	6	Unit 3 Can time move backward? Part 1 Getting ready; Part 2 “Ladies and gentlemen”;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
	7	Unit 3 Can time move backward? Part 3 killing time;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
	8	Unit 3 Can time move backward? Part 4 More about the topic: Daylight-saving time; Mid-term Examination	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习
	9	Unit 4 Flying In and Out Part 1 Getting ready; Part2 Air announcements	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习

	10	Unit 4 Flying In and Out Part 3 A trip to the States	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
	11	Unit 4 Flying In and Out Part 4 More about the topic: Airline Information;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
	12	Unit 5 By Bus or by train? Part 1 Getting ready; Part 2 At the railway station;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习
	13	Unit 5 By Bus or by train? Part 3 Why are we waiting here; 4. More about the topic: China High Speed Train	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习
	14	Unit 7 Deposit or Loan? Part 1 Getting ready; Part 2 Bank Service;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习

	15	Unit 7 Deposit or Loan? Part 3 Making phone calls to chase late payments;	课程目标 1、2、3	社会主义核心价值	探讨商务的诚信和服务意识。	课堂讲授 问题导向 讨论
	16	Unit 7 Deposit or Loan? Part 4 More about the topic: Setting Up your Own Business	课程目标 1、2、3			课堂讲授 实作学习 讨论
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（40%）		1.课堂参与：课堂参与满分100分，包括出勤、主动发言和课堂活动参与情况。 2.作业：每次作业满分100分，最终成绩取平均分，按比例计入总分。 3.练习日志：由学生根据自己的学习层次，自主选择材料进行训练，并自己反思、总结和积累。 4.课堂检测：课堂检测100分，考查学生课后自主学习情况和语言掌握情况。		课程目标 1、2、3	
	期中考试（10%）		纸笔或口试测试，满分100分		课程目标 1、2、3	

	期末考试 (50%)	纸笔测试 (试卷), 满分 100 分 (1) 对英语听力理解的评量; (2) 对英语口语表达的评量; (3) 对问题分析、判断和归纳的评量。	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料	1.教材:《英语听力教程 1》 张民伦, 高等教育出版社, 2023 年 4 月第四版 2.参考书目: [1]《英语听力教程 1 (教师用书)》, 张民伦, 高等教育出版社, 2023 年 8 月 第四版 [2]《英语专业四级听力教程》, 赵鹏芳, 陕西师范大学出版社, 2013 年 9 月 (第一版) [3]《英语初级听力》, 何其莘, 外语教学与研究出版社, 2022 年 7 月 [4]《英语专业四级听写与听力理解》肖维青, 华东理工大学出版社, 2022 年 3 月 线上课程推荐: 1. 本课程已经建立超星平台网络课程商务英语视听说 (一) (chaoxing.com)同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站, 可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。 2. 中国大学 MOOC 平台《商务英语视听说》商务英语视听说_南京晓庄学院_中国大学 MOOC(慕课) (icourse163.org)		
J 教学条件 需求	1.多媒体或智慧教室, 需要具备外放扬声器。活动桌椅。 2.满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		

K 注意事项	
	备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 6 月 26 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 7 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 7 月 15 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程) 教学大纲

课程名称	商务英语阅读（一）			课程代码	2612320001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	廖文倩、常鸣
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 1 学期	总学时	32	其中实践学时	8
A 先修及后 续课程	后续课程：商务英语阅读（二）、综合商务英语（二）（三）（四）、商务英语写作（一）（二）、商务英语翻译（一）（二）等。				
B 课程描述	本课程是商务英语专业的一门基础性与核心性课程，与其他专业基础技能课程协同配合，系统提升学生的英语语言综合应用能力。课程通过系统、规范的商务英语阅读训练，帮助学生掌握英语词汇的构词方法，有效扩大词汇量与知识覆盖面，提升阅读速度与理解深度，培养阅读兴趣与技巧，并增强英语语感及相关文化背景知识。同时，课程注重培养学生假设判断、分析归纳、推理判断等逻辑思维能力，以及高效的信息处理与语篇解读能力，从而为其在商务与学术环境中准确、流畅地运用英语语言奠定坚实基础。				
C 课程目标	1. 知识：能够记忆并运用常见商务英语词汇与四级词汇，比较系统地理解与掌握商务英语阅读技能、国际商务相关专业知识与跨文化知识。 2. 能力：具备一定的假设判断、分析归纳和推理验证等逻辑思维能力，提高在商务环境下的英语语言综合运用能力。 3. 素养：养成终身学习、持续发展的习惯，具备良好的人文精神和职业素养。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写基础知识、英语国家社会文化、商务活动等。		课程目标 1	

	C.应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题的综合能力。	课程目标 2		
	A.专业知能	A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	1. An Introduction to the Course		1	1	2
	2. Unit 1 Effective Communication		1	1	2
	3. Unit 2 Soaring China		3	1	4
	4. Unit 3 Home Ownership		4	0	4
	5. Unit 5 Consumer Behavior		4	0	4
	6. Mid-term Exam		0	2	2
	7. Unit 7 Corporate Social Responsibility		3	1	4
	8. Unit 8 Career Success		3	1	4
	9. Unit 9 Positive Attitude		1	1	2
	10. Unit 11 Time Management		2	0	2
	11. Unit 12 Green Business		2	0	2
	合 计		24	8	32
F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☐ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☐ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____				

	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
G 教学安排	1	An Introduction to the Course	课程目标 1、2、3	课堂公约：规则意识、端正的学习态度。	课堂公约强调守时、守纪及规则意识，倡导端正的学习态度，坚持学术诚信与公平考试，可以帮助学生培养良好品格；同时重视过程参与与反思，有利于激发学生终身学习的热情。	课堂讲授 问题导向
	2	Unit 1 Effective Communication Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: Voice of Courage; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3			课堂讲授 问题导向
	3、4	Unit 2 Soaring China Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: Why the World Should Welcome Competition from Chinese Carmakers; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2、3	课前阅读任务：勇于担当的专业使命感、责任感。	通过布置课前任务，引导学生主动了解国内新能源车企、互联网公司的发展历史以及发展态势，激发学生的专业使命感与责任感。	课堂讲授 问题导向 分组合作
	5、6	Unit 3 Home Ownership Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: No Place Like Home; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2			课堂讲授 问题导向

7	Unit 5 Consumer Behavior Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: The Rich Can Learn from the Poor about How to be Frugal; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3	课 前 导 入 与 阅 读: 健 康 消 费 观 与 绿 色 发 展 理 念。	通过课前讨论 及课文导入阅 读, 引导学生 树立健康的消 费观念, 培养 勤俭节约的意 识 和 行 为 习 惯, 深刻认识 到绿色发展的 重要意义。	课堂讲授 问题导向
8、9	Unit 7 Corporate Social Responsibility Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: What Businesses Owe the World: Then and Now; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2	“ 共 益 企 业 ” 定 义 及 特 点 的 阐 释: 企业社 会 责 任	通过对 “ 共益 企业 ” 定 义 及 特 点 的 阐 释, 引 导 学 生 深 入 思 考 并 讨 论 企 业 社 会 责 任 相 关 议 题, 进 而 培 养 学 生 对 企 业 社 会 责 任 的 正 确 认 知 和 勇 于 担 当 的 精 神 风 貌。	课堂讲授 问题导向
10	Mid-term Exam	课程目标 1、2			期中考试
11、12	Unit 8 Career Success Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: Brain-twisting Job Interview Questions by Microsoft; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2	课 文 内 容 讨 论: 创 新 思 维、职 业 规 划。	1. 通 过 引 导 学 生 思 考 课 文 中 呈 现 的 求 职 难 题, 激 发 其 创 新 思 维; 2. 通过引 导 学 生 结 合 自 身 实 际 情 况 思 考 职 业 相 关 的 讨 论 题, 帮 助 学 生 思 考 自 身 职 业 前 景。	课堂讲授 问题导向

	13	Unit 9 Positive Attitude Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: Be Happy ‘Cause I Choose Happiness; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3	小作文与 分组汇报： 乐观向上 的人生态 度。	通过布置与 “人生态度” 相关的作文 主题和分组 汇报活动，帮 助学生领悟 积极人生态 度的深远意 义，从而有效 塑造他们的 乐观心态。	课堂讲授 问题导向
	14	Unit 11 Time Management Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: 20 Ways to Save 20 Minutes; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2			课堂讲授 问题导向
	15、 16	Unit 12 Green Business Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive Reading: Text A: Succeeding as a “Green” Business; Part III Reading Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3			课堂讲授 问题导向
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）		1. 出勤&课堂表现（24%） 出勤：通过学习通系统记录出勤，学习通系统进行评分。 课堂表现：侧重考评课堂学习积极性和课堂活动参与度。 2. 平时作业(16%) 对学生每次作业的完成情况与质量加以评分，取各次作业的平均分作为平时作业成绩。		课程目标 1、2、3	

	期中（10%）	满分 100 分 $\times$ 10% = 期中成绩； （1）对商务英语词汇量的评量； （2）对商务英语阅读能力的评量； （3）对商务英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、2、3
	期末（50%）	期末考试采取笔试闭卷作答的形式，满分 100 分 $\times$ 50% = 期末成绩，主要考评方向： （1）对商务英语词汇量的评量； （2）对商务英语阅读速度和理解能力的评量； （3）对商务英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料	教材： 叶兴国, 商务英语阅读教程1学生用书（第3版），上海外语教育出版社，2024年8月第1版。 学习资料： 1. 叶兴国，商务英语阅读教程1 教师用书，上海外语教育出版社，2024。 2. 郑玉琪，商务英语阅读与翻译，东南大学出版社，2020。 3. 王艳，商务英语阅读(第三版)，对外经济贸易大学出版社，2023。 4. 刘喜琴，吴铄子，戴广雪，商务英语阅读，华南理工大学出版社，2023。 5. 英文报刊杂志、英文原版小说简易读本、中国日报双语新闻、21世纪英文报等微信公众号。		
J 教学条件 需求	1. 多媒体教室，活动桌椅； 2. 超星学习通； 3. 相关网络资源及精品课程课件。		

K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注：	1. 本课程教学大纲F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：常鸣 卢文倩 2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：黄国栋 吕翠娟 吴霞 卢文倩 2025 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：卢敏 2025 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业（实践课程）教学大纲

课程名称	英语语音			课程代码	2613310001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	廖文倩
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	1
开课学期	第 1 学期	总学时	32	其中实践学时	32
A 先修及后 续课程	先修课程：初、高中英语 同步及后续课程：综合商务英语、商务英语视听说、商务英语口译等				
B 课程描述	《英语语音》是商务英语专业的一门核心课程，系统讲授英语元音与辅音的发音方法、节奏规律以及语调的分类、结构、功能与运用。课程旨在通过系统训练，使学生掌握较为标准的英语发音、节奏与语调，具备运用自然流畅的语音语调进行口语交际，从而实现有效沟通的能力。本课程注重语音训练与听力、口语表达训练的有机结合，突出语音学习在商务环境中的实际应用，强调其在促进商务沟通效率和语言表达准确性方面的重要作用。				
C 课程目标	1. 知识： 理解英语语音的基本概念与发音技巧，掌握正确的发音方法，从而能够准确拼读单词，并有效提升辨音能力。 2. 能力： 提升对语言的感受力和跨文化交际能力。 3. 素养： 通过理论联系实际的学习，提升自主学习与终生学习能力。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握商务英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等；		课程目标 1	

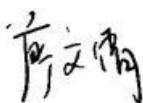
	A. 专业知能	A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力；	课程目标 3		
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；	课程目标 2		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第 一 章 Basic Concepts: Syllables, Stress & Rhythm		0	2	2
	第二章 Consonants: Stops		0	2	2
	第三章 Consonants: Fricatives & Affricates		0	2	2
	第 四 章 Consonants: Nasals, Approximants & Lateral(s)		0	2	2
	第五章 Vowels: Front Vowels & Central Vowels		0	2	2
	第六章 Vowels: Back Vowels		0	2	2
	第七章 Vowels: Diphthongs		0	2	2
	第八章 Stressed Syllables & Unstressed Syllables		0	2	2
	第九章 Stressed Words & Unstressed Words in a Sentence		0	2	2
	第十章 Strong Forms & Weak Forms		0	2	2
	第十一章 Linking		0	2	2
	第十二章 Rhythm of English Speech		0	2	2
	第十三章 Types of Intonation in English		0	2	2
	第十四章 Intonation in English		0	2	2

	第十五章 Functions & Uses of English Intonation			0	2	2
	Review			0	2	2
	合 计			0	32	32
F 教学方式	☒ 讲授 ☒ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Basic Concepts: Syllables, Stress & Rhythm	1、2、3	课堂公约	要求学生遵守课堂公约（不迟到早退、不作弊），培养学生诚实守信、遵纪守法的基本公民道德和未来职业操守。	课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	2	Consonants: Stops	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	3	Consonants: Fricatives & Affricates	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	4	Consonants: Nasals, Approximants & Lateral(s)	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	5	Vowels: Front Vowels & Central Vowels	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习

	6	Vowels: Back Vowels	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	7	Vowels: Diphthongs	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	8	Stressed Syllables & Unstressed Syllables	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	9	Stressed Words & Unstressed Words in a Sentence	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	10	Unit 10. Strong Forms & Weak Forms	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	11	Unit 11. Linking	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	12	Unit 12. Rhythm of English Speech	1、2、3	民族自豪感与文化自信	通过模仿跟读CGTN-DISCOVERY外宣纪录片精彩片段，激发学生的民族自豪感与文化自信，增强对国家与民族的认同感和归属感。	课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	13	Unit 13. Types of Intonation in English	1、2、3			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	14	Unit 14. Intonation in English		乐观、豁达的人生态度与坚韧不拔的意志品质	通过模仿跟读经典英文诗歌，学习诗歌中乐观、豁达的人生态度	课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习

				与坚韧不拔的意志品质。	
	15	Unit 15 Functions & Uses of English Intonation			课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
	16	Review & Oral Exam	1、2、3		课堂讲授、讨论、问题导向、实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标
	出勤与课堂表现（20%）		1. 出勤成绩 10%：通过学习通系统记录出勤，学习通系统进行评分。。 2. 课堂表现 10%：根据课堂学习积极性、课堂活动参与度、技能训练的完成度与完成质量予以评分： A 档：8%-10%（课堂发言积极、技能训练参与度以及完成质量较高）； B 档：6%-8%（课堂发言比较积极，技能训练参与度以及完成质量一般）； C 档：0%-5%（从不发言或被动发言，技能训练参与度以及完成质量较差）。		课程目标 1、2、3
	平时作业（40%）		对学生每次作业的完成情况与质量加以评分，取各次作业的平均分作为平时作业成绩。		课程目标 1、2、3

	期末成绩（40%） 口试测验（试卷），满分 100 分×40%=期末成绩； （1）对音标、单词发音以及拼读准确性的评量； （2）对综合运用语音知识诵读文本能力的评量。	课程目标 1、2、3
	注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。 平时成绩 20%由出勤（10%）与课堂表现（10%）构成。	
I 建议教材及学习资料	1. 教材： [1] 英语语音教程（第三版），王桂珍，高等教育出版社，2022 年 3 月。 2. 参考书目： [1]. 大学一年级英语语音练习手册，张冠林，外语教学与研究出版社，2006 年 2 月第二版。 [2]. 英语语音教程，卜友红，外语教学与研究出版社，2021 年 9 月。 [3]. 英语语音学，孟宪忠，华东师范大学出版社，2023 年 8 月第四版。 [4]. 实用英语语音教程，田朝霞，外语教学与研究出版社，2024 年 2 月。 3. 线上课程推荐： [1] 本课程已经建立超星平台网络课程，同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站，可查看教学大纲、授课计划、音频等教学资源。 [2] 中国大学 MOOC 平台《英语语音》	
J 教学条件需求	1. 语音教室，活动桌椅； 2. 超星学习通； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。	
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。	

备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 口头考试：平时小测、期中口试、期末口试 (2) 实作评价：课后作业、日常表现、观察	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 8 月 15 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2025 年 8 月 30 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 8 月 31 日

三明学院商务英语专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际商务谈判			课程代码	2612420006
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☒ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	李允中
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 7 学期	总学时	32	其中实践学时	12
A 先修及后续 课程	先修课程：国际贸易实务、国际贸易单证、商务英语视听说 后续课程：毕业论文、毕业实习				
B 课程描述	本课程旨在引领学生掌握国际商务谈判的原则、策略、方法以及技巧。通过软件实训、模拟谈判、案例教学、任务驱动、小组合作等方法了解并掌握国际商务谈判各个主要环节；侧重训练学生对谈判议题的策划判断能力、对“达成谈判”的运作沟通能力、成功谈判的语言表达能力、与谈判对手的协调、尊重和礼遇的能力，以此提升学生国际商务谈判的综合素质和创新能力。				
C 课程目标	1. 知识：理解和掌握比较系统国际商务谈判知识，英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等；学习并获得国际商务谈判的基本方法。 2. 能力：具备较强的国际商务谈判能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；熟练掌握运用国际商务谈判相关知识进行谈判的能力。 3. 素养：培养社会主义核心价值观，“四个自信”，以人为本，具备终身学习、倾听、周密计划、团队协作、善于观察、批判性思维的职业精神，传播中国优秀的文化传统，树立爱国精神和具有强烈的民族自豪感。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A 专业知能	A1 掌握商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际		课程目标 1	

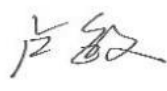
		惯例等			
	B 实务技能	B1 具备较强的国际商务谈判能力，跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力	课程目标 2		
	D 协作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	1. Negotiation Motivations and Key Concepts		2	0	2
	2. Negotiation Procedures and Structure		2	2	4
	3. Facilitators of Negotiation		2	2	4
	4. The Win-Win Principle		2	2	4
	5. Principled Negotiation		2	2	4
	6.Rules of Interest Distribution		2	2	4
	7.Negotiation Power and Related Factors		2	2	4
	8.The Law of Trust		1	1	2
	9.Personality Types and Negotiation Modes		1	3	4
	合 计		16	16	32

F 教学方式	☒ 讲授 ☐ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Chapter 1 Negotiation Motivations and Key Concepts 1. Origins of negotiation 2. Key concepts	课程目标 1.3	平等协商 诚信守约	理解平等、 诚信和规则 意识是商务 合作的基础	课堂讲授 问题导向
	2	Chapter 2 Negotiation Procedures and Structure 1. Negotiation procedures 2. General structure	课程目标 1、3	程序意识、契约 精神	形成按程序 办事和尊重 商业规则的 职业习惯	课堂讲授 问题导向
	3	Chapter 2 Negotiation Procedures and Structure 3. Structure of trade negotiation 4. Process mapping	课程目标 1、3	规范意识、团队 协作	在程序规范 下完成分工 协作和阶段 衔接	课堂讲授 问题导向
	4	Chapter 3 Facilitators of Negotiation 1. Knowledge preparation 2. Objectives and research	课程目标 1、3	求真务实、信息 伦理	坚持真实、 审慎、合法 地获取和使用 商务信息	课堂讲授 小组合作
	5	Chapter 3 Facilitators of Negotiation 3. Team and venue 4. Negotiation plan	课程目标 1、2、3	团队责任、周密计 划	在分工协作 中履行职责 并形成系统 规划能力	课堂讲授

	6	Chapter 4 The Win-Win Principle 1. Traditional ideas 2. The win-win approach	课程目标 1、2、3	合作共赢、尊重对方	从立场对抗转向共同利益和长期合作	课堂讲授 问题导向
	7	Chapter 4 The Win-Win Principle 3. Achieving win-win outcomes 4. Case practice	课程目标 1、2、3	互利互惠、创新思维	兼顾各方合理诉求并创造可共享的价值	课堂讲授 问题导向
	8	Chapter 5 Principled Negotiation 1. Four components 2. People and problems	课程目标 1、3	以人为本、就事论事	尊重谈判者人格，以事实和问题为沟通中心	课堂讲授 问题导向
	9	Chapter 5 Principled Negotiation 3. Interests and options 4. Objective criteria	课程目标 1、3	公平公正、理性协商	运用客观标准减少主观对抗并促进公平合作	课堂讲授 问题导向
	10	Chapter 6 Rules of Interest Distribution 1. Needs theory 2. Three levels of interests	课程目标 1、3	合理诉求、利益协调	识别不同层次需求并尊重各方正当利益	课堂讲授 问题导向
	11	Chapter 6 Rules of Interest Distribution 3. Two-level games 4. Interest mapping	课程目标 1、3	统筹兼顾、互利合作	在多层利益约束中寻求兼顾各方的解决方案	课堂讲授
	12	Chapter 7 Negotiation Power and Related Factors 1. Sources and factors 2. Power strategies 2. Power strategies	课程目标 1、3	权责一致、理性用权	正确认识优势与约束，避免利用强势损害合作	课堂讲授 问题导向

	13	Chapter 7 Negotiation Power and Related Factors 3. Measuring power 4. Case practice	课程目标 1、2、3	诚信沟通、言行 一致	通过倾听、 透明表达和 履行承诺建 立互信	课堂模拟 小组合作
	14	Chapter 8 The Law of Trust 1. Factors and effects 2. Building mutual trust				
	15	Chapter 9 Personality Types and Negotiation Modes 1. Personality types 2. The AC model	课程目标 1、2、3	团队协作、反思 改进	在角色互动 中提升协作 能力并形成 持续改进意 识	实作学习
	16	Chapter 9 Personality Types and Negotiation Modes 3. Negotiation modes 4. Role-play and review				
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	出勤及 课堂表现 (20%)		1. 出勤率 (10 分): 基本分 3 分, 缺课、迟到、 请假、聊天, 每次各酌予扣 分 0.5 至 1 分 2. 课堂表现 (10 分): 基本分 3 分, 勤做笔记或 学习态度, 各酌予加分 1 至 2 分		课程目标 3	
	模拟谈判 (30%)		3. 主要评价学生的谈判准 备、方案设计、理论运用、 沟通表达、策略选择和团		课程目标 1、2、3	

	期末考试 (50%)	4. 期末考试（50 分）： 期末考试(试卷)为笔 试，满分100分，期末试 卷面分数*50%=期末成绩 (1) 对理论知识的评量； (2) 对知识体系所掌握程 度以及应用能力的评量	课程目标 1、2
I 建议教材 及学习资料	教材：《商务英语谈判》余慕鸿， 外研社，2020 年 学习资料： 1. 《国际商务谈判》，全英，清华大学出版社，2010 年 2. 《商务谈判与沟通》，龚荒，人民邮电出版社，2018 年 3. 《商务谈判与推销技巧实训》，张亚军, 科学出版社，2007 年 4. 《策略性商务谈判技术》，王时成，北京大学出版社，2007 年 5. 《商务谈判实训》，邓有佐, 电子科技大学出版社，2007 年 6. 《商务谈判实战案例和经验解析》， 王建明, 机械工业出版社，2021 年 7. 国际商务谈判实训系统 https://10.0.5.10:6200/busengnego/		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 实训室； 3. 实训软件。		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经 教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试			

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 10 日

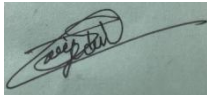
三明学院 海外学院 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际商法导论			课程代码	2611320005
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			授课教师	吴迪
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第一学期	总学时	32	其中实践学时	0
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程：管理学、经济学、市场营销学 后续课程：国际贸易 跨文化管理与沟通				
B 课程描述	《国际商法》以环境-理论-战略与组织-运营作为分析的逻辑线索与框架,围绕企业运营理论基础、商务环境和企业资源能力,分析了国际企业的战略竞争与组织,并从国际企业运营的角度探讨了国际市场营销、供应链管理、国际人力资源管理以及国际财务管理问题,从而从法律角度分析了国际企业如何获取可持续发展的竞争优势。《国际商法》是一本内容丰富、资料翔实、结构完整的教材,既可作为国际商法硕士研究生的学科基础教材,又可作为高等院校经济与管理类专业高年级本科生的教材和准备参加国际商法硕士、MBA等入学考试的学生的复习用书,同时也可作为跨国公司、涉外企业的中高层管理人员及从业人员的国际参考书。为适应世界经济与贸易格局及中国对外开放形势发生的变化,并结合使用过本教材的学生的反馈意见,第三版在第二版的基础上进行了修订,包括增加“一带一路”相关内容,更新数据和案例以反映国际贸易领域的变化等。				
C 课程目标	(一) 知识 理解: 了解国际商法面临的新挑战及其发展的新趋势;全面了解国际商法的内容和方法体系。 (二) 能力 分析: 学会运用国际商法的新思想与新方法分析实际问题,并在实际案例中使用国际商法。掌握事物发展规律,领会辩证性思维。 (三) 素养 重视坚持党的领导,“实事求是、创新思维、突出重点和注重实效”。 养成用逻辑说话,用事实说话,用数据说话,力求内容科学,方法科学,不硬讲,不空讲。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A1 专业知能	培养具备国际商法人才所必需的理论知识与管理素质。 培养具备国际商法人才所必需的职业技能。	课程目标 1		
	B1 实务技能	能掌握国际商法的理论、方法、概念内涵、属性特点等基础知识。 能掌握国际商法的一般职能及相应的理论、实务与方法技术,积累管理经验。	课程目标 2		
	C1 应用创新	培养学生创新思维。 通过课堂讨论座谈培养学生之间的沟通交流。 培养学生对企业与社会责任认知与思考。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	Course Introduction and Related Information		2	0	2
	Chapter One: International Business and the Risks		2	0	2
	Chapter Two: International Business Law and International		2	0	2
	Chapter Three: National Laws and Legal Systems		2	0	2
	Chapter Four: Overview of International Sale of Goods		4	0	4
	Chapter Five: Introduction to International Sales Contracts		2	0	2
	Chapter Six: Legal Issue on the International Sales		4	0	4
	Chapter Seven: International Transportation of the Goods		4	0	4
	Chapter Eight: Payment in International Sale of Goods		4	0	2
	Chapter Nine: Intellectual Property Rights and Licensing		2	0	2
	Chapter Ten: International Commercial Arbitration		2	0	2

	Lecture Review		2	0	2	
	Lecture Review		2	0	2	
	Total		32		32	
F 教学方式	■课堂讲授 ■讨论座谈 ■问题导向学习 ■分组合作学习 ■专题学习 □实作学习 □探究式学习 □线上线下混合式学习 □其他_____					
G 教学安排	序号	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Chapter One: International Business and the Risks	1, 2	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授
	2	International Business Law and International Organizations	1	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授
	3	Chapter Three: National Laws and Legal Systems	1	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授
	4	Chapter Four: Overview of International Sale of Goods	1, 3	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授、讨论
	5	Chapter Five: Introduction to International Sales Contracts	1, 3	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授、讨论
	6	Chapter Six: Legal Issue on the	1	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授

	7	Chapter Seven: International Transportation of the Goods	1, 2	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授、讨论
	8	Chapter Eight: Payment in International Sale	1, 2	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授、讨论
	9	Chapter Nine: Intellectual Property Rights	1, 2	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授
	10	Chapter Ten: International Commercial Arbitration	1	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讲授
	11	Lecture Review	1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讨论、讲授
	12	Lecture Review	1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	同目标 1, 2, 3	讨论、讲授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）		含考勤、作业、上课口头报告		1, 2, 3	
	期末考（60%）		闭卷考试		1, 2, 3	
I 建议教材及学习资料	Selected Textbook: International Commercial Law (2nd Edition), edited by Han Yonghong and Li Tingting, Posts and Telecom Press, April 2020. Reference Textbooks: 1. International Commercial Law, Edited by Yuan Hongfe, Shanghai Jiaotong University Press, 2018. 2. International Commercial Law (1st Edition), Edited by Gary Desler, China Renmin University Press, 2017.					
J 教学条件需求	安排多媒体教室					

K 注意事项	
	备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试 3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。 4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名： 2025 年 1 月 10 日
	专专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 1 月 11 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 1 月 12 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

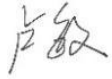
课程名称	第二外语（日语）（二）			课程代码	2612102002
课程类型	☒ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	谭婧
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续课程	先修课程：第二外语（日语）B（一） 后续课程：第二外语（日语）B（三）				
B 课程描述	本课程是商务英语专业的通识必修课。第二外语（日语）教学的目的是培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用日语交流信息。第二外语（日语）教学应帮助学生打下扎实的语言基础，培养他们掌握良好的语言学习方法和自主学习的能力，提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。				
C 课程目标	1. 知识：理解日语文化知识以及听、说、读、写、译等日语语言基础。 2. 能力：理解中日文化知识，初步了解中日文化差异，理解文化内涵，比较文化异同，形成正确的价值观念和道德情感，自信、自尊、自强。具有终身学习能力：能积极运用和主动调适日语学习策略、拓宽日语学习渠道、具备日语学习效率，保持对日语学习的兴趣。 3. 素养：理解并认同社会主义核心价值观，在日语课堂中传播中国文化，树立文化自信，将思政教育融入专业课堂。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力；	课程目标 1		
	C. 专业知能	A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力。	课程目标 2		
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第 9 课、今日はいい天気ですね 知道层次：1 類形容詞の特徴 领会层次：が、など、活用形 应用层次：1 類形容詞の活用形が利用できる		3	2	5
	第 10 课、昨日の誕生パーティーはどうでしたか 知道层次：2 類形容詞の特徴 领会层次：1 類、2 類形容詞の活用形 应用层次：2 類形容詞の活用形が利用できる		2	3	5
	第 11 课 鈴木さんの趣味はなんですか 知道层次：日本語の動詞の分類 领会层次：を、ます形 应用层次：動詞のます形を利用して、趣味を表す		3	3	6
	第 12 课 毎朝何時頃起きますか 知道层次：動詞の常体 领会层次：常体の活用形、て形、た形 应用层次：動詞のて形を利用して、日常生活を表す		3	3	6
	第 13 课 どこで日本語勉強したんですか 知道层次：動詞のた形の活用形 领会层次：動詞のた形及び慣用文型 应用层次：動詞のた形を利用して、日常会話ができる		3	3	6
	第 14 课 今どこに住んでいますか 知道层次：ているの用法 领会层次：慣用文型 应用层次：動詞のている形を利用して、日常会話ができる		2	0	2

	まとめ :今学期のすべての文法について復習する; 疑問応答			0	2	2
	合 計			16	16	32
F 教学方式	☒ 讲授 ☒ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☐ 实作学习 ☒ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	发音部分测试（听写）；第9课、今日 はいい天気ですね 新单词讲解基础语 法的导入：形容词活 用形	1. 2. 3	中日两国形容 词用法对比	树立文化 自信	课堂讲授
	2	第9课、今日はいい 天気ですね 会话部分的单词、语 法讲解（一类形容词 活用形、助词用法）	1. 2. 3			课堂讲授
	3	第9课、今日はいい 天気ですね 口语训练（询问天 气、周边设施） 写作训练、关联知 识、文化拓展、作业 讲解	2. 3			课堂讲授
	4	发音部分测试（听 写） 第10课 昨日の誕 生パーティーはどう でしたか新单词讲 解	1. 2. 3	日本纪年的起 源,中日两国纪 年方法的对比	树立文化 自信	课堂讲授
	5	第10课 昨日の誕 生パーティーはどう でしたか；语法讲解 （二类形容词、助词 用法）；会话训练（ 询问生日、朋友聚 会）；综合练习、单 元小结	1. 2. 3			课堂讲授

6	发音部分测试（听写）；第 11 课 鈴木さんの趣味はなんですか 新单词讲解；基础语法的导入：动词活用形	1. 2. 3			课堂讲授
7	第 11 课 鈴木さんの趣味はなんですか；重点：动词活用形、助词辨析；会话训练	1. 2. 3			课堂讲授
8	第 11 课 鈴木さんの趣味はなんですか；课后作业、关联知识、写作训练、写作知识讲解	1. 2. 3			课堂讲授
9	发音部分测试（听写） 第 12 课 毎朝何時頃起きますか 新单词讲解；基础语法的导入：动词的连用型	1. 2. 3			课堂讲授
10	第 12 课 毎朝何時頃起きますか 语法：动词的连用型、てから、あとで等、语篇讲解	1. 2. 3			课堂讲授
11	第 12 课 毎朝何時頃起きますか 会话训练（叙述日常行动）、关联知识、文化拓展；第 13 课 新单词讲解	1. 2. 3			课堂讲授 问题导向
12	第 13 课 どこで日本語勉強したんですか；动词的た型及相关惯用型；语篇讲解	1. 2. 3			课堂讲授

	13	第 13 课どこで日本語勉強したんですか；会话练习（叙述过去的经历）、综合训练、文化拓展	1. 2. 3	中国汉字假借过程	树立文化自信	问题导向 分组讨论发表 答疑解惑
	14	第 14 课今どこに住んでいますか 新单词讲解；正在进行的表达方式；语篇讲解	1. 2. 3			课堂讲授
	15	第 14 课今どこに住んでいますか より、たら、つもりなど；会话练习	1. 2. 3			课堂讲授 问题导向
	16	第 14 课今どこに住んでいますか关联知识、文化拓展；まとめ：今学期のすべての文法について復習する	1. 2. 3	江戸城及奈良的装修风格,学习唐朝的优秀文化	宣传中国优秀文化, 树立文化自信	问题导向 分组讨论发表 答疑解惑
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（30%）		1. 考勤+课堂表现。 2. 听写小测。 3. 平时作业。 4. 背诵课文。 5. 线上参与。		1.2.3	
	口语成绩（10%）		口语测试，小组会话或独立展示。		1.2.3	
	期末成绩（60%）		卷面考察日语语言能力，听、说、读、写、译等语言水平，正确理解和表达意义的能力。		1.2.3	

I 建议教材 及学习资料	教材：李姐莉. 体验日语教程 1. 高等教育出版社. 2019 参考资料： 1. 人民教育出版社. 中日交流标准日本语. 人民教育出版社. 2017 2. 冯峰, 船山久美. 新世纪日本语教程. 外语教学与研究出版社. 2018
J 教学条件 需求	配备并提供相关的网络资源、精品课程课件、课外书籍、微课视频、报刊资料等
K 注意事项	根据学生的学习实际情况和效果, 适当调整课程的练习资源
备注: 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式: (1) 纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价: 书面报告、专题档案 (4) 口语评价: 口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名:  2025 年 9 月 10 日
	专家组审定意见: 同 意 专家组成员签名:  2025 年 9 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见: 同 意  教学工作指导小组组长: 2025 年 9 月 10 日

三明学院 商务英语 (独立设置的实践课)

课程教学大纲

课程名称	国际贸易理论与实务（二）		课程代码	2613310002
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他		课程负责人	吴音 邓颖冰
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修		学 分	1
开课学期	第5学期		实践学时	32
A 先修及后续课程	先修课程：国际商务导论，商务英语视听说，国际商法，国际贸易理论与实务（一） 后续课程：国际贸易单证与结算，电子商务			
B 课程描述	本课程的教学目的在于使学生不仅掌握国际贸易理论、政策、法律知识、国际贸易惯例，并且通过模拟软件进行国际货物买卖实务的具体操作，帮助学生掌握进出口的成本核算、询盘、发盘与还盘等各种基本技巧；熟悉国际贸易的物流、资金流与业务流的运作方式；切身体会到国际贸易中不同当事人所面临的具体工作与他们之间的互动关系；学会外贸公司利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路；认识供求平衡、竞争等宏观经济现象，并且能够合理地加以利用。			
C 课程目标	（一）知识 利用Simtrade 外贸实训平台，掌握进出口各环节的流程和操作。 （二）能力 运用国际贸易专业知识和英语语言能力实现外贸合同的签订和履行。 （三）素养 能够与客户、生产部门、贸易环节中的各个当事人顺利沟通互动，能够撰写英语函电，推动业务的顺利进行和可持续发展。			
D 课程目标与	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标	
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；	课程目标1	

毕业要求的 对应关系	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题 and 进行商务活动的综合能力；	课程目标2			
	D. 合作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神；	课程目标3			
E 教学内容	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	贸易惯例与法规			0	2	2
	选品与商品品质			0	2	2
	开发客户			0	2	2
	交易磋商			0	2	2
	报价核算			0	4	4
	签订合同			0	2	2
	外贸单证填制			0	4	4
	履行合同			0	8	8
	国际结算			0	4	4
	贸易争端的解决			0	2	2
	合 计			0	32	32
F 教学方式	☐课堂讲授 ☒讨论座谈 ☐问题导向学习 ☒分组合作学习 ☐专题学习 ☒实作学习 ☐探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____					
G	授课	教学内容	支撑	课程思政融入		教学方式

教学安排	次别		课程目标	思政元素	思政目标	与手段
	1	贸易惯例与法规	课程目标1, 2	引入融合开放、贸易 强国、国际经济政治	融入规则意识, 公平竞争	讨论实操, 分组合作学习
	2	选品与商品品质	课程目标1, 3	从中国制造到中国创建	国家富强, 民族振兴, 大国担当	分组合作学习 实操练习
	3	开发客户	课程目标2, 3	一带一路 多边贸易	胸怀中国, 放眼世界	分组合作学习 实操练习
	4	交易磋商	课程目标2, 3	中华文明礼仪 东西方商业文化差异	有约在先、守时践约	分组合作学习 实操练习
	5	报价核算	课程目标1, 3	从贸易大国到贸易 强国	职业道德和职业素养	分组合作学习 实操练习
	6	签订合同	课程目标2, 3	耐心周到、细致入微	公平竞争, 契约精神	分组合作学习 实操练习
	7	外贸单证填制	课程目标2	我国推动贸易自由化的贡献	社会责任 可持续发展	分组合作学习 实操练习
	8	履行合同	课程目标1, 2, 3	细致耐心、工匠精神、刻苦努力	职业素养 职业道德	分组合作学习 实操练习
	9	国际结算	课程目标1, 2, 3	信任危机理论	诚信教育	分组合作学习 实操练习
	10	贸易争端的解决		比较优势理论	合作共赢, 可持续发展	讨论实操, 分组合作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	Simtrade 外贸实训平台进出口流程实操 (60%)		据学生所达到的能力指标, 技能训练过程中的业务能力和学习能力, 模拟软件给予评分。(满分100) 参加POCIB大赛的同学给予10分加分。 100*60%=实训成绩		课程目标1	

	进出口业务和外贸合同 (10%)	根据实训过程中，学生签订的外贸合同数量(业务笔数)和质量（交易对象、商品、贸易术语、支付方式的多样性）给予评分。 (满分100)*10%= 业务能力成绩	课程目标2
	外贸单证缮制 (20%)	根据实训过程中，各合同项下不同单据的缮制和交付给予评分。 (满分100)*20%= 单证能力成绩	课程目标2
	外贸函电写作 (10%)	根据实训过程中，学生用于贸易磋商的往来函电的数量、类型、质量给予评分。 (满分100)*10%= 函电能力 成绩	课程目标3
I 建议教材 及学习资料	建议教材：黎孝先、王健 《国际贸易实务》 对外经贸大学出版社 2020 第七版 学习参考网站： www.uncitral.org （联合国国际贸易法委员会） www.iso.org （国际标准化组织） www.wto.org （世界贸易组织） www.moc.gov.cn （中华人民共和国商务部） www.aqsiq.gov.cn （国家质量监督检验检疫总局） www.customs.gov.cn （中华人民共和国海关总署）、 www.icc-china.org （国际商会中国国家委员会）等		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室； 2. Simtrade 国际贸易实训平台；		

K 注意事项	2. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注：	1. 本课程教学大纲F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导 小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1)操作考试：平时操作、期末考试 (2)实作评价：实验报告、实作成品、 日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价： 口头报告、 口试
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 7 月 8 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 7 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2025 年 7 月 11 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语翻译(一)			课程代码	2612320013
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	蔡瑞珍 宋钟秀
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程: 综合商务英语(四) 商务英语阅读(四) 商务英语视听说(四) 语法与基础写作 后续课程: 商务英语翻译(二) 商务英语写作(二) 商务英语口译				
B 课程描述	本课程商务英语翻译(一)旨在进一步提高商务英语专业学生在商务职场和商务领域中的英语应用能力,掌握英汉语言间相互转换的技巧。通过系统的翻译理论讲解、小组合作翻译、译文比较与赏析、译文成果展示以及多元评价等教学手段,进一步巩固和提高学生的商务职场英汉互译理论与实践水平,理解在商务场合和领域中的英汉语言差异,并具备一定的英汉互译的能力。				
C 课程目标	(一) 知识: 1. 掌握英译汉,汉译英的常用翻译理论、翻译方法和翻译策略。 (二) 能力: 2. 掌握英汉语言之间的差异以及商务翻译的基本技巧,如增译法、减译法、词性转换法等并能熟练地进行英汉汉英句子和段落的互译;掌握和培养根据翻译理论进行文本分析及翻译鉴赏、并能应用常用翻译工具、分析译文存在的问题、从而提升翻译质量的能力。 (三) 素养: 3. 重视在翻译实践中培养学生的爱国精神、家国情怀和强烈的民族自豪感;培养学生自主学习的习惯与终身学习的意识;在分析和评价译文时培养批判性思维;在职业生涯中强化对翻译职业道德规范的遵守意识;注重团队协作精神的培养;并在翻译实践中积极传播中华优秀传统文化。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等。	课程目标 1		
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力。	课程目标 2		
	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	Chapter 1: 翻译的起源、概念、分类		1	1	2
	Chapter 1: 翻译的过程与方法		1	1	2
	Chapter 2: 商务翻译概述		1	1	2
	Chapter 3: 英汉语言对比		2	2	4
	Chapter 4: 增译法		1	1	2
	Chapter 5: 减译法		1	1	2
	Chapter 6: 词类转译法		1	1	2
	Chapter 7: 从句的译法		2	2	4
	Chapter 8: 长句的译法		3	3	6
	Chapter 9: 时政文献的内涵与特色		1	1	2
	Chapter 10: 时政文献翻译原则策略		1	1	2

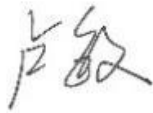
	Chapter 11: 中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势			1	1	2
	合 计			16	16	32
F 教学方式	☒ 讲授 ☐ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	本学期内容介绍、要求等 Chapter 1: 翻译的起源、概念、分类	课程目标 1、2、3	民族自豪感	通过翻译史的介绍,培养学生的文化自信和民族自豪感。	课堂讲授、分组合作学习
	2	Chapter 1: 翻译的过程与方法	课程目标 1、2、3	恪尽职守	培养工作中认真细致,一丝不苟的品质。	课堂讲授、分组合作学习
	3	Chapter 2: 商务翻译概述	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习
	4	Chapter 3: 英汉语言对比	课程目标 1、2、3			课堂讲授及实作学习
	5	Chapter 3: 英汉语言对比及篇章翻译练习讲练	课程目标 1、2、3	批判性思维	通过语言之间的对比及翻译练习,培养学生的批判性思维。	课堂讲授、专题学习、实作学习

6	Chapter 4: 增译法及篇章翻译练习讲练	课程目标 1、2、3			课堂讲授及实作学习
7	Chapter 5: 减译法及篇章翻译练习讲练	课程目标 1、2、3	尊重语言及文化差异	能够根据英汉语言之间的差异, 尊重差异, 翻译出流畅的译文。	课堂讲授及实作学习
8	Chapter 6: 词类转译法及篇章翻译练习讲练	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习
9	Chapter 7: 从句的译法	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习
10	Chapter 7: 从句的译法、篇章翻译练习讲练	课程目标 1、2、3			课堂讲授、专题学习
11	Chapter 8: 长句的译法	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习
12	Chapter 8: 长句的译法	课程目标 1、2、3	终生学习	培养学生的坚忍不拔的品质, 具备终生学习的意识。	课堂讲授、分组合作学习

	13	Chapter 8: 长句的译法、篇章翻译练习讲评	课程目标 1、2、3			课堂讲授、实作学习
	14	Chapter 9: 时政文献的内涵与特色	课程目标 1、2、3	家国情怀	通过例句, 培养学生对国家、对人民、对家庭的责任感。	课堂讲授、分组合作学习
	15	Chapter10: 时政文献翻译原则策略	课程目标 1、2、3			课堂讲授、实作学习
	16	Chapter 11: 中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势	课程目标 1、2、3	民族自豪感	培养学生具有民族自豪感和认同感, 增强他们对中国特色社会主义道路自信。	课堂讲授、分组合作学习
	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	

	平时（40%）	1. 考勤（占平时成绩的10%，总分为4分）：满分100分，无故旷课一次扣10分；迟到或早退一次扣5分。 2. 课堂参与情况（占平时成绩的30%，总分为12分）：主要依据学生课堂参与情况，满分100分，根据课堂参与次数和回答问题情况得分，计入平时成绩。 3. 作业（占平时成绩的60%，总分为24分）：每次作业满分100分，最终成绩按作业次数取平均分，按比例计入总分。	课程目标 1、2、3
	期中（10%）	期中考试（占期末总评成绩的10%，总分为10分）： 纸笔测试（试卷），满分100分*10%=期中成绩； 对翻译理论基本知识及其翻译实践的评量	课程目标 1、2
	期末（50%）	期末考试（占期末总评成绩的50%，总分为50分）： 纸笔测试（试卷），满分100分*50%=期末成绩； （1）对理论知识的评量； （2）对知识体系所掌握程度的评量	课程目标 1、2

I 建议教材 及学习资料	教材: 1. 李明主编, 商务英语翻译(英译汉)第三版, 高等教育出版社, 2024 2. 孙有中, 理解当代中国《汉英翻译教程》, 外语教学与研究出版社, 2022 学习资料: 1. 李明主编,《商务英语翻译教程》(英译汉)第三版, 上海外语教育出版社, 2024 2. 段云礼,《实用商务英语翻译》第三版, 对外经济贸易大学出版社, 2019 3. 秦洪武、王克非著,《英汉比较与翻译》, 外语教学与研究出版社, 2010 4. 刘全福编著,《英汉语言比较与翻译》, 高等教育出版社, 2011 5. 车丽娟、贾秀海,《商务英语翻译教程》, 对外经济贸易大学出版社, 2015 6. 冯庆华,《实用翻译教程》(英汉互译)第四版, 上海外语教育出版社, 2022 7. 邹力,《商务英语翻译教程》(笔译全国商务英语翻译资格认证ETTBL培训教材) 中国水利水电出版社, 2005 8. 《汉英词典》,《中国翻译》,《上海翻译》, 英语世界》等以及网上有关翻译资料 9. 孙有中, 理解当代中国《汉英翻译教程》, 外语教学与研究出版社, 2022 10. 中国翻译研究院双语文件 http://www.catl.org.cn/node_7232138.htm
J 教学条件 需求	配备并提供相关的精品课程课件、相关竞赛视频、微课视频、优秀教案、网络资源。
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定, 解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整; 3. 请尊重知识产权, 本课程大纲不得非法影印。
备注: 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式: (1) 纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价: 书面报告、专题档案 (4) 口语评价: 口头报告、口试	

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2026 年 8 月 26 日
	专家组审定意见： 同意！ 专家组成员签名：  2026 年 8 月 27 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 同意！  教学工作指导小组组长： 2026 年 8 月 31 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	综合商务英语（三）			课程代码	2612340003
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☒ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	吴爱、李婉、刘竞秀、邓颖冰
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	4
开课学期	第 3 学期	总学时	64	其中实践学时	16
A 先修及 后续课程	先修课程：综合商务英语（一）（二） 后续课程：综合商务英语（四）				
B 课程描述	本课程是商务英语专业必修课，旨在培养和提高商务英语学生英语综合运用能力。通过篇章讲解分析与商务英语语言基本技能训练，扩大词汇量和熟练英语句型，提高各类英语文本分析技能，全面培养和提高学生综合运用英语进行商务实践的能力和思辨能力。同时帮助学生丰富社会文化知识，并养成良好的学习方法和习惯，既具备跨文化交际能力和商务意识，又具有较强的沟通协作能力、良好的人文精神。				
课程目标	（一）知识 理解并提升英语的词汇、语法、语篇知识，掌握课文所涉及的背景知识、大意、结构和主题；提高听、说、读、写、译等商务英语语言基本技能。 （二）能力 提高在商务语境下的英语语言综合运用能力，分析和解决问题的能力，增强跨文化交际意识和跨文化交际能力。 （三）素养 提升沟通协作能力，养成团队合作精神和良好的学习和从业习惯、人文精神和职业素养。 素养层面学习目标细化： 3.1 核心价值：坚定“四个自信”，家国情怀等。 3.2 学习习惯：自主学习与终身学习，勇于质疑，学以致用，学术诚信等 3.3 从业习惯：人文关怀，团队协作，绿色教育与可持续发展，传承弘扬中华优秀传统文化等。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	

	A. 专业知能		A1 掌握商务英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作和运行机制，国际贸易相关的法规、政策级国际惯例等		课程目标 1		
	C. 创新应用		C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，据有关对合作精神		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Unit 1 Your College Years				7	2	9
	Unit 2 Why Fiction Is Good for You				7	2	9
	Unit 3 Dill Pickle				7	2	9
	Unit 4 Diogenes and Alexander				7	3	10
	Unit 5 The Change Within				7	2	9
	Unit 6 In My Day				6	3	9
	Unit 7 Globalization’s Dual Power				7	2	9
	合 计				48	16	64
F 教学方式	☒讲授 ☒讨论座谈 ☒问题导向学习 ☒分组合作学习 ☒专题学习 ☒实作学习 ☒探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他						
G 教学安排	序号	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段	
				思政元素	思政目标		
	1	Unit 1 Your College Years	1、2、3	终生学习，勇于质疑	1. 学习态度； 2. 批判性思维	讲授 问题导向学习 探究式学习	

2	Unit 2 Why Fiction Is Good for You	1、2、3	人类共同价值观; 人类文明进程	1. 树立正确人生观 2. 培养人文情怀	讲授 话题讨论 分组合作
3	Unit 3 A Dill Pickle	1、2、3	树立正确的恋爱观和婚姻观; 物质富足与精神富足	1. 核心价值观 2. 同理心	课堂讲授 话题讨论 问题导向学习
4	Unit 4 Diogenes and Alexander	1、2、3	了解犬儒主义哲学	1. 了解东西方哲学; 2. 培养批判性思维	课堂讲授 话题讨论 专题学习
5	Unit 5 The Change Within	1、2、3	人类命运共同体; 可持续发展观	1. 树立绿色环保理念 2. 增强历史使命感	课堂讲授 话题讨论 实作学习
6	Unit 6 In My Day	1、2、3	人性的思考 换位思考	1. 人文关怀 2. 弘扬尊老传统	课堂讲授 话题讨论
7	Unit 7 Globalization's Dual Power	1、2、3	全球化	1. 全面看问题 2. 批判性思维 3. 可持续发展	课堂讲授 话题讨论 探究式学习
评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标

	平时 (40%)	出勤，课堂表现及平时作业 (10%) 侧重考评课堂学习积极性、课堂互动参与度，根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的情绪饱满度，语言的准确性和清晰性以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档：80-100 分（满勤，课堂发言积极，按时完成任务，训练参与度高）； B 档：60-79 分（请假 2 次，课堂发言比较积极，完成任务较准时，训练参与度较高） C 档：0-59 分（请假 4 次及以上，从不发言或被动发言，不能按时完成任务，活动参与度低）。 Presentation 个人汇报 (10%) 根据内容与结构、语言能力、现场表现、演示素材、问答环节 进行师生共同评分 Show play 视频制作表演及配音 (10%) 视频根据主题内容，讲述效果，技术合成进行评分。 课后小测 (10%) 根据所学单元的单词进行听写，成绩取几次小测的平均分。	课程目标 1、2、3
	期中考 (10%)	机试或纸笔测验 (试卷) 满分 100 分 $\times 10\%$ = 期中成绩 (1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量； (2) 对英语文本理解和分析能力的评量； (3) 对英语语言综合运用能力的评量。	期中考 (10%)
	期末 (50%)	机试或纸笔测验 (试卷) 满分 100 分 $\times 50\%$ = 期末成绩 (1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量； (2) 对英语文本理解和分析能力的评量； (3) 对英语语言综合运用能力的评量。	期末 (50%)
	注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。		

I 建议教材 及学习资料	1.教材: 杨立民,《现代大学英语·精读 3》,外语教学与研究出版社,2024年6月第三版 2.参考书目: [1] 杨立民《现代大学英语·精读 3 教师用书》外语教学与研究出版社,2024年6月第三版 [2] 张维友《英语词汇学》 外语教育与研究出版社,1997 [3] 张培基《英汉翻译教程》,外语教学与研究出版社,2009. [4] 胡文仲《英美文化辞典》外语教学与研究出版社,1997 [5] Longman Dictionary of Contemporary English 外语教学与研究出版社,1997 [6] 王佐良《英语文体学》外语教学与研究出版社 [7] 张秀国《英语修辞学》清华大学出版社 北方交通大学出版社,2005 [8] 张道真 温志达《英语语法大全:英语句法、英语词法》(上、下)册 外语教学与研究出版社, 2002 [9] 张道真《实用英语语法(1995年修订重印本)》外语教学与研究出版社, 2002 [10] 冯奇 李树德《英语修辞简明教程》 复旦大学出版社,2003 3. 线上课程推荐: [1] 本课程已经建立超星平台网络课程综合商务英语(三) (chaoxing.com), 同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站,可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。 [2] 综合英语(三) 河南大学 中国大学MOOC(慕课) (icourse163.org)
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室,活动桌椅; 2. 超星泛雅或爱课程平台,超星学习通/慕课堂; 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定,解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整; 3. 请尊重知识产权,本课程大纲不得非法影印。

备注：

1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。

2.评价方式可参考下列方式：

- (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试
- (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察
- (3)档案评价：书面报告、专题档案
- (4)口语评价：口头报告、口试

审批意见

课程教学大纲起草团队成员签名：

2024 年 7 月 1 日

专家组审定意见：

该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。

专家组成员签名：

2024 年 7 月 10 日

学院教学工作指导小组审议意见：

经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。

教学工作指导小组组长：

2024 年 7 月 11 日

三明学院 商务英语 专业(实践课程)教学大纲

课程名称	毕业论文（设计）			课程代码	2613660001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	常鸣
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	6 学分
开课学期	第 7.8 学期	总学时	10 周	其中实践学时	10 周
A 先修及后续 课程	先修课程：商务英语写作 学术论文写作				
B 课程描述	毕业论文是学校实现人才培养目标的重要步骤，是理论与实践相结合的重要体现，是培养学生创新能力、实践能力的重要环节，也是考核学生运用专业基础知识的重要途径。本课程通过毕业论文的撰写与答辩，使学生在掌握专业理论知识的基础上，进一步掌握文献检索、资料收集和调查研究的方法与技能，培养学生独立进行专业领域内的问题探讨能力，不断提升学生的学术素养、思辨论证、解决实际问题的创新能力，从而全面提升学生的综合素养，为以后的职业发展和继续深造打好基础。				
C 课程目标	1. 知识：掌握英语学科的基本知识，领会商务英语学科与其他学科以及社会实践的联系。(A1) M 2. 能力：熟练运用现代信息技术，具备一定的文献检索和资料搜集能力；综合运用所学商务英语学科专业知识、语言技能，以及其他跨学科知识，具备一定的论文撰写能力与学术研究能力。(A2)M (C1) L 3. 素养：具有自主学习、终身学习和专业发展意识，了解国内外英语学科改革发展动态；具有一定的创新意识和良好的沟通能力，能恰当运用批判性思维方法，分析和解决商务英语问题实践中的问题。(E1)L				
D 课程目标与	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	

毕业要求的 对应关系	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等； A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力。	课程目标 1		
	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力；	课程目标 2		
	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养；	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配（周）		
			理论	实践	合计
	论文选题		0	2	2
	论文写作		0	4	4
	答辩资格审查		0	1	1
	毕业论文评阅		0	1	1
	毕业论文答辩		0	1	1
	毕业论文成绩评定		0	1	1
	合 计		0	10	10

F 教学方式	☐ 课堂讲授 ☒ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☒ 实作学习 ☒ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	序号	教学内容	支撑 课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	论文选题	课程目标 1、2、3	人文精神	培养学生正确的价值观	讨论座谈
	2	论文选题	课程目标 1、2、3	人文精神	培养学生正确的价值观	问题导向学习、专题学习
	3	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题学习
	4	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题学习
	5	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题学习
	6	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题学习
	7	答辩资格审查	课程目标 1、2、3			实作学习
	8	毕业论文评阅	课程目标 1、2、3			实作学习
	9	毕业论文答辩	课程目标 1			实作学习
	10	毕业论文成绩评定	课程目标 1、2、3			实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	

	指导老师评阅成绩(60%)	本部分成绩以学生完成工作任务的情况、成果水平、创新程度、工作态度等为依据,一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80—89)、中等(70—79)、及格(60—69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目标 1、2、3
	同行评阅成绩(20%)	本部分成绩以学生完成工作任务的情况、成果水平、创新程度、一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80—89)、中等(70—79)、及格(60—69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目 1、2、3
	答辩成绩(20%)	本部分成绩以学生完成答辩情况等为依据,一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80—89)、中等(70—79)、及格(60—69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料			
J 教学条件 需求	1. 超星泛雅或爱课程平台, 超星学习通/慕课堂; 2. 中国知网等论文检索资源		

K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权， 本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2024 年 7 月 8 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。
	专家组成员签名：  2024 年 7 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2024 年 7 月 11 日

三明学院英语教学设计 with 实施 B 教学大纲

课程名称	英语教学设计 with 实施 B			课程代码	2611520001
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☒ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			授课教师	帅建
修读方式	☐ 必修 ☒ 选修			学 分	2
开课学期	2024-2025-1	总学时	32	其中实践学时	0
混合式 课程网址	非必填，根据实际填写				
A 先修及后 续 课程	无				
B 课程描述	《英语教学设计 with 实施 B》课程是商务英语专业一门选修课程，旨通过该课程的学习,使学生了解和熟悉基本的英语教学理念和交际教学活动；要求学生理论联系实际，学会备课、写教案，探讨语音语法词汇教学、听说读写技能训练、教学评价和教材使用的有效方法；力求体现以学生为主体的教育思想，从学生的认知基础出发，通过反思、讨论、探究和实践，启发学生的思维，发挥学生的创造能力，帮助他们构建新的认识 and 理念，培养他们分析问题和解决问题的能力。				
C 课程目标	通过本课程的学习，学生具备如下知识、能力及情感态度价值观： 课程目标 1：了解未来英语教师职业的要求，认识交际语言教学法、任务型教学法等主流英语教学法的理论背景、教学原则、教学环节、教学设计。（支撑能力指标 A2） 课程目标 2：理论与实践相结合，提高教学效率，了解主要的国内外外语教学流派及最新的教学法动态，具有分析和掌握英语教学大纲和教材的能力，并能就各年级、不同类型的课型，教学目的、要求、内容、重点、难点进行分类，有效教学；掌握英语教学方法和技巧，能按要求写出较高质量的教案。（支撑能力指标 B1） 课程目标 3：理解新课程教学改革的理念和职业规范与师德,了解关于语言教学中的德育教育问题和教学评价的方法。（支撑能力指标 E1）				
D 课程目标与	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标

毕业要求的 对应关系	A 专业知能		A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力。		课程目标 1、3		
	B 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力。		课程目标 2		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	1 Introduction to TDI Language and Language Learning Second Language Teaching-Learning Theories				4		4
	2 Communicative Principles and Task-Based Language Teaching				4		4
	3 The National Curriculum				2		2
	4 Second-Language Teaching Methodologies				2		2
	5 Lesson Planning and Lesson Delivery				4		4
	6 Teaching Reading, Teaching Writing				4		4
	7 Teaching Listening, Teaching Speaking				4		4
	8 Teaching Vocabulary, Teaching Grammar				2		2
	9 Teaching Pronunciation				2		2
	10 Classroom Management				2		2
	11Assessment				2		2
	合 计						32
	F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☒ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☐ 专题学习 ☐ 实作学习 ☒ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

1	Introduction to TDI	支撑课程目标 1、2	树立师德,德育为先	通过教学基本概念的学习,引导学生树立师德,树立德育为先的理念。	讲授,讨论
2	Language and Language Learning Second Language Teaching-Learning Theories	支撑课程目标 1、2			讲授,讨论
3	Communicative Principles and Task-Based Language Teaching	支撑课程目标 1、2、3			讲授,讨论
4	The National Curriculum	支撑课程目标 1、2、3	以学生为中心	结合交际教学原则的内容,引导学生树立“以学生为中心”的教学理念。	讲授,讨论
5	Second-Language Teaching Methodologies	支撑课程目标 1、2	关注时事、关注国家政策变化	结合学习内容,培养学生形成关注时事、关注国家政策变化的习惯。	讲授,讨论
6	Lesson Planning and Lesson Delivery	支撑课程目标 1、2			讲授,讨论
7	Teaching Reading	支撑课程目标 1、2			讲授, 讨论, 练习
8	Teaching Writing	支撑课程目标 1、2、3			讲授,讨论
9	Teaching Listening	支撑课程目标 1、2、3			讲授, 讨论, 练习
10	Teaching Speaking	支撑课程目标 1、2			讲授,讨论

	11	Teaching Vocabulary	支撑课程目标 1、2			讲授，讨论, 练习
	12	Teaching Grammar	支撑课程目标 1、2			讲授, 讨论
	13	Teaching Pronunciation	支撑课程目标 1、2			讲授，讨论, 练习
	14	Classroom Management	支撑课程目标 1、2			讲授，讨论, 练习
	15	Integrated Skills	支撑课程目标 1、2、3			讲授，讨论, 练习
	16	Assessment	支撑课程目标 1、2			讲授，讨论, 练习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（20%）		考勤、平时作业、课堂表现		支撑课程目标 1、2	
	小组（20%）		完成小组作业情况		支撑课程目标 1、2、3	
	期末（60%）		期末考查情况		支撑课程目标 1、2、3	
I 建议教材及学习资料	建议教材：牟金江、罗晓杰、周玲，初中英语优质课例：新设计，新说课[M].华东师范大学出版社，2021 年					
	学习资料：					
	[1]李正栓、杨国燕、贾萍、谷素华，现代英语教学论[M].清华大学出版社，2017 年					
	[2]傅瑞屏，英语课程与教学论[M].广东高等教育出版社，2014 年					
	[3]蔡蓓，孙庆等，英语教学论[M].高等教育出版社，2015 年					
	[4]王蔷，英语教学法教程[M].高等教育出版社，2021 年					

J 教学条件需求	多媒体教室；稳定通畅的网络教学平台
K 注意事项	无
备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2024 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名： 2024 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长： 2024 年 7 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

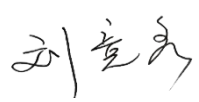
课程名称	英语文学导论 B			课程代码	2612520003
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☒ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	卢敏 刘竞秀
修读方式	☐ 必修 ☒ 选修			学 分	2 学分
开课学期	第 5 学期	总学时	32 学时	其中实践学时	0 学时
A 先修及后续 课程	先修课程：英语国家文化概况 后续课程：英国文学选读、美国文学选读				
B 课程描述	英语文学导论是一门以审美教育为核心、兼具品格涵养与职业素养塑造的专业任选课程。课程系统讲授文学理论核心概念及主要批评方法，帮助学生掌握英语小说、诗歌、戏剧三大体裁的基本要素与赏析工具，同时将文学作品置于英语国家社会文化及国际贸易惯例的视野中，引导学生洞察文学叙事所蕴含的商业伦理、价值冲突与跨文化交际范式；通过研读不同时代经典文本和批评实践，着力培养学生的阅读理解力、批判性思维和跨文化阐释能力，强化自主学习与持续发展意识，并鼓励学生将文学思辨迁移至对国际商务案例和跨文化沟通问题的分析；在此过程中，注重涵养人文精神、审美判断力和商业伦理意识，引导学生树立讲品格、讲格调、讲责任的职业态度，增强文化差异敏感性与文化自信，最终在巩固语言基本功的基础上，提升综合运用英语进行商务交际的能力，成为具有国际视野和人文温度的商务专业人才。				
C 课程目标	（一）知识 能理解基本的文学知识要素，掌握英语文学理论知识，归纳英语小说、诗歌、戏剧等不同文学体裁的构成要素和批评赏析方法。理解文学与英语国家社会文化、商务活动中的伦理议题之间的内在关联，拓展跨学科人文知识储备。（对应 A1） （二）能力 能够运用不同文学理论视角分析文本，培养批判性思维和跨文化阐释能力；具备自主学习、持续追踪文学与文化研究前沿动态的能力，并能将理论思维迁移至对国际贸易及商务沟通中文化现象的分析。（对应 A2） （三）素养 涵养人文精神与审美判断力，增强思想品德修养和商业伦理意识；在商务职业场景中，能够以文学素养为底蕴，体现同理心、价值反思和负责任的职业态度，践行有温度的专业实践。（对应 E1）				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等力		课程目标 1		
	A. 专业知能		A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力。		课程目标 2		
	E. 社会责任		E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Chapter1 Fiction				10		10
	Chapter2 Poetry				10		10
	Chapter3 Drama				8		8
	Chapter4 Literary Criticism				4		4
	合 计				32		32
F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☐ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☐ 实作学习 ☒ 探究式学习 ☒ 线上线下混合式学习 ☐ 其他						
11G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑 课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		
	1	Fiction 1. What is literature. 2. General introduction to plot 3. Plot Analysis of “The	A1 A2 E1	1. 两性关系 2. 战争与和平	1. 培养和谐两性关系 2. 培养社会责任感 3. 珍惜热爱和	课堂讲授 讨论，线上测验	

2	1.2Plot David Herbert Lawrence and “Tickets, Please”1.3Character Sherwood Anderson and “The Egg”	A1 A2 E1	社会责任感与人生观、价值观	1. 学会处理理想与现实关系 2. 培养家庭责任感 3. 理解个人奋斗在社会进步中的作用与局限性	课堂讲授 讨论 线上测验
3	1.4 Point of View and Tone Margaret Atwood and “Rape Fantasies”	A1 A2 E1	性别暴力物化女性生死哲思	性别平等 法律意识 生命价值 家国担当	课堂讲授 讨论
4	1.6 Style Ernest Hemingway and “In Another Country” 1.7Selected Commentaries	A1 A2 E1	战争创伤 异国孤独 反战和平	珍爱和平 关怀弱者 心理韧性	课堂展示与讨论
5	1.7 Selected Commentaries L. J. Morrissey: “Inner and Outer Perceptions in Joyce’s ‘The Dead’”1.8 Further Reading Luigi Pirandello	A1 A2 E1	生命价值 家国情怀 历史责任	热爱生命 勇于担当	课堂讲授 讨论
6	Unit Two Poetry 2.1 Understanding Poetry 2.2 Voice Speaker and Tone Robert Browning and “Soliloquy of the Spanish	A1 A2 E1	1. 批判资本逻辑下的“发展主义” 2. 呼应习近平生态文明思想	1. 新时代青年的社会责任感 2. 文化自信与批判性思维 3. 培养具有家	课堂讲授 讨论，线上测验
7	2.4 Imagery William Shakespeare and Sonnet 130 2.5 Figures of Speech Emily Dickinson and “I like to see	A1 A2 E1	1. 拒绝消费主义物化与外貌歧视。 2. 科技进步对	1. 培养积极健康的审美观与婚恋观，增强文化鉴别力与	课 堂 讲 授 讨论 线上测验
8	2.6 Sound and Rhythm E. E. Cummings and “anyone lived in a pretty how town” 2.7 Selected Commentaries Heather Glen: “The Stance	A1 A2 E1	1. 思考生命意义，在有限时间中担当责任、创造价值。 2. 尊重平凡、珍视日常中的	热爱生命 珍惜友情 人文友善 融入担当	课堂讲授 讨论
9	2.7 Selected Commentaries WilliamFreedman: “Dickinson’s “I like to see it lap the Miles” 2.8 Further Reading Robert	A1 A2 E1	1. 命运追问 2. 自然法则	明辨是非 敬畏自然 科学思辨 生态和谐 奋斗担当	课 堂 讲 授 讨论
10	Figures of speech: Metaphor, Metonymy, Synecdoche and Irony in Poetry Sound and	A1 A2 E1	生命与爱情	幸福的婚姻的元素	课堂讲授 讨论
11	Unit Three Drama 3.1Understanding Drama Shakespeare’s “A Midsummer’sNight’s	A1 A2 E1			课堂讲授 讨论，线上测验
12	3.2 Shakespearean Comedy William Shakespeare and A Midsummer Night’ s Dream	A1 A2 E1	1. 权力与责任 2. 忠诚与背叛 3. 人性的复杂	培养社会责任感与家国情怀	课堂讲授 讨论，线上测验

	13	3.4The Feminist Theater Susan Glaspell and Trifles 3.5The Theater of the Absurd Samuel Beckett and “Krapp’s Last Tape”	A1 A2 E1	社会环境对个人影响	理解社会的稳定对个人发展的重要性	课堂讲授 讨论
	14	3.6 Selected Commentaries Kate Kellaway: “Shaw-ly Some Mistake” , Robert Brustein: “Krapp’s Last Tape” 3.7 Further Reading	A1 A2 E1	文化多样性与复杂性 生命意义	学会尊重文化多样性 学会对抗虚无	课堂讲授 讨论
	15	Unit Four Literary Criticism 4.1 Understanding Twentieth-Century Literary Criticism 4.2 Marxist Criticism Raymond Williams and	A1 A2 E1	培养批判性思维	掌握科学评价文学作品的批评理论	课堂讲授 讨论
	16	4.3 Psychoanalytical Criticism Sigmund Freud and “Creative Writers and	A1 A2 E1	同上	同上	课堂讲授 讨论
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（60%）		课堂表现、小组合作（20%） 根据课堂表现以及对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标给予评分。 A 档：20-18 分，课堂发言积极，小组活动参与度高； 小组作业格式规范，观点清晰，逻辑清楚，表达流利。 B 档：17-12 分，课堂发言比较积极，小组活动参与度较高；小组作业格式比较规范，观点比较清晰，逻辑比较清楚，表达流利。 C 档：0-12 分，从不发言或被动发言，小组活动参与度低。小组作业格式不规范，观点不够清晰，逻辑比较清楚，表达不够流利。 小论文（10%） 根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的程度以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档：10-8 分 B 档：7-5 分 C 档：4-3 分 D 档：0-2 分 小测（30%） 每单元内容检测 20 个题目，按照实际得分给予评价。		课程目标 2、3	

	期末（40%） 选择题目（20%）：对全书基本文学知识要素的考查，共 20 个选择题，按照实际得分。 文学作品片段赏析（10%）：对英语文学作品理解和分析能力的评量。按照实际得分。 文学作品批评论文（10%） A 档：10-8 分 B 档：7-5 分 C 档：5-0 分	课程目标 1 、 2
I 建议教材及学习资料	[1] 杨金才，王海萌 文学导论[M]. 上海：上海外语教育出版社，2022. [2] 王守仁. 英国文学选读（第四版）[M]. 北京：高等教育出版社，2014. [3] 常耀信. 美国文学简史（第二版）[M]. 天津：南开大学出版社，2003. [4] 陶洁. 美国文学选读（第三版）[M]. 北京：高等教育出版社，2011. [5] 刘洵波. 文学导论[M]. 北京：高等教育出版社，2009. [6] 魏健. 英美文学鉴赏导读[M]. 杭州：浙江大学出版社，2008.	
J 教学条件需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星学习通平台：https://mooc1.chaoxing.com/mooc-ans/course/portal/KYN9JEnMi_ga-zt6iwukgQ==?edit=true 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。	
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 根据学生的学习实际情况和效果，本课程大纲任课教师可根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。	
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试		

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：   2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：     2025 年 7 月 10 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 7 月 11 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	中国文化概要（英文）			课程代码	2611320008
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	宋钟秀 徐汇涓
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	5	总学时	32	其中实践学时	0
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程： 综合商务英语（四） 商务英语阅读（四） 后续课程： 现代商务礼仪 商务英语谈判				
B 课程描述	本课程旨在通过学习中国传统文化的基本内容，完善商务英语专业学生的知识结构，同时，培养学生用英语准确、流畅的介绍中华文化的能力，使英语教学从单一的语言输入提高发展到双向的文化交流、使学生在商务活动过程中也成为积极的文化参与者。通过学习这门课程，对学生进行民族优秀传统文化、爱国主义教育，提高学生的文化素养，为今后从事相关工作、传播中华文明和优秀文化打下坚实的基础，同时要求学生运用科学的世界观与方法论来分析中国文化的精华与糟粕，对中国传统文化资源进行创造性的开发利用，为社会主义现代化建设服务。				
C 课程目标	（一）知识： 1. 理解并熟记用英文准确表达中国传统文化，包括中国哲学与宗教、文学、艺术、教育、科技、体育、节日、饮食、服饰、建筑和旅游等方面,完善商务英语专业学生的知识结构。 （二）能力： 2. 培养在跨文化商务交际过程中,能够用英文准确表达和传播中国各领域的优秀文化，避免语用失误，使交际畅通高效的能力。 （三）素养： 3. 拓展学生文化素质教学领域的深度与广度，弘扬人文精神与科学精神；深刻了解民族文化的历史与现状，认识我国的国情，从而在商务交流中传播中国优秀的传统文化，树立爱国精神和强烈的民族自豪感。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制, 国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等。	课程目标 1		
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化思维能力、跨文化沟通能力和跨领域整合的能力。	课程目标 2		
	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	Overview of China		2	0	2
	Chapter 1 Philosophy and Religion		4	0	4
	Chapter 2 Literature		4	0	4
	Chapter 3 Arts		4	0	4
	Chapter 4 Education		4	0	4
	Chapter 5 Science Technology		4	0	4
	Chapter 6 Sports		2	0	2
	Chapter 7 Traditional Festivals		4	0	4
	Chapter 8 Culinary Culture		4	0	4
	合 计		32	0	32

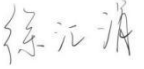
F 教学方式	☒ 讲授 ☐ 讨论座谈 ☒ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☐ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
	1	Overview of China	课 程 目 标 1、2、3	民族团结 文化自信	1. 借中华文明多元一体特征，引导认同中华文化共同体，增强民族凝聚力； 2. 结合文化传承现状，渗透文化自信与传承责任。	课堂讲授 分组合作学习
	2	Chapter 1 Philosophy and Religion (1)	课程目标 1、2、3	汲取传统智慧	通过儒家仁礼、大同思想，强化仁爱友善和社会责任感；由道家天人合一，渗透生态文明观；从法家法治理念，关联现代法治意识，引导汲取传统智慧。	课堂讲授及问题导向学习
	3	Chapter 1 Philosophy and Religion (2)	课程目标 1、2、3	文化包容 道德修养 理性认知	1. 引导学生理解中华文化和而不同的包容特质，树立尊重文化多样性、维护民族与宗教和谐的意识； 2. 通过佛教慈悲济世、道教行善积德等，关联社会主义核心价值观中的友善，引导学生汲取宗教文化中的向善力量，提升个人道德自觉； 3. 通过宗教与历史、艺术（如佛教造像、道教建筑）的关联，及我国宗教信仰自由政策的介绍，引导学生区分宗教文化与封建迷信，增强对国家	课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习

					宗教政策的理解，培养理性看待宗教的素养。	
4	Chapter 2 Literature (1)	课程目标 1、2、3	家国情怀 民族文化自信	1. 通过鉴赏不同时代的文学作品，理解家国情怀是中国文学贯穿始终的核心主题，树立爱国主义； 2. 通过对文学脉络的梳理，向学生直观展现了中华文化的连续性、包容性与独特性，培育文化自信。	课堂讲授及问题导向学习	
5	Chapter 2 Literature (2)	课程目标 1、2、3			课堂讲授、专题学习及分组合作学习	
6	Chapter 3 Arts (1)	课程目标 1、2、3	审美情操	通过介绍中国的书法、绘画、传统戏剧等，引导学生认识到中国艺术是拥有独立体系、深厚哲学底蕴的文化瑰宝，并提升学生的审美素养，陶冶学生的审美情操。	课堂讲授及问题导向学习	
7	Chapter 3 Arts (2)	课程目标 1、2、3	民族文化自豪感	让学生深刻认识到中华艺术不仅是民族的，更是世界的，中国在全球文化交流中拥有不可替代的话语权，进而增强民族文化自豪感并鼓励学生业余学习，传承中国优秀文化。	课堂讲授及分组合作学习	

	8	Chapter 4 Education (1)	课程目标 1、2、3			课堂讲授及问题导向学习
	9	Chapter 4 Education (2)	课 程 目 标 1、2、3			课堂讲授及问题导向学习
	10	Chapter 5 Science Technology (1)	课程目标 1、2、3	创新精神 务实品格	1. 通过解读中国科技发展的历史，以历史参照培养学生创新精神； 2. 引导学生理解科学的本质是“尊重事实、依赖实践”，进而培养“不浮躁、不空谈，注重实践与验证”	课堂讲授及问题导向学习
	11	Chapter 5 Science Technology (2)	课程目标 1、2、3			课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习
	12	Chapter 6 Sports	课程目标 1、2、3			课堂讲授及问题导向学习
	13	Chapter 7 Traditional Festivals (1)	课程目标 1、2、3			课堂讲授及分组合作学习

	14	Chapter 7 Traditional Festivals (2)	课程目标 1、2、3	家国同构 伦理秩序 生态智慧	1. 家国是传统节日的 核心纽带，由此引导学生将个人、家庭的情感需求与民族的集体记忆、国家的文化传承紧密绑定； 2. 通过传统节日的习俗让学生深刻理解儒家伦理与传统道德规范； 3. 通过对节日与节气、自然的关联分析，向学生传递 “天人合一” 的生态观，为当代生态文明建设提供	课堂讲授及问题 导向学习
	15	Chapter 8 Culinary Culture (1)	课程目标 1、2、3			课堂讲授及分 组合作学习
	16	Chapter 8 Culinary Culture (2)	课程目标 1、2	文化认同与自信 和谐理念 劳动精神	1. 通过对八大菜系及地方特色美食的介绍，呈现中华文化“多元一体” 特征，培育学生文化自信； 2. 通过对饮食习俗与理念的梳理，向学生传递中华传统和谐观； 3. 通过对美食制作过程的间接描述，歌颂“勤劳、专注、创新”的劳动精神。	课堂讲授及问题 导向学习

	评价项目及配分	评价项目说明	支撑课程目标
H 评价方式	平时（40%）	1. 考勤：满分 100 分，无故旷课一次扣 5 分；迟到或早退一次扣 2 分，按比例计入平时成绩。 2. 课堂参与情况：主要依据学生课堂参与情况，满分 100 分，根据课堂参与次数和回答问题情况得分，按比例计入平时成绩。 3. 作业：每次作业满分 100 分，最终成绩根据作业次数和分数取平均分，按比例计入平时成绩。	课程目标 1、2、3
	期末（60%）	期末考试（100 分） 期末考试(试卷)为笔试，满分100分，期末试卷卷面分数*60%=期末成绩 （1）对理论知识的评量； （2）对知识体系所掌握程度以及应用能力的评量	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料	教材：中国文化概况（修订版），廖华英主编，外语教学与研究出版社，2022 学习资料： 1. 史仲文、陈桥生，《中国文化(英文版)》，中国国际出版社，2010.3 2. 孙立新，《中国文化要览(英文版)》，北京大学出版社，2015.5 3. 叶朗，朱良志，《中国文化读本(英文版)》，外语教学与研究出版社，2008.1 4. 余惠芬，《中国传统文化概论》，暨南大学出版社，2017.7 5. 崔刚莫、嘉琳，《中国传统文化英文入门教程》，清华大学出版社，2015.12. 6. 李萧红，中国文化读本(英文版)，中国人民大学出版社，2015.1 7. 常俊跃，《中国文化(英文版)(第2版)》，北京大学出版社，2016.6 8. https://www.chinahighlights.com/travelguide/culture/		

J 教学条件需求	配备并提供相关的网络资源、精品课程课件、课外书籍、微课视频、报刊资料等
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作 指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：   2024 年 7 月 1 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教 学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法， 融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：    2024 年 7 月 8 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2024 年 7 月 10 日

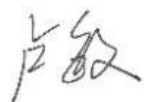
三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	专业实践课程(二)（笔译实训）			课程代码	2613610002
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☒ 其他			课程负责人	宋钟秀
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	1
开课学期	第 5 学期	总周数	1 周	总学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程： 综合商务英语（四） 商务英语阅读（四） 国际贸易实务（一） 商务英语写作（二） 后续课程： 商务英语翻译（二） 商务英语口译				
B 课程描述	本课程是商务英语专业集中实践课，旨在培养学生理论联系实际的科学态度，具备笔头翻译的基本能力。通过笔译实训掌握翻译的基本理论、知识及翻译原则，包括翻译的性质、标准、直译和意译等问题；熟悉常用翻译方法，如：选词用字、字词的增减、词类转换、词序调整、长句的处理等等；熟悉翻译基本技能，掌握各类题材，不同风格的文章、及各类应用文体的一般翻译原则和方法等，从而提高学生书面翻译的能力，为毕业论文、实习和就业做好准备。				
C 课程目标	（一）知识： 1. 熟知英汉语言之间的差异，掌握书面翻译的基本理论知识和技巧；掌握翻译的基本原则方法和基本技能；掌握各种实用文体的语言特征和翻译技巧。 （二）能力： 2. 培养在翻译辅助软件及AI软件的支持下，将国内外报刊、杂志上的文章，与商务相关的材料，以及常用的实用文体进行双语转换且能使译文忠实原文，表达流畅的能力。 （三）素养： 3. 重视将学到的翻译理论知识自觉地应用于翻译实践的意识培养；重视对翻译实践过程及结果进行反思；重视团队合作；养成良好的学习、从业习惯以及职业素养。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等。		课程目标 1
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力。		课程目标 2
	E. 协作整合	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养。		课程目标 3
E 教学内容	实习（实践）项目		实习地点	周数/学时分配
	词与术语的翻译、句子的翻译、中式菜肴的翻译、外宣文稿的翻译、新闻翻译、中医翻译		译国译民线上实习	6
	翻译行业概况、翻译项目特点、笔译生产流程与项目管理		译国译民线上实习	2
	计算机辅助翻译（CAT）基础应用、语料库制作		译国译民线上实习	4
	笔译实践		实训室	2
	撰写翻译实践总结		实训室	2
	合 计			16
F 教学方式	☒ 现场指导 ☐ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☐ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☒ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☒ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____			

	次别	实习（实践）项目	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
G 教学安排	1	词与术语的翻译、句子的翻译、	课程目标1、2			现场指导 专题学习 混合式学习
	2	中式菜肴的翻译、外宣文稿的翻译、	课程目标1、2	终生学习，勇于质疑	1. 学习态度； 2. 批判性思维	现场指导 专题学习 混合式学习
	3	新闻翻译、中医翻译	课程目标1、2			现场指导 专题学习 混合式学习
	4	翻译行业概况、翻译项目特点、笔译生产流程与项目管理	课程目标1、2	终生学习	1. 学习态度； 2. 批判性思维	现场指导 专题学习 混合式学习
	5	语料库制作	课程目标1、2			现场指导 专题学习 混合式学习
	6	计算机辅助翻译（CAT）基础应用	课程目标1、2	终生学习、职业素养	1. 学习习惯 2. 从业习惯	现场指导 专题学习 混合式学习
	7	笔译实践	课程目标1、2	终生学习、不畏困难	1. 学习习惯 2. 从业习惯	实作学习
	8	撰写翻译实践总结	课程目标3	善于总结与反思	1. 学习习惯 2. 从业习惯	实作学习

	评价项目及配分	评价项目说明	支撑课程目标
H 评价方式	期末成绩：译国译民线上实习成绩（50%）+翻译实践和总结（50%）	1. 根据学生对所掌握翻译技能的应用情况和所达到的能力指标； 2. 对英语语言综合运用能力的评量； 3. 对翻译实作的质量评价及翻译过程及结果的完整性和深度的评价。	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料	线上课程推荐： [1]本课程已经建立超星平台网络课程，同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站，可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。 [2] 在译国译民线上实习平台注册账号，学习翻译课程。		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		

	备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：现场小测、综合纸笔考试 (2) 实作评价：现场记录、日常表现、观察 (3) 档案评价：书面报告、实习总结 (4) 口语评价：现场口头报告
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 8 月 26 日
	专家组审定意见： 同意！ 专家组成员签名：  2025 年 8 月 27 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 同意！  教学工作指导小组组长： 2025 年 8 月 31 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	跨境电商概论			课程代码	2612420005
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☒ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	Zahid Sarwar 哈桑
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程: 管理学导论 经济学导论 国际商法导论 后续课程: 跨境电商客服与沟通 跨境电商数据分析				
B 课程描述	该课程从跨境电商概述、我国跨境电商的发展、跨境电商的模式与平台、跨境出口电商、跨境进口电商、跨境电商物流、跨境电商生态体系、跨境电商规则体系等几个方面全景式介绍了跨境电商。书末还编入了八个跨境电商经典案例。旨在培养具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格，具有扎实的商务英语语言基础和较系统的国际商务理论知识，具备良好的人文素养、中国情怀与国际视野、较强的跨文化沟通能力与商务实践能力，能在国际环境中使用英语从事一般商务、电子商务、贸易、翻译、外事等工作的复合应用型涉外商务英语专业人才。				
C 课程目标	1. 知识: 理解和掌握比较系统的商务工作环境所需的商务英语专业知识；学习并获得商务沟通过程中的基本方法。 2. 能力: 具备较好的商务英语听、说、读、写技能以及利用英语进行商务活动的的能力，能跨越国界及地理空间与外宾互相表达自己的想法，促成合作。 3. 素养: 培养正确的自我认知、具备健康的心理状态、具备批判性思维和树立正确清晰的职业目标，在与外商沟通时，能够具备文化自信，并传播中国优秀的文化传统，树立爱国精神和具有强烈的民族自豪感。				

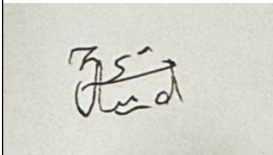
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1		
	B 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力		课程目标 2		
	C 应用创新		C2 具备创新、创业意识和基本技能。		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Introduction to Cross-Border E-commerce				2		2
	Unit 1 Product selection				2		2
	Unit 2 Online Marketing				2		2
	Unit 3 Customer Relationship				2		2
	Unit 4 Online Payment				2		2
	Unit 5 Logistics				2		2
	Unit 6 E-Commerce Management				2		2
	Unit 7 Legal Issues				2		2
	Unit 8 From Cross-border E-commerce to New Retail					16	2
	合 计				16	16	32
	F 教学方式	☒课堂讲授 ☐专题学习 ☐其他_____ ☐讨论座谈 ☐实作学习 ☒问题导向学习 ☒探究式学习 ☒分组合作学习 ☐线上线下混合式学习					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		
	1	Overview of Cross-border E-commerce	1, 2, 5, 6, 7			课堂讲授	

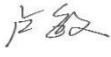
	2	Introduction to Cross-border E-commerce, And Business models, and Amazon case studies.	1, 2, 5, 6, 7	具备国际视野	具有正确的职业目标、热爱工作	课堂讲授及问题导向学习
	3	Cross-border E-commerce platforms, and product selection strategies for opening an CBEC store.	1, 2	文化自信、爱国精神	培养文化自信、热爱祖国的精神	课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习
	4	Information and tips for selection of restricted products.	3,4, 5, 6, 7			课堂讲授及实作学习
	5	How to write an attractive product description. And Strategies for launching a new product on CBEC platforms.	3,4, 5, 6, 7		培养法律意识	课堂讲授及实作学习
	6	Creative marketing and hands on activity for performing SWOT analysis.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7			课堂讲授及问题导向学习

	7	Successfully marketing to Hispanics. And Online communications and discussing the advantages of have live chat option. Case studies of Made.com and Heals's.com.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	团结互助	具有团队意识、培养团队合作精神	课堂讲授及实作学习
	8	Overview of customer relationship management, the evolution of online payments		文化自信	尊重各国之间的文化差异	课堂讲授及问题导向学习
	9	Security risks associated with online payment and tips for small business to avoid any data breach.	3, 4, 5, 6			课堂讲授及问题导向学习
	10	Introduction to PayPal and Credit card, cross border expansion and payment strategies.	3, 4, 5, 6			课堂讲授及问题导向学习

	11	Logistics, its emerging models and Changing delivery	3, 4, 5, 6			课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习
	12	Why businesses need overseas warehouses and how to select a best warehouse for your business.	3, 4, 5, 6	充分发挥自己的优势	正确认识自己	课堂讲授及问题导向学习
	13	Management of effective and efficient e-commerce after sales services.	3, 4, 5, 6			课堂讲授及实作学习
	14	Online determinants of e-customer satisfaction,	3, 4, 5, 6			课堂讲授及问题导向学习
	15	E-commerce related new regulations and associated responsibilities and challenges.	3, 4, 5, 6	爱岗敬业、诚信	培养正确的职业道德观	课堂讲授及实作学习
	16	CBEC pilot zones and new retail models,	3, 4, 5, 6	善于思考	具有批判性思维	课堂讲授及问题导向学习

	评价项目及配分	评价项目说明	支撑课程目标
评价方式	平时 (50%)	1. 出勤及课堂表现 (10 分) A 档 (9 - 10 分): 全勤, 课堂参与积极主动, 回答问题准确且有条理, 能够主动与老师和同学互动, 表现出良好的学习态度。 B 档 (6 - 8 分): 出勤情况较好, 课堂参与基本积极, 回答问题或互动存在一定迟疑或不完整, 但整体态度端正。 C 档 (0 - 5 分): 缺勤较多, 课堂参与消极或缺乏互动, 回答问题不完整或错误频繁, 学习态度欠佳。 总评说明: 评分时应综合考虑个人展示的内容与表现, 以及课堂出勤和互动情况, 按分档标准给予相应分数, 并根据实际表	课程目标 1 (权重 0.1) (过程性作业) 课程目标 2 (权重 0.1) (过程性作业) 课程目标 2 (权重 0.2) (出勤及课堂表现、个人展示)
	期末 (50%)	纸笔测验 (50 分) 纸笔测验(试卷), 满分 100 分 $100 \times 60\% =$ 期末纸笔测试成绩: (1) 对跨境商务工作环境中文本信息的理解能力和读写技巧的评量; (2) 对跨境商务英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1 (权重 0.3) 课程目标 2 (权重 0.2)
I 建议教材 及学习资料	教材: An English course for Cross-Border E-commerce by Li Ying and Hu Qiaoli of Foreign Language Teaching and Research Press. 【1】 Various online case studies. 【2】 Research Articles of customer satisfaction.		

J 教学条件需求	Equip and provide relevant network resources, quality courseware, extracurricular books, micro-course videos, newspapers and periodical materials, etc.
K 注意事项	1. The course syllabus is jointly formulated by the team of teachers, and the right of interpretation belongs to the Business English Department; 2. This course syllabus can be adjusted in real time by the teacher according to actual teaching needs; 3. Please respect intellectual property rights and this course syllabus may not be illegally copied.
备注: 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式: (1)纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价: 书面报告、专题档案 (4)口语评价: 口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名:  2025 年 7 月 1 日
	专家组审定意见: 该教学大纲内容完整, 格式填写规范; 课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理; 教学内容体现教材的核心知识点和能力要求; 教学进度安排合理; 并采用了多种教学方法, 融合了课程思政元素; 评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名:  2025 年 7 月 8 日

	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 7 月 10 日
--	--

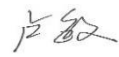
三明学院 商务英语专业(理论课程)教学大纲

课程名称	跨境电商数据分析			课程代码	2612520010
课程类型	☐ 通识课 ☐ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☒ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	李实
修读方式	☐ 必修 ☒ 选修			学 分	2
开课学期	第 7 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程: 跨境电商概论 跨境电商多平台操作与运营 后续课程: 毕业实习 毕业论文(设计)				
B 课程描述	跨境电商数据运营与管理作为跨境电商体系中重要的一环,成为跨境电商发展的强大动力。本课程理论课共 16 节,分 8 次上课,内容分别为①跨境电子商务数据分析概况、②跨境电子商务数据分析的方法模型与指标、③电子商务数据采集、④电子商务数据清洗、⑤电子商务数据分析可视化、⑥市场、竞争分析⑦选品分析⑧客户画像分析。 实操课程 16 节,内容分别为①excel 基础使用、②excel 数据分析进阶、③网页结构和网页爬虫实操(一)、④网页结构和网页爬虫实操(二)、⑤数据清洗实操、⑥数据可视化实操、⑦python 基础、⑧python 进阶 旨在培养具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格,具有扎实的商务英语语言基础和较系统的国际商务理论知识,具备良好的人文素养、中国情怀与国际视野、较强的跨文化沟通能力与商务实践能力,能在跨境电子商务工作中具备数据分析能力的人才。				
C 课程目标	1. 知识: 理解和掌握比较系统的商务工作环境所需的商务英语专业知识;学习并掌握跨境电商数据分析相关概念、理论知识、数据分析基本思路。 2. 能力: 具备较好的商务活动的的能力,能独立完成电商数据数据的采集、清洗和处理,跨境电商数据化选品跨境电商市场数据分析,跨境电商客户数据分析,跨境电商店铺管理数据化分析,跨境电商数据可视化。 3. 素养: 培养正确的自我认知、具备健康的心理状态、具备批判性思维和树立正确清晰的职业目标,在与外商沟通时,能够具备文化自信,并传播中国优秀的文				

	化传统，树立爱国精神和具有强烈的民族自豪感。			
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标	
	B1. 实务技能	具备较强的商务实践能力；	课程目标 1	
	B2. 实务技能	具备商务规则意识和较强执行力。	课程目标 2	
	C1. 应用创新	具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的能力；	课程目标 3	
E 教学内容	章节内容		学时分配	
			理论	实践 合计
	第 1 章 跨境电子商务数据分析概况		2	2 4
	第 2 章 跨境电子商务数据分析的方法模型与指标		2	2 4
	第 3 章 跨境电子商务数据采集		2	8 10
	第 4 章 跨境电子商务数据清洗		2	2 4
	第 5 章 跨境电子商务数据可视化		2	2 4
	第 6 章 跨境电子商务数据市场、竞争分析		2	0 2
	第 7 章 跨境电子商务数据选品分析		2	0 2
	第 8 章		2	0 2

	跨境电子商务数据客户画像分析					
	合 计			16	16	32
F 教学方式	课堂讲授 专题学习 其他	讨论座谈 实作学习	问题导向学习 探究式学习	分组合作学习 线上线下混合式学习		
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	1. 跨境电子商务数据分析概况 2. excel 基础	1,2,3			课堂讲授 实践操作
	2	1. 跨境电子商务数据分析的方法模型与指标 2. excel 数据分析进阶（上）	1,2,3	妇女能顶半边天	培养正确的性别意识	课堂讲授及问题导向学习
	3	1. excel 数据分析进阶（下） 2. 跨境电商数据采集	1,2,3	制度自信、爱国精神	培养制度自信、	课堂讲授、实践操作
	4	1. python 基础 2. python 进阶（上）	1,2,3			课堂讲授及实作学习
	5	1. python 进阶（下） 2. 网页结构和网页爬虫实操 1	1,2,3			课堂讲授及实作学习
	6	1. 网页结构和网页爬虫实操 2 2. 网页结构和网页爬虫实操 3 3. 网页结构和网页爬虫实操 4	1,2,3	遵纪守法	培养正确的价值观、金钱观	课堂讲授及问题导向学习
	7	1. 跨境电商数据清洗 2. 数据清洗实操	1,2,3			课堂讲授及实作学习
	8	1. 数据清洗实操 2 2. 跨境电商数据可视化	1,2,3			课堂讲授及问题导向学习

	9	1. 数据可视化实操 2. 市场、竞争分析 1	1,2,3			课堂讲授及问题导向学习
	10	1. 市场、竞争分析 2 2. 选品分析 1	1,2,3			课堂讲授及问题导向学习
	11	1. 选品分析 2 2. 客户画像分析	1,2,3			课堂讲授、分组合作学习、合作学习
评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（40%）	出勤（10 分） 全勤 10 分，缺席一次扣 1 分，缺席 5 次以上 0 分；迟到一次扣 0.5 分，迟到 10 次以上 0 分。 课堂表序（15 分） A 档：11-15 分（课堂发言积极，愿意在课堂上在线讨论）； B 档：6-10 分（课堂发言比较积极，有些时候愿意参与线上讨论）； C 档：0-5 分（从不发言或被动发言，不参加线上讨论）。 实操评量（15 分） A 档：12-15 分（作业完成情况好）； B 档：8-11 分（作业完成情况较好）； C 档：0-7 分（作业完成情况一般）。				课程目标 1、2、3
	期末（60%）	期末考试				课程目标 1、2
I 建议教材及学习资料	教材：隋东旭,邹益民,跨境电子商务数据分析与应用[M] .北京：清华大学出版社。 学习资料： 胡辉. Excel 商务数据分析与应用：慕课版[M]. 2 版．北京：人民邮电出版社，2022. 网络课程： https://www.cainiaojc.com/					
J 教学条件需求	配备并提供相关的网络资源、精品课程课件、课外书籍、微课视频、报刊资料等					
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。					

备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 9 月 14 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 9 月 14 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。 教学工作指导小组组长：  2025 年 9 月 14 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	管理学导论			课程代码	2611315001
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			授课教师	張鳴珊
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	1.5
开课学期	1	总学时	24	其中实践学时	0
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程：无 后续课程：组织行为、消费者行为、人力资源、营销管理、商务沟通、组织变革、创新管理、创业基础、国际商务导论、国际营销、跨境电商概论、跨境电商物流运营、会计学原理等。				
B 课程描述	本课程旨在培养学生的管理意识，传授管理知识，提高学生的管理能力。通过管理理论、管理职能及方法的学习和训练，运用多媒体影音资料、课题讨论、随堂练习、课后作业等丰富的教学手段，掌握管理的基本理论框架，学会分析身边发生的管理现象，提升计划、沟通、协作能力，提高管理素养。				
C 课程目标	(一) 知识目标 1. 牢固掌握管理理论的基本框架；掌握管理职能的基本概念、主要方法、典型理论；熟悉主要的管理理论和中外有代表性的管理思想。 (二) 能力目标 2. 能够一定程度上将管理学相关理论与方法运用于分析现实案例中，具备初步分析管理案例的能力； 3. 一定程度上了解企业商务活动中面临的管理问题与应对措施，掌握背后的管理学原理； 4. 通过本门课程的学习，从而具备初步的决策、组织、领导、控制及管理创新能力；能够将上述能力运用在商务活动相关的沟通与协作过程中； (三) 素养目标 5. 坚定社会主义核心价值观。养成良好的学习和从业习惯，树立强化管理道德观念。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A 专业知能		A1 掌握比较系统的管理学知识和能力		课程目标（一）		
	B 实务技能		B1 具备一定的实务实践能力		课程目标（二）		
	C 应用创新		C1 具备发掘问题、分析问题和利用管理学进行商务活动的的能力		课程目标（三）		
	D 协作整合		D1 具备良好的商务沟通协作能力		课程目标（四）		
	E 社会责任		E1 具备良好的人文精神和职业素养		课程目标（五）		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	绪论 第一章 管理与管理活动				2		2
	第二章 管理理论的历史演变				2		2
	第三章 决策与决策过程				2		2
	第四章 环境分析与决策				2		2
	第五章 决策的实施与调整				2		2
	第六章 组织设计				4		4
	第九章 领导的一般理论				2		2
	第十章 激励				2		2
	第十一章 沟通				4		4
	第十二章 控制的类型与过程				2		2
	合 计				24	0	24
F 教学方式	☒课堂讲授 ☒讨论座谈 ☐问题导向学习 ☒分组合作学习 ☐专题学习 ☐实作学习 ☐探究式学习 ☐线上线下混合式学习 ☐其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 （根据实际情况至少填写 3 次）		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

1	绪论 一、管理学的研究对象 二、管理学的产生与发展 三、管理学的学习意义与方法 第一章 管理与管理活动 第一节 管理的内涵与本质 第二节 管理的基本原理与方法 第三节 管理活动的时代背景	(一)、(五)			课堂讲授
2	第二章 管理理论的历史演变 第一节 古典管理理论 第二节 现代管理理论 第三节 当代管理理论	(一)、(五)	中国古代管理思想	加深学生对我国传统文化的了解，培养学生的民族自信和文化自信	课堂讲授
3	第三章 决策与决策过程 第一节 决策及其任务 第二节 决策的类型与特征 第三节 决策过程与影响因素	(一)、(二)、(三)			课堂讲授
4	第四章 环境分析与理性决策 第一节 组织的内外部环境要素 第二节 理性决策与非理性决策 第三节 决策方法	(一)、(二)、(三)	外部环境分析，结合我国营商环境进行分析	培养学生的制度自信和道路自信	课堂讲授
5	第五章 决策的实施与调整 第一节 实施决策的计划制定 第二节 推进计划的流程和方法 第三节 决策追踪与调整	(一)、(二)、(三)	外部环境分析，结合我国营商环境进行分析	培养学生的制度自信和道路自信	课堂讲授
6	第六章 组织设计 第一节 组织设计的任务与影响因素 第二节 组织结构	(一)、(二)、(三)、(四)			课堂讲授与讨论
7	第六章 组织设计 第二节 组织结构 第三节 组织整合	(一)、(二)、(三)、(四)、			课堂讲授与讨论
8	第九章 领导的一般理论 第一节 领导的内涵与特质 第二节 领导与领导者 第三节 领导与被领导者 第四节 领导与情境	(一)、(二)、(三)、(四)、(五)			课堂讲授与讨论

	9	第十章 激励 第一节 激励基础 第二节 激励理论 第三节 激励方法	(一)、(三)、 (四)			课堂讲授与讨论
	10	第十一章 沟通 第一节 沟通与沟通类型 第二节 沟通障碍及其克服	(一)、(二)、 (三)、(四)、 (五)			课堂讲授
	11	第十一章 沟通 第二节 沟通障碍及其克服 第三节 冲突及其管理	(一)、(二)、 (三)、(四)、 (五)			课堂讲授
	12	第十二章 控制的类型与过程 第一节 控制的内涵与原则 第二节 控制的类型 第三节 控制的过程	(一)、(二)、 (三)	从某企业反腐分析企业如何强化内部控制	培养学生具备良好的职业素养，做遵章守法、有良知的管理人员和财务人员	课堂讲授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（30%）		1、个人提交课程作业；2、出勤及课堂表现：讨论、日常课堂发言等		(一)、(二)、(三)、(四)、 (五)	
	实验（10%）		案例研讨：学习通讨论发言、案例研讨小论文等		(一)、(二)、(三)、(四)、 (五)	
	期末（60%）		期末纸笔考试，题型应包括单项选择题、多项选择题、判断题、计算题等。		(一)、(二)、(三)、(四)、 (五)	
I 建议教材及学习资料	建议教材： 管理学编写组，《管理学》（马工程），高等教育出版社，2025 年 7 月第 2 版 教师参考书目： 周三多主编，《管理学》（习题与案例），高等教育出版社，2018 年 3 月第五版。 潘连柏主编，《管理学基础与实务》，人民邮电出版社，2022 年 8 月第一版。 邓春平主编，《管理学》，清华大学出版社，2024 年 3 月第二版。 学生参考书目： 斯蒂芬·罗宾斯著，《管理学》，中国人民大学出版社，2022 年 3 月第十五版。 周三多主编，《管理学》（习题与案例），高等教育出版社，2018 年 3 月第五版。					
J 教学条件需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。					

K 注意事项	无
备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2026 年 7 月 25 日 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2026 年 8 月 27 日

	学院教学工作指导小组审议意见： 同意  教学工作指导小组组长： 2026 年 8 月 30 日
--	--

三明学院商务英语专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语写作（二）			课程代码	2612320012
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	余水晴 王兴玮
修读方式	☒ 必修 ☐ 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式 课程网址					
A 先修及后 续 课程	先修课程：综合商务英语（1-4），商务英语写作（一），语法与基础写作 后续课程：学术论文写作				
B 课程描述	该课程旨在培养商务英语专业学生全面掌握商务英语写作的基本概念、基本理论、基本技巧，巩固与其它专业课程的学习，是一门实用性很强的课程。通过课堂讲授、写作实践、PPT 展示、答疑、小组讨论、同伴互评等一系列读、写为主的训练，学生应能掌握商务英语写作的基础知识，基本格式和写作技能，了解主要的商务英语写作类型，提高商务英语书面表达能力。通过学习有关商务活动的实用语言材料和实际操练，学生应能独立撰写一般的英语商务函件、报告和计划书等，意思表达清楚，用词比较准确，无重大语法错误。通过学习，学生能进一步提高英语综合运用能力。				
C 课程目标	1. 知识：掌握商务英语写作类型及基本概念、理论、技巧等基本知识。 2. 能力：具备独立撰写一般的英语商务函件和简单的商务报告以及商务计划书等书面表达能力，利用英语进行商务书面沟通和协作整合的能力。 3. 素养：具备一定的跨文化知识背景和跨文化交际能力和良好的人文精神与职业素养。在与外商沟通时，能够具备文化自信，并传播中国优秀的文化传统，树立爱国精神和具有强烈的民族自豪感。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1		
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备良好的商务沟通和协作能力		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容 B1				学时分配		
					理论	实践	合计
	1. Part One Introduction and Résumé				2	2	4
	2. Part Two Business Correspondence				4	4	8
	3. Part Three Business Reports				6	6	12
	4. Part Four Publicity Materials				2	2	4
	5. Final Review				2	2	4
	合 计				16	16	32
F 教学方式	■课堂讲授 □讨论座谈 ■问题导向学习 ■分组合作学习 □专题学习 ■实作学习 ■探究式学习 □线上线下混合式学习 □其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		
	1-2	Part One Introduction and Résumé 1. Fundamentals of Business writing	1, 2, 3	文化自省 批判性思维	文化自信， 跨文化交 际，思辩能 力	课堂讲授 小组合作 实践写作 同伴互评	

		2. Intercultural Awareness 3. Résumé Writing				
	3-6	Part Two Business Correspondence 1. The layout of Business letters 2. Business Correspondence 3. Novice Writing and Comments 4. Useful Expressions and Structures	1, 2, 3			课堂讲授 小组合作 实践写作 同伴互评
	7-12	Part Three Business Reports 1. Memos 2. Formal and Informal Reports 3. Informational & Analytical Reports 4. Business Proposals and Business Plans 5. Annual Reports 6. Novice Writing and Comments 7. Useful Expressions and Structures	1, 2, 3	学习习惯养成，持有科学的质疑精神，追求真理，团队分组合作	自主学习与终身学习，勇于质疑，善于思辨，团队协作	课堂讲授 小组合作 实践写作 同伴互评

	12-14	Part Four Publicity Materials 1. Publicity Releases 2. Novice Writing and Comments 3. Useful Expressions and Structures	1, 2, 3	分组合作学习 终生学习意识	批判性思维，自主学习	课堂讲授 实践写作 同伴互评
	15-16	Final Review	1, 2, 3			课堂讲授 实践写作 同伴互评
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	出勤（10 分）		全勤 10 分，缺席一次扣 1 分，缺席三次以上 0 分；迟到一次扣 0.5 分；扣分 8 分以上，本门课程重修。		1, 2, 3,	
	课堂表现（10 分）		根据学生对所掌握知识和技能的应用情况和所达到的能力指标，上课发言的情绪饱满度以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档：8-10 分（课堂发言积极，小组活动参与度高）；B 档：4-7 分（课堂发言比较积极，小组活动参与度较高）；C 档：0-3 分（从不发言或被动发言，小组活动参与度低）		1, 2, 3,	

	作品评量(30分)	根据学生所达到的商务英语综合能力指标，结合实作语法的准确性，词汇和句型使用的丰富多样性，文章组织过程的连贯性，逻辑清晰度，前后一致性等，老师和同伴互评结合，给予评分。其中，个人主题展示及写作作业 30 分，以下述评分标准打分： A 档：21-30 分（写作材料理解透彻，写作文本语言表述清晰流畅，写作技能展示完整到位）；B 档：11-20 分（有较为完整的写作过程且写作方法恰当，语言表达较为流畅，写作技能展示比较完整到位）；C 档：0-10 分（写作材料理解不透彻，语言表达不流畅，思路不清晰，写作技能展示不到位）	1, 2, 3,
	期末（50分）	纸笔测试（试卷），满分 100 分*50%=期末成绩，评量纬度有： （1）对理论知识的评量； （2）对知识体系所掌握程度的评量	1, 2, 3,
I 建议教材 及学习资料	《商务英语写作（第2版）》，姜锡彪 主编，高等教育出版社，2008 年		
J 教学条件	[1] 《商务英语写作王》，（英）斯蒂尔著，王青译，陕西师范大学出版社，2010 年		

需求	[2] 《外贸英语函电商务英语应用文写作（第4版）》，尹小莹、杨润辉 编著，西安交通大学出版社，2008 年 [3] 《商务英语写作》，胡英坤、车丽娟 主编，外语教学与研究出版社，2005 年 [4] 《商务英语写作实例精解（第7版）》，（英）泰勒(Taylor, S.)编著，北京:外语教学与研究出版社，2014 年 [5] 《商务英语写作一本全》，周玉江 编著，机械工业出版社，2011 年
K 注意事项	配备并提供相关的网络资源、课外书籍、微课视频、报刊资料等
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 8 月 26 日
	专家组审定意见： 同意  专家组成员签名： 2025 年 8 月 27 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 同意  教学工作指导小组组长： 2025 年 8 月 30 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	英语演讲与辩论（一）			课程代码	2612320015
课程类型	☐ 通识课 ☒ 学科平台和专业核心课 ☐ 专业方向 ☐ 专业任选 ☐ 其他			课程负责人	李婉，吴晓斌
修读方式	☐ 必修 ☒ 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续课程	先修课程： 综合商务英语、高级商务英语视听说、商务英语写作、商务英语翻译、跨文化商务沟通等 后续课程： 商务英语口译				
B 课程描述	英语演讲与辩论是一门商务英语专业学科平台和专业核心课程。本课程是一门语言技能和专业知识相结合的课程，在一定程度上实现相关专业与外语专业之间的复合、交融和渗透，使学生从语言的单一性向知识的多元化、宽厚型方向转化。该课程有助于提高学生综合应用英语的能力，有助于学生综合素质的培养，是商务英语教学改革的新课型。通过该课程的学习，不仅能帮助学生进一步提高英语表达能力、英语口语交际能力，更有利于学生传播中国文化、开拓思路、掌握商务沟通技巧；引导学生体会演讲辩论的魅力、提高演讲辩论技巧、展示演讲辩论才能掌握这门适用于各种领域的沟通艺术。				
C 课程目标	1. 知识：理解英语演讲与辩论的理论及技巧，掌握英语演讲稿、辩论稿的创作方法。 2. 能力：具备公众英语演讲与辩论的能力。 3. 素养：养成批判性思维，及时反思自身的学习，提升创新意识与能力，养成团队合作精神、良好的学习和从业习惯、人文精神和职业素养。理解当代中国，坚持并践行社会主义核心价值观，坚定“四个自信”，具备家国情怀和国际视野，在国际交往中遵循尊重平等原则。				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	C 应用创新		C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力；		课程目标 1

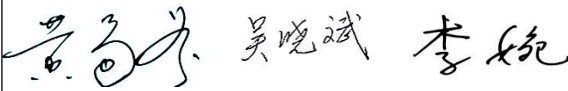
	D 协作整合		D1 具备较强的表达能力, 能够进行有效的商务沟通和交流, 具有团队合作精神;	课程目标 2		
	E 社会责任		E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养;	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	Unit 1 Making People’s Life Better			3	3	6
	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values			3	3	6
	Unit 3 Boosting Cultural Confidence			3	3	6
	Unit 4 Making Development People-Centered			2	2	4
	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up			3	3	6
	Unit 6 Live Green, Live Better			2	2	4
	合 计			16	16	32
F 教学方式	☒ 课堂讲授 ☒ 讨论座谈 ☐ 问题导向学习 ☒ 分组合作学习 ☒ 专题学习 ☐ 实作学习 ☐ 探究式学习 ☐ 线上线下混合式学习 ☐ 其他_____					
G 教学安排	授 课 次 别	教 学 内 容	支 撑 课 程 目 标	课程思政融入		教 学 方 式 与 手 段
				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 Making People’s Life Better Introduction of the course, public speaking, key elements, classification	1、2、3			讲授、讨论、合作学习

2	Unit 1 Making People's Life Better Understanding the Chinese Dream of young people	1、2、3	中国梦	理解当代中国,从跨文化视角阐释中国道路和中国智慧,理解青年人的责任担当	讲授、讨论、合作学习
3	Unit 1 Making People's Life Better The responsibilities of the young Chinese generation	1、2、3			讲 授 、 讨 论 、 presentation
4	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values Understanding the core socialist values	1、2、3			讲授、讨论、合作学习
5	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values Determining the purpose of a speech	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation
6	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values Introduce China's core socialist values		社会主义核心价值	理解、认同和践行社会主义核心价值观	讲授、讨论、合作学习
7	Unit 3 Boosting Cultural Confidence Understanding ways to promote Chinese culture	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation

8	Unit 3 Boosting Cultural Confidence Analyze your audience	1、2、3	文化自信	善于传播中国文化、中国好声音, 学习讲好中国故事, 提升中国的文化软实力	讲授、讨论、合作学习
9	Unit 3 Boosting Cultural Confidence A symbol of China	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation
10	Unit 4 Making Development People-Centered Understanding China's efforts in poverty alleviation	1、2、3			讲授、讨论
11	Unit 4 Making Development People-Centered Using evidence to support your ideas	1、2、3	从扶贫到共同富裕	学会用中国理论观察和分析当代中国的发展与成就	讲授、讨论、合作学习、presentation
12	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up Understanding China's overall goal of continuing the reform to a deeper level	1、2、3			讲授、讨论
13	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up Youth's vision: development and reform in the new era	1、2、3	全面深化改革	理解习近平新时代中国特色社会主义思想的主要方面	讲授、讨论、合作学习、presentation
14	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up Organizing your speech	1、2、3			讲授、讨论
15	Unit 6 Live Green, Live Better Understanding China's green development model	1、2、3			辩论实训

	16	Unit 6 Live Green, Live Better Beginning and ending your speech	1、2、3	绿色发展	深刻领会可持续发展战略与绿色发展理念,牢固树立生态文明思想,增强建设美丽中国的责任感与使命感,自觉践行绿色低碳的生产生活方式。	讲授、讨论、合作学习、presentation
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	平时表现 (70%)		1. 课堂参与: 课堂参与满分 100 分, 包括出勤、主动发言和课堂活动参与情况。 2. 作业: 每次作业满分 100 分, 最终成绩取平均分, 按比例计入总分。 3. 演讲实践: 满分 100 分, 学生实际参与 21 世纪杯或国才杯等全国英语演讲比赛, 或其他演讲实践。 4. 课堂检测: 课堂检测 100 分, 考查学生课后自主学习情况和语言掌握情况。 5. 小组合作: 满分 100 分, 学生分组进行辩论和总结等实践活动。小组成绩为每位小组成员成绩。			课程目标 1、2、3
	期末考试 (30%)		演讲视频和演讲稿, 满分 100 分; 综合所学知识技能, 根据主题撰写演讲稿, 完成演讲视频拍摄。			课程目标 1、2、3

I 建议教材及学习资料	教材： 《理解当代中国 英语演讲教程》，外语教学与研究出版社，2022 年 8 月 参考书目： 1. 窦卫霖，《灵思泉涌：即兴演讲篇》北京：外语教学与研究出版社 2015 年。 2. Stephen Lucas，《演讲的艺术》北京：外语教学与研究出版社 2010 年。 3. 顾国平 张娟，《新编英语演讲与辩论》北京：中国人民大学出版社 2018 年。 4. 李镇揆 朴明秀，《职场英语演讲速查大全+常用表达句典》北京：北京语言大学出版社 2016 年。 5. 王倩，《英语演讲与辩论》西安：西北工业大学出版社 2015 6. Gary Rybold，《英语辩论教程》北京：外语教学与研究出版社 2015 线上课程推荐： [1] 本课程已经建立超星平台网络课程 英语演讲与辩论 https://mooc1.chaoxing.com/course/241174853.html，同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站，可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。 [2] 中国大学 MOOC 平台《英语演讲与辩论》；《英语演讲与辩论》湖南师范大学精品课。
J 教学条件需求	1. 语音教室； 2. 超星学习通； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 开卷考试：期末开卷考试 (2) 实作评价：课程作业、日常表现、presentation (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试	

审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名： 
	2026 年 8 月 30 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。
	专 家 组 成 员 签 名 ： 
	2026 年 8 月 30 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。
	 教学工作指导小组组长：
	2026 年 8 月 30 日