

商务英语专业
2025-2026 第二学期
教学大纲汇编

开课单位：海外学院（外国语学院）
商务英语系

二〇二六年三月

目录

第二外语（日语）B（三）	3
高级商务英语视听说（二）	10
经济学导论	18
商务英语口译	23
英语国家概况	30
综合商务英语（四）	36
商务英语写作（一）	42
商务英语视听说（二）	48
国际营销	56
跨文化商务沟通	63
第二外语（日语）B（一）	69
国际贸易理论与实务（一）	75
跨境电商客服与沟通	80
商务论文（报告）写作	88
商务英语翻译（二）	95
商务英语阅读（二）	102
综合实践（一）创新创业实践	108
综合实践（三）（跨境电子商务模拟实践）	112
毕业论文（设计）	116
英语演讲与辩论	121
三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲	128
毕业实习	128
综合商务英语（二）	134
跨境电商物流运营	140
国际商务导论	146
英语报刊阅读	152

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	第二外语（日语）B（三）			课程代码	2612102003
课程类型	<input checked="" type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			课程负责人	陈君
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式课程网址					
A 先修及后续课程	先修课程：第二外语（日语）B（二） 后续课程：中级日语（选修）				
B 课程描述	本课程是商务英语专业的专业核心课。第二外语（日语）教学的目的是培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用日语交流信息。第二外语（日语）教学应帮助学生打下扎实的语言基础，培养他们掌握良好的语言学习方法和自主学习的能力，提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。				
C 课程目标	1. 知识：具备用日语，以听、说、读、写、译等正确方式正确理解和表达意义的能力。 2. 能力：学习中日文化知识，初步了解中日文化差异，理解文化内涵，比较文化异同，形成正确的价值观念和道德情感，自信、自尊、自强。具有终身学习能力：能积极运用和主动调适日语学习策略、拓宽日语学习渠道、具备日语学习效率，保持对日语学习的兴趣。 3. 素养：理解并认同社会主义核心价值观，在日语课堂中传播中国文化，树立文化自信，将思政教育融入专业课堂。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力。	课程目标 1、2		
	A. 专业知能	A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力。	课程目标 1、2		
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第十五課 日曜日はたいてい何をしていますか。 知道层次：动词的ない形 领会层次：动词简体否定形式、～たり～たりする 应用层次：能用日语熟练表达以上两种形式		4	2	6
	第一課 日本 知道层次：了解日本国家概况和基本历史常识 领会层次：日语句子成分的划分、常用句型。 应用层次：1. 能用日语简单介绍日本或中国概况 2. 能用日语正确读出分数、小数。		3	3	6
第二課 日本の一年 知道层次：日本的年中行事。 领会层次：了解日本文的种类，掌握基础日语句型，授受动词及其用法 应用层次：1. 能用日语简单介绍日本或中国的天气或传统节日。 2. 能基本听懂日本的天气预报，能与人谈论与天气有关的话题。		3	3	6	

	第三課 日本の学校制度 知道层次：了解日本的教育制度以及日本饮食文化等 领会层次：掌握日语的使役形态、日语动词的意向形，掌握日语敬语的部分表达形式。 应用层次：1. 能用日语简单介绍日本或中国的学制。 2. 能用日语向服务行业的营业员简单表述自己的请求。			3	3	6
	第四課 友達への手紙 知道层次：日本书信的形式 领会层次：日语的可能表现、意志性动词和非意志性动词 应用层次：1. 能够用日语书写简单的信函。 2. 知道如何在日本的邮局投送邮件			3	3	6
	まとめること： 日本語の基礎文法についての学習			0	2	2
	合 計			16	16	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	复习上学期所学内容（讲解上学期期末试卷）；介绍新学期教学计划；学习第十五课新单词	1.2.3			课堂讲授

	2	第十五课、日曜日はたいてい何をしていますか。 基础语法的导入： v + ない形； 讲解正文内容	1. 2. 3			课堂讲授
	3	第十五课、日曜日はたいてい何をしていますか。会话部分的单词、语法讲解（一类形容词活用形、助词用法），总复习	2. 3			课堂讲授
	4	听写第十五课单词，讲解第二册第一课日本 新单词配合日本概况讲解正文 1 和正文 2	1. 2. 3			课堂讲授
	5	讲解第一课 日本应用会话，；重点在于“～てください”“～ながら”的用法和练习；布置作业预习第二课	1. 2. 3	在介绍日本概况中，详细介绍日本如何从近代化国家完成转型，成为现代发达国家，以中日近百年历史对比，引导学生树立爱国主义思想和家国情怀。	树立爱国主义思想和家国情怀。	课堂讲授
	6	综合练习第一课全部内容，讲解第二课 日本の一年 新单词	1. 2. 3			课堂讲授
	7	配合日本概况讲解第二课的正文 1 和正文 2	1. 2. 3			课堂讲授

8	讲解第二课 日本の一年 应用会话，重点在于“～てくれます”“～ことができます”的用法和练习，布置作业预习第三课	1.2.3	介绍日本节祭文化以及起源，重点在于中国优秀传统文化对日本文化的影响，帮助学生树立文化自信	树立文化自信，引导学生传播中国文化	课堂讲授
9	综合练习第二课全部内容，讲解第三课 日本の学校制度 新单词	1.2.3			课堂讲授
10	配合日本概况讲解第三课的正文1和正文2	1.2.3			课堂讲授
11	讲解第三课 日本の学校制度 应用会话，重点在于“使役表现”“意向形”的用法和练习，布置作业预习第四课	1.2.3	介绍日本学制以及起源，重点在于中国优秀传统文化对日本文化的影响，帮助学生树立文化自信		课堂讲授 问题导向
12	综合练习第三课全部内容，讲解第四课 友達への手紙 新单词	1.2.3			课堂讲授
13	讲解第四课 友達への手紙 的本文1和正文2；布置作业-写一篇给朋友的信	1.2.3	详细介绍日本书信礼仪及其文化内涵，陶冶学生情操，提高学生文化修养和以文化认知水平，并渗透社会主义核心价值观。		课堂讲授
14	讲解第四课 友達への手紙 应用会话；重点在于“可能表现”	1.2.3			课堂讲授

	15	总复习：根据词性分别复习各自的使用方法； 模拟期末测试	1. 2. 3			课堂讲授 问题导向
	16	查漏补缺、答疑解惑	1. 2. 3			答疑
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（40%）		1. 小测占 20% 2. 课堂表现+出勤，占 20%。旷课 3 分以上，本门课程可直接重修。 3. 平时作业，占 20%。 4. 课文背诵 16 分。		1.2.3	
	期末成绩（60%）		考察日语语言能力，听、说、读、写、译等语言水平，正确理解和表达意义的能力。		1.2.3	
I 建议教材 及学习资料	教材：李姝莉.体验日语教程 1.体验日语教程 2 高等教育出版社.2019 参考资料： 1.人民教育出版社.中日交流标准日本语.人民教育出版社.2017 2.冯峰，船山久美.新世纪日本语教程.外语教学与研究出版社.2018					
J 教学条件 需求	配备并提供相关的网络资源、精品课程课件、课外书籍、微课视频、报刊资料等					
K 注意事项	根据学生的学习实际情况和效果，适当调整课程的练习资源					

	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p style="text-align: center;">陈君 谭娟</p> <p style="text-align: right;">2025年3月14日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：黄子林 吕翠娟 吴爱 李冲君</p> <p style="text-align: right;">2025年3月15日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: right;">卢敏</p> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2025年3月16日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	高级商务英语视听说（二）			课程代码	26124200 04
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	宋钟秀
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程： 高级商务英语视听说（一）、英语语音、商务英语听力（1-4）、商务英语阅读（1-4） 后续课程： 商务英语口译、国际商务谈判				
B 课程描述	<p>商务英语视听说 是商务英语专业的一门专业方向必修课，实践性很强。该课程综合了听说读等技能，注重实际沟通能力和应用能力培养。</p> <p>本课程的教学目的是培养学生的商务沟通能力，进一步训练商务英语听力及口语表达能力，从而提高学生的商务英语综合素养。</p>				
C 课程目标	<p>1. 知识：较系统的掌握涉及企业竞争、企业发展策略、管理风格、开发市场和零售等商务英语相关主题的表达、词汇和相关知识；</p> <p>2. 能力：掌握商务场合用英语进行商务演讲和展示的技能，能够根据所学商务知识发现并分析商务场合中出现的具体问题，并找到相应的解决办法，具备利用英语进行商务活动的能力；</p> <p>3. 素养：具备良好的商务沟通与协作能力，能利用所学商务知识在商务场合和外商用英语进行沟通和协作。</p>				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力；		课程目标 1		
	C. 应用创新		C1 具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的的能力；		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备良好的商务沟通与协作能力；		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Unit 1 Company Competition				4	4	8
	Unit 2 Company Strategy				3	3	6
	Unit 3 Management Styles				3	3	6
	Unit 4 Developing the Market				3	3	6
	Unit 5 Retailing				3	3	6
	合 计				16	16	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

1	Unit 1 Company Competition Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions; Part 3 Listening and Speaking Activity 1	课程目标 1、2、3	科学发展观	通过竞争的本质和利弊探讨，提升对科学发展观的思考，在学生心里种下科学发展的理念。	课堂讲练
2	Unit 1 Company Competition Part 3 Listening and Speaking Activity 2-4;	课程目标 1、2、3	社会主义核心价值观	通过外国企业进入中国后给中国企业造成的冲击，以及中国人口味西化，提升爱国意识，思考中国企业的竞争力提升策略。	课堂讲授 问题导向
3	Unit 1 Company Competition Part 4 Video Course Episode 1-2	课程目标 1、2			
4	Unit 1 Company Competition Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练
5	Unit 2 Company Strategy Part1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions; Part 3 Listening and Speaking Activity 1	课程目标 1、2、3			课堂讲练

	6	Unit 2 Company Strategy Part 3 Listening and Speaking Activity 2-4; Part 4 Video Course Episode 1 2	课程目标 1、2、3	初心和使命	调查学习企业创办时的初心和使命，思考干事业的出发点，懂得为人民谋幸福，为民族谋复兴。	课堂讲授 问题导向
	7	Unit 2 Company Strategy Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	8	Unit 3 Management Styles Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions; Part 3 Listening and Speaking Activity 1	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	9	Unit 3 Management Styles Part 3 Listening and Speaking Activity 2-4; Part 4 Video Course Episode 1-2	课程目标 1、2、3	道路自信	明白无论企业还是国家，发展要符合自身情况，治理方式不能照搬。	课堂讲练
	10	Unit 3 Management Styles Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练

	11	Unit 4 Developing the Market Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions; Part 3 Listening and Speaking	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	12	Unit 4 Developing the Market Part 3 Listening and Speaking Activity 2-4; Part 4 Video Course Episode 1-2	课程目标 1、2、3	为人民服务	明白企业要满足社会需求,提升服务意识。	课堂讲授 问题导向
	13	Unit 4 Developing the Market Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	14	Unit 5 Retailing Part 1 Getting Started; Part 2 Useful Expressions; Part 3 Listening and Speaking	课程目标 1、2、3			课堂讲练

	15	Unit 5 Retailing Part 3 Listening and Speaking Activity 2-4; Part 4 Video Course Episode 1-2	课程目标 1、2、3			课堂讲授 问题导向
	16	Unit 5 Retailing Part 5 Additional Video Clip and Speaking Practice	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
H 评价方式	平时成绩（40%）		1. 考勤：考勤满分100分，占平时总成绩的10%。无故旷课一次扣10分；迟到或早退一次扣5分。 2. 课堂讨论与展示：满分100分，占平时总成绩的30%。学生两人一组，讨论与商务相关的话题，根据表现给分。 3. 课后作业：占平时总成绩的60%。根据作业的次数取平均分。		课程目标 1、2、3	

	<p>期中考试 (10%)</p>	<p>纸笔测试 (试卷), 满分 100 分, 试卷卷面分数 *10%=期中成绩;</p>	<p>课程目标 1、2</p>
	<p>期末考试 (50%)</p>	<p>纸笔测试 (试卷), 满分 100 分, 期末试卷卷面分数 *50%=期末成绩; (1)对英语听力理解的评量; (2)对听力信息记录的评量; (3)对问题分析、判断和归纳的评量。</p>	<p>课程目标 1、2</p>
<p>I 建议教材 及学习资料</p>	<p>教材:《商务英语视听说教程 4》(学生用书)第二版, 姜荷梅, 上海外语教育出版社, 2025 年 1 月</p> <p>学习资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《商务英语视听说教程 4》(教师用书)第二版, 姜荷梅, 上海外语教育出版社, 2025 年 1 月 2.《商务英语视听说 4》, 马龙海, 李毅, 外语教学与研究出版社, 2022 年 6 月 3.《新视野商务英语视听说 4 (教师用书)》第二版, 马龙海, 外语教学与研究出版社, 2022 年 6 月 4.英语专业八级听力理解 (新题型版) /TEM8 新题型全解系列, 上海外语教育出版社, 陈春华, 2017 5.《专八听力 1000 题》, 黄任, 上海交通大学出版社, 2017 年 6.全媒体 VOA 商务新闻英语微课堂, 邓长胜 主编; 张晓光, 王囡 编 北京语言大学出版社, 2015 		
<p>J 教学条件 需求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体或智慧教室, 需要具备外放扬声器。活动桌椅。 2.满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。 		

<p style="text-align: center;">K 注意事项</p>	
	<p>备注：</p> <p>1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2.评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3)档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4)口语评价：口头报告、口试</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;">2026 年 2 月 27 日</div>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: right;">专家组成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;">2026 年 2 月 28 日</div>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>同意</p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长：</p> <div style="text-align: right;">2026 年 3 月 2 日</div>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	经济学导论			课程代码	2611320002
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="radio"/> 专业方向 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			授课教师	朱振亚
修读方式	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	1.5
开课学期	2	总学时	24	其中实践学时	0
混合式课程网址	无				
A 先修及后续课程	先修课程：无 后续课程：商务概论、西方经济学				
B 课程描述	本课程是专业选修课，通过学习，培养学生基本的经济学知识，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生的经济学思维方式及社会交往、社会适应能力。为学生更好地学习商务专业的其它课程打下坚实的基础。为今后从事实际工作提供必要的知识和能力准备。				
C 课程目标	<p>(一) 知识</p> 1. 了解基本的经济学原理。 2. 了解国家当前的一些基本经济形势。 <p>(二) 能力</p> 3. 能理解商务英语中基本的的经济学知识。 4. 能运用基本的经济学知识分析经济现象。 <p>(三) 素养</p> 5. 养成基本的经济思维，如需求供给分析、成本收益分析、机会成本分析等。 6. 建立理论联系实际、创新精神以及符合社会主义核心价值观的精神。 <p>素养层面学习目标细化：</p> 6.1 核心价值：坚定“四个自信”，爱党爱国、爱人爱己情怀等。 6.2 学习习惯：自主学习与终身学习，勇于质疑，学以致用等。				

	6.3 社会责任：具有社会公德心，遵纪守法；坚守公平正义原则。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	专业知能	A1 掌握比较扎实的经济学专业基础知识、专业知识和专业技能；了解本专业及相关学科的历史、现状和前沿动态。	课程目标 1		
	实务技能	B1 具备基本的经济理解和分析能力。	课程目标 1、2、4		
	应用创新	C2 具备发掘问题、分析问题和利用经济学知识进行商务活动的的能力。	课程目标 3、4		
	协作整合	D2 具有较好的商务沟通与协作能力。	课程目标 6		
	社会责任	E1 具有科学精神、人文修养、职业素养、社会责任感和积极向上的人生态度，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观。	课程目标 6		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	0 导论		2		2
	第 1 章 需求供给和均衡价格决定理论		2		2
	第 2 章 消费者行为理论		2		2
	第 3 章 生产与成本		2		2
第 7 章 市场失灵及其矫治		2		2	

	第 8 章 国民收入的核算	2		2		
	第 9 章 国民收入的决定：收入-支出模型	2		2		
	第 10 章 国民收入的决定：总需求-总供给模型	2		2		
	第 11 章 失业与通货膨胀	2		2		
	第 12 章 财政政策与货币政策	2		2		
	第 13 章 经济增长与经济周期	2		2		
	案例、习题与讨论(含期中测验)	2		2		
	合 计	24		24		
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入 思政元素 思政目标	教学方式与手段	
	1	0 导论	6	实证分析 经济人假设 资源优化配置	实事求是精神 自私与公德 次优选择	面授
	2	第 1 章 需求供给和均衡价格决定理论	1、5			面授
	3	第 2 章 消费者行为理论	3	预算线		面授
	4	第 4 章 生产与成本	6	生产函数		面授
	5	第 7 章 市场失灵及其矫治	1、4			面授

	6	第 8 章 国民收入的核算	1、5			面授
	7	第 9 章 国民收入的决定：收入-支出模型	1			面授
	8	第 10 章 国民收入的决定：总需求-总供给模	6			面授
	9	第 11 章 失业与通货膨胀	6	失业	先就业再择业	面授
	10	第 12 章 财政政策与货币政策	6	政策工具		面授
	11	第 13 章 经济增长与经济周期	6	经济增长	以人为本思想	面授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时（30%）		出勤、笔记和课堂表		1、2、3、4、5、6	
	期末（70%）		考试		1、2、3、4、5、6	
I 建议教材 及学习资料	《西方经济学简明原理》叶德磊主编，高等教育出版社 2020 年版 牛国良主编.《西方经济学》.北京：高等教育出版社.2012. 吴宇晖主编.《西方经济学》.北京：高等教育出版社.2014. 张建伟主编.《西方经济学》.北京：高等教育出版社.2011.					
J 教学条件 需求	多媒体教室，可以使用网络的教室					
K 注意事项						

<p>备注：</p> <p>1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2.评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3)档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4)口语评价：口头报告、口试</p>	
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 100px;">朱振亚</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>
	<p>专家组审定意见：同意</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">专家组成员签名：    </p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2026 年 2 月 17 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：同意</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">教学工作指导小组组长： </p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2026 年 2 月 20 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语口译			课程代码	2612330001
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他			课程负责人	吴爱
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 选修			学 分	3
开课学期	第 6, 7 学期	总学时	48	其中实践学时	24
A 先修及后续 课程	先修课程：商务英语视听说（1-2）、英语语音、商务英语听力（1-4）、综合商务英语（1-4）、商务英语阅读（1-4）				
B 课程描述	商务英语口译是商务英语专业的一门专业核心课程，并且为实践性很强的商务英语专业课。该课程综合了听、说、读、写、译等多项技能，注重实践能力和应用能力培养。本课程的教学目的是培养学生的商务口译能力，提高学生的商务英语综合素养。				
C 课程目标	<p>1. 知识： 较系统的掌握商务口译的知识和能力，包括理论知识如口译的定义、口译的形式、口译的过程、译员应具备的素质、口译训练的方法和模式，以及相关主题的语言知识。</p> <p>2. 能力： 具备较强的商务英语口译实践能力，包括信息的听辨、提炼主旨、口译记忆、陈述技能、口译笔记、数字口译、口译话语分析、语言重组等技能。</p> <p>3. 素养： 跨文化沟通和跨学科整合的能力，懂得搜索文献资料做好译前准备；具有爱国意识，积极正确的思想观念和四个自信。</p>				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力；		课程目标 1
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力；		课程目标 2
	D. 协作整合		D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力。		课程目标 3
E	章节内容			学时分配	
				理论	实践

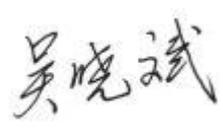
教学内容	1. Introduction of interpretation		4	0	4	
	2. Getting the message through listening		4	4	8	
	3. Extracting the gist		2	7	9	
	4. Memory in interpreting		3	5	8	
	5. Public speaking skills		2	2	4	
	6. Note-taking		3	4	7	
	7. Interpreting Figures		6	2	8	
	合计		24	24	48	
F 教学方式	<input type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他 _____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写3次)		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	1. Introduction of interpretation Definition, history, standard, classification, process, and relevant theories	课程目标 1、2			课堂讲授
2	1. Introduction of interpretation Classification, process, and relevant theories	课程目标 1、2			课堂讲授	

	3	2. Getting the message through listening Listening for keywords, retelling practice	课程目标 1、2			课堂讲练
	4	2. Getting the message through listening listening for logic, retelling practice	课程目标 1、2			课堂讲练
	5	3. Extracting the gist Distinguishing layers of information	课程目标 1、2			课堂讲练
	6	3. Extracting the gist Gist exaction and interpreting	课程目标 1、2			课堂讲练
	7	4. Memory in interpreting Logical memorization techniques	课程目标 1、2			课堂讲练
	8	4. Memory in interpreting Visualization techniques	课程目标 1、2			课堂讲练
	9	5.Public speaking skills Public speaking skills 1&2	课程目标 1、2			课堂讲练

	10	6. Note-taking Basics about note-taking	课程目标 1、2			课堂讲练
	11	7. Interpreting Figures Skills for interpreting figures	课程目标 1、2			课堂讲练
	12	Interpretation Practice (Tourism)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	13	Interpretation Practice (Tourism)	课程目标 1、2、3	绿色发展理念	通过旅游行业相关口译材料引出绿色发展理念, 让学生懂得在对外交流中传递中国的绿色发展理念。	课堂讲练 问题导向
	14	Interpretation Practice (Energy)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	15	Interpretation Practice (Energy)	课程目标 1、2、3	科学发展观、人类命运共同体	通过世界能源展望等口译材料, 引导学生思考全球能源的可持续发展以及人类命运共同体理念的重要性。	课堂讲练 问题导向
	16	Interpretation Practice (Management)	课程目标 1、2、3	文化自信	用中国的智慧看索马里海盗管理	课堂讲练 问题导向

	17	Interpretation Practice (Management)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	18	Interpretation Practice (Finance)	课程目标 1、2、3			课堂讲练
	19	Interpreting information involving figures	课程目标 1、2、3			课堂讲练
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩 (40%)		1. 考勤与课堂参与: 考勤满分 80 分, 无故旷课一次扣 5 分; 迟到或早退一次扣 2 分。课堂参与满分 20 分, 主动发言、参与课堂活动一次 2 分。 2. 课堂检测: 主要依据学生课堂口译训练和学习反思总结情况给分, 满分 100 分。 3. 课后作业: 根据学生课后作业完成情况给分, 满分 100 分。		课程目标 1、2、3	
	期末考试 (60%)		口试 (试卷), 满分 100 分		课程目标 1、2	

<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">建议教材 及学习资料</p>	<p>教材:《口译教程》，杨柳燕，苏伟,上海外语教育出版社，2021年3月，第二版</p> <p>学习资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《口译教程》教师用书，杨柳燕，苏伟，上海外语教育出版社,2021年8月第二版 2. 《(理解当代中国)高级汉英口译教程》，查明建，外语教学与研究出版社，2022年8月，第1版 3. 《商务英语口译教程》龚龙生，上海外语教育出版社，2017，第3版 4. 《英语口语基础教程》仲伟和，高等教育出版社,2007，第1版 5. 《实战口译》林超伦，外语教学与研究出版社，2004，第1版
<p style="text-align: center;">J</p> <p style="text-align: center;">教学条件 需求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体或智慧教室，具有录音功能，需要具备外放扬声器。活动桌椅。 2. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
<p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">注意事项</p>	
<p>备注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式: <ol style="list-style-type: none"> (1) 纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价: 书面报告、专题档案 (4) 口语评价: 口头报告、口试 3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。 4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。 	

	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">2025年1月10日</p>
审批意见	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: center;">专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">2025年1月11日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2025年1月12日</p>

三明学院 商务英语专业(理论课程)教学大纲

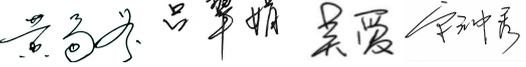
课程名称	英语国家概况		课程代码	2611420003	
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input checked="" type="radio"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他		课程负责人	宿卿 常鸣	
修读方式	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修		学 分	32	
开课学期	第 4 学期	总学时	32	其中实践学时	0
A 先修及后续 课程	先修课程：综合商务英语 商务英语视听说 后续课程：西方文明史 跨文化商务沟通				
B 课程描述	<p>本课程是一门以知识传授为主的课程，其内容所涉及的知识领域繁多复杂，例如地理、历史、经济、政体、教育、艺术、哲学、性格、民俗、宗教等。该课程具体教学目标就是使学生对英语国家的地理风貌、重大历史事件、重要历史文件、政体制度、教育制度、家庭生活、风俗习惯、价值观念等有较系统和清楚的了解，并就自己感兴趣的某一领域能够进一步深入研究，从而培养学生的跨文化交际能力，也可以促进并加强学生的语言学习，学会以批判的眼光分析历史事件。该课程教学目的是开阔学生的视野，扩大知识面，弥补文化背景知识的不足，为大学后阶段的外语学习和以后的工作打下良好的基础，同时提高其对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性，培养跨文化交际能力，以适应社会进步、经济发展的需要。</p>				
C 课程目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识：熟悉英语国家的基本概况和背景文化信息。 2. 能力：具备客观认识文化差异的能力，提高跨文化商务交际能力。 3. 素养：养成用批判性思维去看待中外文化的习惯，对自己的学习及时进行反思，提升家国情怀和文化素养。 				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1. 掌握英语国家社会文化的基本概况和背景信息。	课程目标 1		

	C. 应用创新	C1. 具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的的能力。	课程目标 2		
	E. 社会责任	E1. 具备良好的人文精神和职业素养。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	Part One The United Kingdom Unit One The Country & Unit Two The People		4	0	4
	Unit Three History		4	0	4
	Unit Four Government and Politics		4	0	4
	Unit Six Economy		2	0	2
	Unit Nine Education		2	0	2
	Unit Ten Way of Life		2	0	2
	Part Two The United States of America Unit One The Country		2	0	2
	Unit Two History		4	0	4
	Unit Four Political Institutions		2	0	2
	Unit Five Economy		2	0	2
	Unit Eight Education		2	0	2
	Part Three Canada & Part Four Australia		2	0	2
	合计		32	0	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他				
G	序号	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入	教学方式与手段

教学安排				思政元素	思政目标	
	1	Part One The United Kingdom Unit One The Country & Unit Two The People	1、2、3	民族自豪感	比较中英地理位置和民族以及语言历史,提升民族自豪感。	课堂讲授 问题导向
2	Unit Three History	1、2、3	民族自信	比较中英历史,提升民族自信。	课堂讲授 问题导向	
3	Unit Four Government and Politics	1、2、3	批判性思维	比较中英选举制度,体现制度优势。	课堂讲授 问题导向	
4	Unit Six Economy	1、2、3	科技兴国	联系当今世界美国利用科技制裁干涉他国的事例,让青年学生认识到科技兴国的重要性,鼓励他们投身于建设祖国的事业中去。	课堂讲授 问题导向	
5	Unit Nine Education	1、2、3	制度自信	比较中英教育制度,增强学生对本国的制度自信。	课堂讲授 问题导向	
6	Unit Ten Way of Life	1, 2, 3			课堂讲授 问题导向	
7	Part Two The United States of America Unit One The Country	1、2、3	民族自豪感	比较中美的地理和民族,提升学生的民族自豪感。	课堂讲授 问题导向	
8	Unit Two History	1、2、3	文化自信	比较中美历史的差异,提升学生对本国的文化自信。	课堂讲授 问题导向	

	9	Unit Four Political Institutions	1、2、3	制度自信	比较中美政府的差异,提升理论和制度自信。	课堂讲授 问题导向
	10	Unit Five Economy	1、2、3	核心价值 从业习惯	比较中美之间的经济,提升学生的民族自豪感。	课堂讲授 问题导向
	11	Unit Eight Education	1、2、3	制度自信	比较中美之间的教育制度差异,体现我国的制度优越性。	课堂讲授 问题导向
	12	Part Three Canada & Part Four Australia	1、2、3			课堂讲授 问题导向
	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
H 评价方式	平时 (40%)		<p>本课程过程性考核包含出勤与课堂表现、课后作业,采用百分制,各分项按照要求取平均分计入平时成绩。</p> <p>出勤与课堂表现 (20%): 此部分成绩满分为 100 分,占 20%,根据出勤和课堂参与情况得分。坚持“以学生为中心”的教学理念,学生在课堂不仅要听老师讲授,还要参与问答、讨论、小组活动,融入互动教学。</p> <p>课后作业 (20%): 此部分成绩满分为 100 分,占 20%,根据课后作业完成情况得分。作业分为平时作业和读书笔记,平时作业按照章节内容</p>			课程目标 1、2、3

		布置，读书笔记按照章节自行整理。 学生按照规定时间提交作业就可以得到基础分 60 分，再根据作业完成质量打分。	
	期末成绩（60%）	本课程期末考核形式为笔试、闭卷，卷面总分 100 分。 期末考试考查内容主要为基本知识的理解及掌握、语言表达能力及分析评价能力。题型包括：单项选择题、判断题、配对题、排序题、填空题、问答题和论述题等题型。	课程目标 1、2、3
注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。			
I 建议教材 及学习资料	教材： 王恩铭主编，《英语国家概况》 Major English-Speaking Countries: A A Survey，上海外语教育出版社，2022。 学习资料： 1. 谢福之，《英语国家概况》 A Guide to English Speaking Countries，外语教学与研究出版社，2013。 2. 温洪瑞，《英语国家概况》，首都经济贸易大学出版社，2015。 3. 訾纓，《英语国家概况》，北京大学出版社，2021。 4. 谢世坚，《英语国家概况》，中国人民大学出版社，2023。		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		

<p style="text-align: center;">K 注意事项</p>	<p>1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系；</p> <p>2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整；</p> <p>3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。</p>
	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p style="text-align: center;">课程教学大纲起草团队成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2025 年 8 月 26 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: center;">专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">2025 年 8 月 27 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：同意</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2025 年 8 月 31 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	综合商务英语 (四)			课程代码	2612340004
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心 <input type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	黄菊芬
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="radio"/> 选修			学 分	4
开课学期	第 4 学期	总学时	64	其中实践学时	16
A 先修及后 续课程	先修课程： 综合商务英语（一）、综合商务英语（二）、综合商务英语(三) 后续课程： 商务英语翻译、商务英语口译、英语演讲与辩论等。				
B 课程描述	<p>本课程是商务英语专业基础必修课，旨在培养和提高商务英语学生英语综合运用能力。通过篇章讲解分析与听、说、读、写、译等语言基本技能训练，扩大词汇量和熟练英语句型，提高英语文本分析技能，全面培养和提高学生综合运用英语的实践能力和思辨能力。同时帮助学生丰富社会文化知识，并养成良好的学习方法和习惯，既具备跨文化交际能力和商务意识，又具有较强的沟通协作能力、良好的人文精神。</p>				
C 课程目标	<p>(一) 知识 掌握商务英语语言基础：词汇、语法、语篇知识、背景知识、大意、结构和主题，提高听、说、读、写、译等商务英语语言基本技能。</p> <p>(二) 能力 具备批判性思维，及时反思自身的学习，通过独立思考和团队合作，分析、解决问题的能力。</p> <p>(三) 素养 重视在一定交际语境下的英语语言综合运用能力，增强跨文化交际意识和跨文化交际能力；养成团队合作精神、人文精神、从业习惯和职业素养。</p>				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握商务英语听说读写译基础知		课程目标 1	

		识、英语国家社会文化等			
	C. 创新应用	C1 具备发掘问题、分析问题和进行商务活动的的能力	课程目标 2		
	D 协作整合	D2 具备较强的跨文化思维、跨文化沟通和跨领域整合的能力	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论 实践 合计		
	Unit 1	Thinking as a Hobby	6 2 8		
	Unit 2	Spring Sowing	6 2 8		
	Unit 3	Groundless Beliefs	6 2 8		
	Unit 4	Lions and Tigers and Bears	6 2 8		
	Mid-term Exam		0 2 2		
	Unit 5	The Telephone	6 2 8		
	Unit 6	The Woods Were Tossing with Jewels	6 2 8		
	Unit 7	Economic Growth is a Path to Perdition, Not Prosperity	6 1 7		
	Unit 8	The Damned Human Race	6 1 7		
合计		48 16 64			
F 教学方式	<input type="checkbox"/> 讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他				
G 教学安排	序号	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入	教学方式与手段
				思政元素 思政目标	
	1	Unit 1 Thinking as a Hobby	1、2、3	终生学习，勇于质疑 1. 契约精神 2. 理解青年人的责任担当	课堂讲授 话题讨论 分组合作

2	Unit 2 Spring Sowing	1、2、3	播种与收获 人生达观精神	1. 家国情怀培养 2. 劳动价值观	课堂讲授 话题讨论 探究式学习
3	Unit 3 Groundless Beliefs	1、2、3	判断的主观与客观	1. 批判性思维 2. 实践正义原则	课堂讲授 话题讨论
4	Unit 4 Lions and Tigers and Bears	1、2、3	了解美国历史和文化	1. 跨文化思辨能力 2. 培养家国情怀	课堂讲授 话题讨论 专题学习
5	Mid-term Exam	1、2、3			
6	Unit 5 The Telephone	1、2、3	社会的变化可持续发展	可持续发展 绿色发展	课堂讲授 话题讨论 实作学习课
7	Unit 6 The Woods Were Tossing with Jewels	1、2、3	开拓精神	绿色教育	课堂讲授 话题讨论 探究式学习
8	Unit 7 Economic Growth is a Path to Perdition, Not Prosperity	1、2、3	经济增长和环境保护	可 持 续 的 绿 色 发 展 理 念	课堂讲授 话题讨论
9	Unit 8 The Damned Human Race	1、2、3	人性的思考 换位思考	1. 人文关怀 2. 人本主义	课堂讲授 话题讨论
评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	

	平时成绩 (40%)	<p>出勤成绩 5 分。迟到累计 3 次作为旷课 1 节计；迟到超过 15 分钟作为旷课 1 节计；旷课 1 次减 0.25 分；旷课超过 1/3 课时即出勤得 0 分，且取消期末考试资格；上课睡觉、带食物、以手机从事学习无关活动等行为，减 0.25 分/次(暂定，以课堂公约为准)。</p>	课程目标 3
		<p>课堂表现 (15%) 侧重考评课堂学习积极性、课堂互动参与度，根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的情绪饱满度，语言的准确性和清晰性以及任务的完成情况，老师给予评分。</p> <p>A 档：80-100 分 (课堂发言积极，训练参与度高)； B 档：60-79 分 (课堂发言比较积极，训练参与度较高)； C 档：0-59 分 (从不发言或被动发言，活动参与度低)。</p>	课程目标 1、2、3
		<p>平时作业 (20%) 课程有 4 次书面分析作业，分别占作业成绩的 25%。根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的程度以及任务的完成情况，老师给予评分。</p> <p>A 档：80-100 分 B 档：60-79 分 C 档：0-59 分</p>	课程目标 1、2、3
	期中成绩 (10%)	<p>纸笔测验 (试卷)，满分 100 分；</p> <p>(1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量；</p> <p>(2) 对英语文本理解和分析能力的评量；</p> <p>(3) 对英语语言综合运用能力的评量。</p>	课程目标 1、2、3

	<p>期末成绩 (50%)</p>	<p>纸笔测验 (试卷), 满分 100 分; (1) 对英语词汇、句型、语法知识的评量; (2) 对英语文本理解和分析能力的评量; (3) 对英语语言综合运用能力的评量。</p>	<p>课程目标 1、2、3</p>
<p>注: 本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定, 已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见, 班级通过后同步于课程门户界面公布。</p>			
<p>I 建议教材 及学习资料</p>	<p>教材: 杨立民, 《现代大学英语·精读 4》, 外语教学与研究出版社, 2021 年 8 月第三版</p> <p>参考书目:</p> <p>[1] 杨立民《现代大学英语·精读 4 教师用书》外语教学与研究出版社, 2021 年 8 月第三版</p> <p>[2] 张维友《英语词汇学》 外语教育与研究出版社, 1997</p> <p>[3] 张培基《英汉翻译教程》, 外语教学与研究出版社, 2009.</p> <p>[4] 胡文仲《英美文化辞典》外语教学与研究出版社, 1997</p> <p>[5] Longman Dictionary of Contemporary English 外语教学与研究出版社, 1997</p> <p>[6] 王佐良《英语文体学》外语教学与研究出版社</p> <p>[7] 张秀国《英语修辞学》清华大学出版社 北方交通大学出版社, 2005</p> <p>[8] 张道真 温志达《英语语法大全: 英语句法、英语词法》(上、下)册 外语教学与研究出版社, 2002</p> <p>[9] 张道真《实用英语语法(1995 年修订重印本)》外语教学与研究出版社, 2002</p> <p>[10] 冯奇 李树德《英语修辞简明教程》 复旦大学出版社, 2003</p> <p>3. 线上课程推荐:</p> <p>[1] 本课程已经建立超星平台网络课程 综合商务英语 (四) https://mooc1.chaoxing.com/course/241174913.html 同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站, 可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。</p> <p>[2] 中国大学 MOOC 平台《英语语法与句子写作》课程。</p>		

<p>J 教学条件需求</p>	<p>1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。</p>
<p>K 注意事项</p>	<p>1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。</p>
<p>备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试</p>	
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：  2024年 7月 1日</p>
	<p>专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2024年 7月 8日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2024年 7月 10日</p>

三明学院 商务英语 专业课程大纲

课程名称	商务英语写作（一）			课程代号	2612320011	
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input checked="" type="radio"/> 专业任选 <input checked="" type="radio"/> 其他			课程负责人	吕翠娟 吴音	
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			学 分	2	
开课学期	第 4 学期	总学时	32	实践学时	12	
A 预修要求	先修课程：语法与基础写作 后续课程：商务英语写作（二）					
B 课程描述	本课程旨在系统培养学生的英语写作基础能力，为后续的商务英语写作（二）奠定坚实基础。课程涵盖四大常见文体，通过案例分析、课堂练习、数字化工具应用等教学方式，帮助学生掌握写作规范，提升信息处理与表达能力，适应信息化时代的沟通需求，从而更好地服务于商务英语专业的学习与发展。					
C 课程目标	1. 知识目标：掌握英语写作的基本规范与文体特征。（M） 2. 能力目标：具备较强的文字沟通能力，思辨能力并且能够运用数字化工具和人工智能辅助写作。（H） 3. 素质目标：增强文化自信与职业素养，培养良好的人文素养、职业道德和文化传播意识。（L）					
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标		
	A 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语写作知识和能力		课程目标 1		
	B 实务技能	B1 具备较强的商务英语写作能力		课程目标 2		
	E 社会责任	E1 具备良好的人文精神和职业素养		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容			学时分配及教学形式		
				理论	实践	合计
	1 Overview			2	0	2
	2 Narration			3	1	4
	3 Description			3	1	4
4 Illustration			2	2	4	

	5 Cause- and- Effect	2	2	4		
	6 Comparison- and- Contrast	2	2	4		
	7 Process	2	0	2		
	8 Argumentation	4	4	8		
	合计	20	12	32		
F 教学方式	<input type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他					
G 教学安排	授 课 次 别	教 学 内 容	支 撑 课 程 目 标	课 程 思 政 融 入	教 学 方 式 与 手 段	
	1	1 Overview The three stages of writing process; the purpose of writing; the audience of your writing	课程目标 1			课堂讲授
	2	2 Composing a narrative writing 2.1 Definition of narration, essential features, methods	课程目标 1、3	海伦·凯勒《最难忘的一天》	坚持不懈、刻苦学习、感恩	课堂讲授及问题导向学习
	3	2.2 Mind map, evaluation of student samples	课程目标 1、2、3	分享同伴好文	善于学习、批判性思维	课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习
	4	3 Composing a description 3.1 Definition of description, The basic features, methods, dominant impression	课程目标 1、2、3			课堂讲授

	5	3.2 Evaluation of student samples	课程目标 1、2、3	长城、故宫、兵马俑等遗迹描写	四个自信、民族自豪感	课堂讲授及实作学习
	6	4 Composing an exposition (Illustration) 4.1 Writing an illustration essay; typical features	课程目标 1、2、3	Menial Jobs Taught Me a Lot	吃苦耐劳、团队协作	课堂讲授及问题导向学习
	7	4.2 Evaluation of student samples	课程目标 1、2、3			课堂讲授及实作学习
	8	5 Composing an exposition (Cause-Effect) 5.1 Writing a cause-and-effect essay; typical features	课程目标 1、2、3	Stress of being a Celebrity	同理心、批判性思维	课堂讲授及问题导向学习
	9	5.2 Evaluation of student assignments	课程目标 1、2、3			课堂讲授及分组合作学习
	10	6 Composing an exposition (Comparison-Contrast) 6.1 Writing a comparison/contrast essay; typical features	课程目标 1、2、3	Two Ways of Responding to Racism	培养乐观主义精神、消除种族歧视	课堂讲授及问题导向学习
	11	6.2 Evaluation of student assignments	课程目标 1、2、3			课堂讲授、问题导向学习、分组合作学习

	12	7 Composing an exposition (Process) Writing a comparison/contrast essay; typical features	课程目标 1、2、3	How to Complain	条理性、 批判性思维	课堂讲授 及问题导 向学习
	13	8 Argumentation 8.1 Definition; Organization/ structure of an argumentative essay; typical features;	课程目标 1、2、3			课堂讲授 及实作学 习
	14	8.2 Editing, Proofreading, Revision; Peer-evaluation	课程目标 1、2、3			课堂讲授 及问题导 向学习
	15	8.3 Writing argumentative essays; exchange one's own masterpiece on the writing curriculum net	课程目标 1、2、3			课堂讲授 及实作学 习
	16	8.4 Argumentative writing competition; evaluation of student excellent samples	课程目标 1、2、3			课堂讲授 及问题导 向学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	出勤 (10%)		1.出勤率 (10分): 缺课、迟到、无故请假、聊天, 每次各酌予扣分 0.5 至 1 分,扣完 为止。		课程目标 3	

	平时作业（40%）	2.平时作业平均成绩（30分）	课程目标 2
	期末考试（50%）	3.期末考试（50分） 期末考试采取笔试的形式，主要考评方向：（1）写作知识；（2）运用理论知识进行写作的能力。	课程目标 1、2
I 建议教材 及学习资料	<p>教材： 中级英语写作（第2版），黑玉琴，西安交通大学出版社，2022年</p> <p>学习资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The St Martin's Guide to Writing, Rise B. Axelrod & Charles R. Cooper, St. Martin's Press New York, 1994年 2. 高级英语写作指南，祈寿华，上海外语教育出版社，2001年 3. The Little Brown Handbook, Fowler, H. Ramsey/ Aaron, Jane E., 第九版中文简译本，北京大学出版社，2005年 4. 美国大学英语写作，第九版，John Langan，外语教学与研究出版社,2015年 5. 英语写作与教学评阅系统 https://iwrite.unipus.cn/ 6. 超星教学平台 https://mobilelearn.chaoxing.com/ 		
J 教学条件 需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体或智慧教室 2. 活动桌椅 		
K 注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影 		
<p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试 			

课程教学大纲起草团队成员签名：

吕翠娟

姜

2026 年 3 月 8 日

专家组审定意见：

该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。

专家组成员签名：

姜 姜爱 姜中秀 蔡瑞珍

2026 年 3 月 9 日

审批意见

学院教学工作指导小组审议意见：

经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。

教学工作指导小组组长：

卢敏

2026 年 3 月 10 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语视听说（二）			课程代码	2612320006
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			授课教师	吴晓斌
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="radio"/> 选修			学 分	2
开课学期	第二学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式课程网址	非必填，根据实际情况填写				
A 先修及后续课程	先修课程：商务英语视听说（一） 后续课程：商务英语视听说（三）-（四）、高级商务英语视听说 1-2				
B 课程描述	商务英语视听说是一门商务英语专业的一门专业基础技能必修课，并且为实践性很强的英语基础课。该课程综合了听说读等技能，注重实际沟通能力和应用能力培养。本课程的教学目的是培养学生的商务沟通能力，进一步训练商务英语听力及口语表达能力，提高学生的商务英语综合素养。				
C 课程目标	<p>（一） 知识</p> <p>系统扎实地掌握听力的基础理论知识，具备对语言信息的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆能力。能熟悉家庭、租房、教育、面试等不同语境的对话或语篇内容，掌握相关词汇和表达。</p> <p>（二） 能力</p> <p>具备跨文化思维，掌握商务沟通与表达的基础能力；能够用英语准确、清晰地进行口语表达，具备自我纠错与持续优化表达的意识；可独立围绕商务相关话题进行思考、分析与交流。</p> <p>（三） 素养</p> <p>具备沟通交流的主动性，能积极参与课堂互动和各种学习活动。能较好地和同学进行合作学习。</p>				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等		课程目标 1		
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	Unit 1 Under the same roof				3	2	5
	Unit 2 A sweet, sweet home				2	3	5
	Unit 3 Seize the school days				3	2	5
	Mid-term Exam				0	1	1
	Unit 5 Choice versus change				2	3	5
	Unit 6 The interviewer's eye				3	2	5
	Unit 7 About Yourself				3	3	6
合计				16	16	32	
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段	

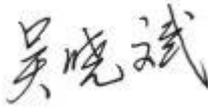
			思政元素	思政目标	
1	Unit 1 Under the same roof Part 1 Getting ready; Part 2 Radio phone-in;	1、2、3			课堂讲练
2	Unit 1 Under the same roof Part 3 Changing roles; Part 4 More about the topic	1、2、3	和谐社会	思考家庭关系，不同家庭教育的方式和利弊。构建和谐家庭。	课堂讲授 问题导向
3	Unit 1 Under the same roof Part 5 Listen, watch and speak Unit 2 A sweet, sweet home Part 1 Getting ready	1、2、3			课堂讲练
4	Unit 2 A sweet, sweet home Part 2 The dream house; Part 3 Flat hunting	1、2、3			课堂讲练

5	Unit 2 A sweet, sweet home Part 4 More about the topic ; Part 5 Listen, watch and speak	1、2、3	绿色发展理念	爱护生态环境, 爱护家园	课堂讲授 问题导向
6	Unit 3 Seize the school days Part 1 Getting ready; Part 2 The teacher I remember best	1、2、3			课堂讲练
7	Unit 3 Seize the school days Part 3 School report: Part 4 More about the topic	1、2、3			课堂讲练
8	Unit 3 Seize the school days Part 5 Listen, watch and speak Unit 5 Choice versus change Part 1 Getting ready;	1、2、3			课堂讲练
9	Unit 5 Choice versus change Part 2 Summer jobs; Part3 Jobs: my idea of hell, my idea of heaven	1、2、3			课堂讲授

	10	Mid-term examination Unit 5 Choice versus change Part 4 More about the topic Part 5 Listen, watch and speak	1、2、3	社会主义核心价值	敬业	课堂讲授 问题导向
	11	Unit 6 The interviewer's eye Part 1 Getting ready; Part 2 A good interview	1、2、3			课堂讲练
	12	Unit 6 The interviewer's eye Part 3 The interviewer's eye ; Part 4 More about the topic	1、2、3			课堂讲练
	13	Unit 6 The interviewer's eye Part 5 Listen, watch and speak	1、2、3			课堂讲练

	14	Unit 7 About Yourself Part 1 Getting ready Part 2 Digestive system	1、2、3			课堂讲练
	15	Unit 7 About Yourself Part 3 Immunity Part 4 More about the topic	1、2、3			课堂讲练
	16	Unit 7 About Yourself Part 5 Listen, watch and speak	1、2、3			课堂讲练
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（40%）		<p>1. 考勤与课堂参与: 课堂参与满分 100 分, 包括出勤、主动发言和课堂活动参与情况。</p> <p>2. 作业: 每次作业满分 100 分, 最终成绩取平均分, 按比例计入总分。</p> <p>3. 练习日志: 由学生根据自己的学习层次, 自主选择材料进行训练, 并自己反思、总结和积累。</p> <p>4. 课堂检测: 课堂检测 100 分, 考查学生课后自主学习情况和语言掌握情况。</p>		1、2、3	
	期中考试（10%）		根据考核成绩评定, 满分 100 分		1	

	期末考试 (50%)	纸笔测试 (试卷), 满分 100 分; (1) 对英语听力理解的评量; (2) 对英语口语表达的评量; (3) 对问题分析、判断和归纳的评量。	1、2
I 建议教材 及学习资料	<p>1.教材:《英语听力教程 2》, 张锷, 高等教育出版社, 2023 年 8 月, 第四版</p> <p>2.参考书目:</p> <p>[1] 《英语听力教程 2 (教师用书)》, 张锷, 高等教育出版社, 2023 年 8 月 第四版</p> <p>[2] 《商务英语视听说教程 2 (教师用书)》, 姜荷梅, 上海外语教育出版社, 2017 年 6 月</p> <p>[3] 《英语初级听力》, 何其莘主编, .外语教学与研究出版社, 2010 年(第 4 版)</p> <p>[4] 《2016 英语专四听力 900 题》, 单小明主编.世界图书出版社广东有限公司, 2015 年</p> <p>线上课程推荐:</p> <p>1. 本课程已经建立超星平台网络课程商务英语视听说 (一) (chaoxing.com)同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站, 可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。</p> <p>2. 中国大学 MOOC 平台《商务英语视听说》商务英语视听说_南京晓庄学院_中国大学 MOOC(慕课) (icourse163.org)</p>		
J 教学条件 需求	<p>1.多媒体或智慧教室, 需要具备外放扬声器。活动桌椅。</p> <p>2.满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。</p>		
K 注意事项			
<p>备注:</p> <p>1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教</p>			

	<p>学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2.评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3)档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4)口语评价：口头报告、口试</p>
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p></p> <p style="text-align: right;">2026年1月10日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：    </p> <p style="text-align: right;">2026年1月10日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：同意</p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长： </p> <p style="text-align: right;">2026年1月11日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际营销			课程代码	2612420001
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 学科平台和专业核心 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 专业任选 其他			授课教师	陈遥
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式课程网址	非必填，根据实际情况填写				
A 先修及后续 课程	先修课程：《经济学导论》、《国际商法导论》 同步及后续课程：《跨境电商概论》、《跨境电商物流运营》等				
B 课程描述	<p>《国际营销》课程是一门深度融合了市场营销学理论与国际商务实践的综合性学科，旨在培养学生在全球商业环境中运用商务英语进行有效沟通、分析市场趋势、制定并执行国际营销策略的能力。该课程不仅要求学生掌握市场营销的基本原理和方法，还强调对跨文化交流、国际贸易规则、国际法律法规以及全球市场分析等知识的理解和应用，特别是与商务英语技能的紧密结合。通过本课程的学习，学生将能够运用商务英语进行国际市场调研、产品定位、价格策略制定、分销渠道选择与促销活动策划，同时理解并解决国际营销中遇到的跨文化沟通障碍、法律合规性问题及风险管理等挑战。</p>				

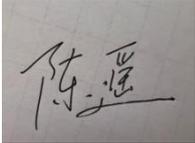
<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">课程目标</p>	<p>(一) 知识</p> <p>1. 理解国际营销的基本理论框架与核心概念，同时认识到在全球化背景下，企业需承担的社会责任和文化尊重的重要性，体现思政元素中的国际视野与责任感。</p> <p>2. 归纳国际市场环境与消费者行为特征，并理解这些因素如何影响国际营销策略的制定与执行，同时强调在营销策略中融入文化敏感性和道德考量，体现跨文化交流与尊重的思政理念。</p> <p>(二) 能力</p> <p>3. 分析国际市场趋势与竞争格局，同时引导学生分析市场竞争中的道德边界与公平性原则，强调在追求商业利益的同时，维护市场秩序和消费者权益，体现公平竞争与诚信经营的思政要求。</p> <p>4. 评价国际营销策略的有效性与适应性，同时评估策略在不同文化背景下的适应性和可持续性，鼓励学生在策略制定中融入环境保护、社会公益等思政元素，展现企业的社会责任感。</p> <p>(三) 素养</p> <p>5. 重视跨文化沟通与协作能力，使学生能够尊重并理解不同文化的价值观、商业习惯和法律规范，促进国际间的和谐与合作，体现全球公民意识和文化多样性的思政价值。</p> <p>6. 养成持续学习与创新思维，引导学生在创新过程中遵守法律法规和道德标准，体现创新发展与合法合规的思政导向。</p>				
<p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">课程目标与毕业要求的对应关系</p>	<p style="text-align: center;">毕业要求</p>	<p style="text-align: center;">毕业要求指标点</p>	<p style="text-align: center;">课程目标</p>		
	<p>A. 专业知能</p>	<p>A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等；</p>	<p>课程目标 1</p>		
	<p>B. 实务技能</p>	<p>B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智能运用能力；</p>	<p>课程目标 2</p>		
<p style="text-align: center;">E</p> <p style="text-align: center;">教学内容</p>	<p style="text-align: center;">章节内容</p>		<p style="text-align: center;">学时分配</p>		
	<p>Chapter 1 International marketing overview</p>		<p style="text-align: center;">理论</p>	<p style="text-align: center;">实践</p>	<p style="text-align: center;">合计</p>
	<p>Chapter 2 Why and how to enter the foreign</p>		<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">0</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
	<p>Chapter 3 Economic and social economic force</p>		<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
			<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">0</p>	<p style="text-align: center;">1</p>

	Chapter 4 Social cultural forces	1	0	1		
	Chapter 5 Political forces	1	0	1		
	Chapter 6 Legal forces	1	0	1		
	Chapter 7 Product strategy	2	2	4		
	Chapter 8 Promotion strategy	2	4	6		
	Chapter 9 Pricing strategy	2	4	6		
	Chapter 10 Distribution strategy	2	4	6		
	合 计	16	16	32		
F 教学方式	讲授 讨论座谈 问题导向学习 分组合作学习 专题学习 实作学习 探究式学习 线上线下混合式学习 其他					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Chapter 1 International marketing overview	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论
	2	Chapter 2 Why and how to enter the foreign	课程目标 1、2	文化差异与国际营销策略	树立文化自信	课堂讲授、讨论、分组合作
3	实践课一	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作	

	4	Chapter 3 Economic and social economic force	课程目标 1、2	国际市场竞争	培育企业家精神	课堂讲授、讨论、 分组合作
		Chapter 4 Social cultural forces	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论
	5	Chapter 5 Political forces	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论
		Chapter 6 Legal forces	课程目标 1、2	国际营销伦理	筑牢法律底线	课堂讲授、讨论、 分组合作
	6	Chapter 7 Product strategy	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论
	7	实践课二	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、 分组合作
	8	Chapter 8 Promotion strategy	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论
	9	实践课三	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、 分组合作
	10	实践课四	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、 分组合作
	11	Chapter Pricing strategy	9 课程目标 1、2	国际定价策略	反对暴利与倾销	课堂讲授、讨论、 分组合作

	12	实践课五	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作
	13	实践课六	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作
	14	Chapter 10 Distribution strategy	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作
	15	实践课七	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作
	16	实践课八	课程目标 1、2			课堂讲授、讨论、分组合作
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	课堂表现 (20%)		<p>根据学生出勤率、课堂表现给予评分。</p> <p>A 档：16-20 分 在团队协作中表现突出，参与度高，在团队展示中贡献突出。</p> <p>B 档：11-15 分 在团队协作中表现较好，且在团队展示中有较大贡献。</p> <p>C 档：5-10 分 在团队协作中表现良好，且在团队展示中有一定贡献。</p> <p>D 档：0-4 分 在团队协作中表现很差，且在团队展示中有基本没有贡献。</p>			课程目标 2
	策划案 (40%)		<p>根据学生对所学知识的应用情况和所达到的能力指标给予评分。</p> <p>A 档：31-40 分，策划案完整，策划方案新颖可行，英文表达流利，无语法错误；</p> <p>B 档：21-30 分，策划案完整，策划</p>			课程目标 2

		<p>方案可行，英文表达较流利，有少量语法错误；</p> <p>C档：11-20分，策划案完整，策划方案一般，英文表达流利，语法错误较多；</p> <p>D档：0-10分，策划案不完整，策划方案不可行，英文表达错误多。</p>	
	期末成绩（40%）	<p>纸笔测验（试卷），满分100分×50%＝期末成绩；</p> <p>（1）对国际市场营销知识的评量；</p> <p>（2）对国际市场营销能力的评量；</p> <p>（3）对国际市场营销综合运用能力的评量。</p>	课程目标 1
<p>注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。</p> <p>期末总评成绩中，由于表格受限，平时成绩60%由课堂表现（30%）和策划案（30%）构成。</p>			
I 建议教材 及学习资料	<p>1. 教材：《国际营销双语教程》（第二版） 江永洪 南京大学出版社，2022.7</p> <p>2. 参考书目：</p> <p>[1] 《市场营销学教程》（第5版） 纪宝成 中国人民大学出版社 2012</p> <p>[2] 《国际营销》（第14版）（英文版） 菲利普·R·凯特奥拉 中国人民大学出版社 2009</p> <p>[3] 《全球营销学》（第四版） 沃伦·J·基根 中国人民大学出版社 2009</p> <p>[4] 《市场营销学》 吴健安 高等教育出版社 2013</p> <p>[5] 《现代市场营销学》 吕一林 清华大学出版社 2004</p>		
J 教学条件 需求	<p>1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅；</p> <p>2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂；</p> <p>3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。</p>		

<p style="text-align: center;">K 注意事项</p>	<p>1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系；</p> <p>2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整；</p> <p>3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。</p>
	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 1 日</p> <hr/> <p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 8 日</p> <hr/> <p>学院教学工作指导小组审议意见：同意</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 10 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	跨文化商务沟通			课程代码	2611320006
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="radio"/> 其他			课程负责人	阴翠梅
修读方式	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	0
混合式课程网址					
A 先修及后续课程	先修课程：综合商务英语 1-4、商务英语阅读 1-4、商务英语听力 1-4、国际贸易理论与实务 1-2 等课程 同步及后续课程：跨境电商概论、国际商务谈判等				
B 课程描述	跨文化商务沟通是一门商务专业核心课程，旨在提高学生在不同文化背景下进行常见商务沟通的能力。本课程主要通过讲解中西方不同文化背景对商务管理和商务实践的影响，并结合案例分析，以期让学生掌握如何在不同文化背景下建立商务关系、进行商务接待、决策、商务谈判、商务缔约、市场营销等，从而提高商务实践能力。				
C 课程目标	1. 知识：了解并掌握比较系统的中西方文化差异知识及跨文化商务沟通知识与能力（A1） 2. 能力：能在跨文化背景下进行有效商务沟通且具备规则意识并能与他人协调合作，共同解决跨文化沟通与管理问题（D2） 3. 素养 坚持社会主义核心价值观，坚持四个自信，尤其是文化自信，具备国际视野与全球观，理解构建人类命运共同体理念，有责任担当与历史使命感（E1）				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1	

	D 协调整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力	课程目标 2			
	E 社会责任	E1 具备良好的思想品德，人文精神和职业素养	课程目标 3			
E 教学内容	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	Course Introduction and related information			2	0	2
	Chapter 1 The Meanings and Dimensions of Culture			8	0	8
	Chapter 2 Managing Across Cultures			8	0	8
	Chapter 3 Organizational Cultures and Diversity			6	0	6
	Chapter 4 Cross-cultural Communication and Negotiation			8	0	8
	合计			32	0	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	课程导论 课程介绍，课程学习目的与意义、授课内容版块、课内课外学习方法，教学相关事项通报，课后学习任务布置等 网课第一章	1	中国梦	当代大学生如何在实现中国梦进程中实现个人青春梦想	线上线下混合式学习

2	文化本质及文化多样性 文化概念、本质、内涵、特点及多样性、文化模型 网课第二章	1	“亚洲文明对话”，“丝绸之路”到“一带一路”	文化自信	线上线下混合式学习
3	文化价值观 霍夫斯泰德文化维度观和特朗皮纳斯文化维度观 网课第三章	1	中华传统价值观 (作业1)	1. 社会主义核心价值观 2. 批判性思维	线上线下混合式学习 + 分组合作学习
4	作业1展示 跨文化管理案例分析：丰田质量危机的文化根源 (作业2) 社会、民族文化对企业管理的负面影响 网课第四章	2、3			线上线下混合式学习 + 分组合作学习
5	整合文化和管理：GLOBE 项目 作业2展示 网课第五章	2			线上线下混合式学习
6	跨文化管理案例分析：苹果和三星（华为） 网课第六章 (作业3) 东西方文化影响下的公司文化比较	1、2	社会文化对企业文化的积极影响	1. 批判性思维 2. 团队协作	线上线下混合式学习 + 分组合作学习
7	作业3展示 国家和地区的文化差异 在中国、俄罗斯、印度、法国、巴西和阿拉伯国家做生意须注意的文化问题	1、2	世界各国具代表性的典型文化差异	多元文化观 国际视野	课堂讲授+探究式学习
8	跨文化差异性和相似性 狭隘主义和专一化、跨文化相似性	1			课堂讲授+问题导向学习

9	跨文化战略管理 跨文化管理战略倾向、挑战及措施 网课第七章（ 作业4 ） 案例分析；选取国内一家 MNC 公司并研究其全球化发展战	2			线上线下混合式学习 + 分组合作学习
10	作业4展示 全球团队中的文化管理和多样性管理 全球团队文化管理三要素：文化、沟通、信任	1	联想集团并购 IBM 后聘任戴尔公司副总裁管理失败案例	文化自信	线上线下混合式学习
11	组织文化的本质及民族文化与组织文化的相互作用 组织文化定义和特点、民族文化与组织文化的相互作用、跨国公司组织文化类型	2			问题导向学习
12	管理多元文化主义和多样性 多元文化发展的阶段、多元文化主义的类型、多元文化团队的劣势与优势、建立多元文化团队的有效性	2、3			课堂讲授
13	跨文化管理案例：离岸文化和沟通 离岸文化管理四大挑战：沟通、语境、关系和工作规范	1、2			课堂讲授
14	全面沟通过程 沟通方式、沟通方向、沟通障碍	1、2			课堂讲授+小组合作学习

	15	沟通障碍 沟通中的语言障碍、文化障碍和感知障碍以及非言语沟通障碍	2、3			课堂讲授+探究式学习
	16	实践项目展示与评价（期末） 自选跨文化商务沟通某个场景，自编自导一场跨文化商务沟通情境并解析	2、3			实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	平时作业、表现（40%）		1. 个人作业（20分） 学生平时每次个人作业均予打分，全学期作业平均分*20%所得分值为学生个人作业评量分（含课程任务点学习、章节小测、个人作业和读书报告） 2. 小组实作（15分） 学生平时每次小组实作均予打分，全学期实作平均分*15%所得分值为学生实作评量分 3. 考勤与活动参与（5分）			1、2、3
	平时网课（20%）		1. 网课视频观看及测试得分（10分）： 平台统计分值*10% 2. 网课笔记（10分）： 观看网课同时记录笔记，期末统一批阅打分（满分100分），学生分值*10%为笔记分值			1、3
	期末（40%）		专题展示（小组活动）			1、2
I 建议教材 及学习资料	1. 教材：《跨文化沟通与管理》，第九版）弗雷德·卢森斯 乔纳森·多 人民邮电出版社 2016年1月第1版 2. 线上课程：《文化差异与跨文化交际》，曾利娟，郑州大学，中国大学慕课 3. 参考书目： [1] 贾玉新：《跨文化交际学》，上海外语教育出版社，1997 [2] 胡文仲：《文化与交际》，外语教学与研究出版社，1997 [3] 杜学增《中英（英语国家）文化习俗比较》 [4] 毕继万《跨文化非言语交际》 [5] 平洪&张国扬《英语习语与英美文化》 4. 课程讲义及推荐文献：略					

J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室； 2. 超星学习通/慕课堂；
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2026 年 3 月 2 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2026 年 3 月 4 日
	学院教学工作指导小组审议意见： 经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。  教学工作指导小组组长： 2026 年 3 月 4 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	第二外语（日语）B（一）			课程代码	2612102001
课程类型	<input checked="" type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			课程负责人	谭婧
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 4 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式课程网址					
A 先修及后续课程	先修课程： 后续课程：第二外语（日语）B（二）				
B 课程描述	本课程是商务英语专业的专业核心课。第二外语（日语）教学的目的是培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用日语交流信息。第二外语（日语）教学应帮助学生打下扎实的语言基础，培养他们掌握良好的语言学习方法和自主学习的能力，提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。				
C 课程目标	1. 知识：初步具备用日语，以听、说、读、写、译等正确方式正确理解和表达意义的能力。 2. 能力：学习中日文化知识，初步了解中日文化差异，理解文化内涵，比较文化异同，形成正确的价值观念和道德情感，自信、自尊、自强。具有终身学习能力：能积极运用和主动调适日语学习策略、拓宽日语学习渠道、具备日语学习效率，保持对日语学习的兴趣。 3. 素养：理解并认同社会主义核心价值观，在日语课堂中传播中国文化，树立文化自信，将思政教育融入专业课堂。				
D 课程目标与	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	

毕业要求的 对应关系	A. 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力。	课程目标 1、2		
	A. 专业知能	A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力。	课程目标 1、2		
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第 1—5 課 日本語の発音入門 知道层次：五十音図 领会层次：濁音、半濁音、撥音と長音と促音、拗音と拗長音 应用层次：日本語の発音ができる		12	0	12
	第 6 課 どうぞよろしく 知道层次：日本語の挨拶 领会层次：こそあど語 应用层次：日本語で他人とあいさつできる、こそあど系列語が運用できる		6	0	6
	第 7 課 図書館はどこにありますか 知道层次：日本語の方位 领会层次：日本語の存在句 1 应用层次：日本語で位置と方位について表現できる		6	0	6
	第 8 課 教室には何がありますか 知道层次：物の存在についての表現 领会层次：日本語の存在句 2 应用层次：日本語で物と人の存在について表現できる		6	0	6
	まとめること： 日本語の基礎文法についての復讐		2	0	2
	合 計		16	16	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他				

	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
G 教学安排	1	介绍日本历史、日语起源等基本情况； 第1单元 语音入门 五十音图 あ、か行清音	1.2.3	中华民族的优秀文化对日本语言、文字的重大影响	树立文化自信	课堂讲授
	2	介绍日本宗教文化；中国古代宗教文化对日的影响，鉴真东渡； 五十音图 さ、た、な、は行清音	1.2.3	中华民族的优秀文化对日本的影响	树立文化自信	课堂讲授
	3	发音部分小测试（听写）、 五十音图 ま、や、ら、わ行清音	2.3			课堂讲授
	4	介绍日本节日由来，盂兰盆节等； 发音：濁音、半濁音、促音、拨音	1.2.3	中华民族的优秀文化对日本的影响	树立文化自信	课堂讲授
	5	发音部分小测试（听写） 長音、拗音，拗长音 发音部分讲解全部结束	1.2.3			课堂讲授
	6	第6课、よろしく お願い 新单词讲解 基础语法的导入： 助词、人称等	1.2.3	中日语法中判断句式的对比	中日文化、思维差异	课堂讲授

7	第6课、会话部分的单词、语法讲解 重点在于学生的口语练习	1.2.3			课堂讲授
8	第六课、讲解会话2; 指导学生写自我介绍; 重点: 終助詞かこそあと系	1.2.3			课堂讲授
9	听写第六课单词; 讲解第七课单词 重点: 基数词和助数词	1.2.3			课堂讲授
10	讲解第七课的本文和会话1 重点: 助词と、に、が	1.2.3			课堂讲授
11	讲解会话2, 指导学生描述自己的宿舍或学校 重点: 存在句型	1.2.3			课堂讲授 问题导向
12	听写第七课单词; 讲解第八课单词 重点: 助数词	1.2.3			课堂讲授
13	讲解第八课的本文和会话1 重点: 助词や、は、の、か	1.2.3			课堂讲授
14	讲解会话2, 指导学生写小作文描述自己的家庭 重点: 第二类存在句型	1.2.3			课堂讲授

	15	听写第八课单词， 复习第六、七课学 到的所有基数词和 助数词以及存在句 型	1. 2. 3			课堂讲授 问题导向
	16	巩固强化五十音 图； 整合复习第六、七、 八学到的助词用法 以及重要句型	1. 2. 3			课堂讲授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩（30%）	1. 全勤 5 分。缺席一次扣 1 分；迟 到一次扣 0.5 分；扣分 3 分以上， 本门课程可直接重修。 2. 课堂表现。每记录一次加 1 分， 总共不超过 8 分。 3. 平时作业。取平均分，总共不 超过 7 分。 4. 课文背诵 10 分。		1.2.3		
	口语成绩（10%）	口语测试		1.2.3		
	期末成绩（60%）	考察日语语言能力，听、说、读、 写、译等语言水平，正确理解和表 达意义的能力。		1.2.3		
I 建议教材 及学习资料	教材：李姝莉. 体验日语教程 1. 高等教育出版社. 2019 参考资料： 1. 人民教育出版社. 中日交流标准日本语. 人民教育出版社. 2017 2. 冯峰, 船山久美. 新世纪日本语教程. 外语教学与研究出版社. 2018					

<p style="text-align: center;">J</p> <p style="text-align: center;">教学条件需求</p>	<p>配备并提供相关的网络资源、精品课程课件、课外书籍、微课视频、报刊资料等</p>
<p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">注意事项</p>	<p>根据学生的学习实际情况和效果，适当调整课程的练习资源</p>
<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>	
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 1 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: center;">专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 2 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 3 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际贸易理论与实务（一）			课程代码	2613680001
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	邓颖冰 吴音
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="radio"/> 选修			学 分	2 学分
开课学期	第 3 学期	总学时	32 学时	其中实践学时	0 学时
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程： 后续课程： 国际贸易理论与实务（二），国际贸易单证与结算				
B 课程描述	<p>国际贸易理论与实务，是一门研究国际货物买卖的有关理论和实际业务的课程。其教学目的是通过本课程的学习，使学生掌握国际货物买卖方面的基础理论、基础知识和基本的操作技能。</p> <p>本课程的教学在教材的基础上增补国际贸易新变化及规则，通过案例分析、模拟实践等方式，使学生通过本课程的学习初步掌握国际货物买卖的基本理论、基础知识和基本技能；学会在进出口贸易活动中，既能结合我国实际，切实贯彻国家的方针政策和企业的经营意图，又能符合法律规范和国际贸易惯例。</p>				
C 课程目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识：掌握国际贸易的基础理论和基础知识。 2. 能力：具备将所学的基础理论和知识应用于实践的能力。 3. 素养：培养学生相互沟通、团队合作的能力，基本达到从事进出口人员应具备的协作和沟通的要求。 				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1

	B. 实务技能	B1 具备较强的商务实践能力	课程目标 2			
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力	课程目标 3			
E 教学内容	章节内容		学时分配			
			理论	实践	合计	
	第一章 贸易术语与国际贸易惯例		2	0	2	
	第二章 适用于各种运输方式的贸易术语		2	0	2	
	第三章 适用于水上运输方式的贸易术语		2	0	2	
	第四章 合同的主体与标的		4	0	4	
	第五章 国际货物运输		4	0	4	
	第六章 国际货物运输保险		4	0	4	
	第七章 进出口商品的价格		4	0	4	
	第八章 国际货款收付		6	0	6	
	第九章 进出口商品检验		2	0	2	
	复习		2	0	2	
	合计		32	0	32	
	F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他				
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	第一章 贸易术语与国际贸易惯例	1、2、3	契约精神	规则意识和公平竞争意识	课堂讲授

	2	第二章 适用于各种运输方式的贸易术语	1、2、3			课堂讲授
	3	第三章 适用于水上运输方式的贸易术语	1、2、3			课堂讲授 实做练习
	4	第四章 合同的主体与标的	1、2、3	契约精神	规则意识和公平竞争意识	课堂讲授
	5	第四章 合同的主体与标的	1、2、3			课堂讲授
	6	第五章 国际货物运输	1、2、3	一带一路	民族自信、制度自信、文化自信	课堂讲授
	7	第五章 国际货物运输	1、2、3			课堂讲授 实
	8	第六章 国际货物运输保险	1、2、3	契约精神	规则意识	课堂讲授
	9	第六章 国际货物运输保险	1、2、3			课堂讲授
	10	第七章 进出口商品的价格	1、2、3	职业素养	良好的敬业精神、职业责任感	课堂讲授 实 作练习
	11	第七章 进出口商品的价格	1、2、3			课堂讲授 实 作练习
	12	第八章 国际货款收付	1、2、3			课堂讲授
	13	第八章 国际货款收付	1、2、3			课堂讲授
	14	第八章 国际货款收付	1、2、3	跨境电子支付	民族自信、制度自信、文化自信	课堂讲授
	15	第九章 进出口商品检验	1、2、3			课堂讲授
	16	复习	1、2、3			实做练习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标

	平时 (40%)	<p>1. 实作评量=3 次课后作业的平均分 (满分 100) *30%。</p> <p>2. 小组活动 (满分 100) 100*10=小组活动成绩；</p> <p>根据学生的课堂小组活动的表现给予评分。A 档 (90-100)：具有良好的沟通与协作能力。B 档 (80-90)：基本具备沟通与协作能力。C 档 (70-80)：沟通与协作能力较差。</p>	课程目标 2、3
	期末 (60%)	<p>3. 纸笔测验 (满分 100)</p> <p>100*60%=期末纸笔测试成绩：考核学生掌握国际贸易的基础知识理论情况。</p>	课程目标 1
I 建议教材 及学习资料	<p>教材：《国际贸易实务》(第七版)黎孝先 主编，对外经济贸易大学出版社，2020</p> <p>学习资料：</p> <p>1. 《国际贸易单证精讲》，田运银主编，第四版，中国海关出版社，2015</p> <p>2. 中华人民共和国海关总署 http://www.customs.gov.cn/</p> <p>3. 互联网+海关 http://online.customs.gov.cn/</p>		
J 教学条件 需求	<p>配备并提供相关的精品课程课件、相关竞赛视频、微课视频、优秀教案、网络资源</p>		
K 注意事项	<p>根据学生的学习实际情况和效果，适当调整课程的练习资源</p>		

	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p>  <p>2026 年 3 月 3 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>同意。</p> <p>专家组成员签名：</p> <p>2026 年 3 月 4 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>同意。</p> <p>教学工作指导小组组长：</p>  <p>2026 年 3 月 7 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	跨境电商客服与沟通			课程代码	2612520009
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	杨青青
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	16
线上学习资源	本课程已经建立超星平台网络课程，同学们依据学校提供的账号与密码登录课程网站，可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、网络视频资源、教案、课件等教学资源。				
A 先修及 后续 课程	先修课程：综合商务英语 1-4、商务英语阅读 1-4、商务英语听力 1-4、国际贸易理论与实务 1-2 等课程 同步及后续课程：国际商务谈判等				
B 课程描述	<p>本课程旨在依据实际工作案例，搭配大量的英文语言材料，重在培养学生的商务点及时反馈。教师运用各种媒介进行学习和训练辅导，提高学生的学习效率。紧密围绕跨境电商电子商务客服工作的各个环节，引导学生熟悉跨境电子商务客实务技能和英语语言综合能力，从实践的角度构建跨境电子商务客户服务的工作体系，提供优化客户服务的工作方法来提高学生的语言运用能力、沟通能力和处理问题的技巧。要求学生课前完成线上学习、上课认真参与互动、课后有疑服的工作内容和职责，如工作环境、工作方式、沟通方式、部门协调、客服评价、客服工作考核等等。结合跨境电子商务客服工作的范畴和特点，加深对于跨境电商市场细分、品牌营销、推销技能、企业管理策略和危机处理意识等方面的认识。</p>				

C 课程目标	<p>本课程的目标旨在培养学生的跨境电子商务客服工作技能和语言沟通技能。学生通过学习，能够掌握该课程所涉及的跨境电子商务客服工作相关的基本知识、基本理论，熟悉跨境电子商务客服岗位的工作环境，了解客服工作的各个环节，精通客服沟通的技巧，能够提高英语沟通能力，在英语语言环境中熟练完成跨境电商领域的相关商务工作。同时，增强学生对跨境电子商务活动复杂性的认知，促进学生在毕业后从事跨境电子商务相关岗位工作的顺利适应和快速发展。</p>					
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标			
	A 专业知能	A1 掌握比较系统的跨境电子商务客服与沟通知识	课程目标 1			
	D 协调整合	D2 具备较强的跨境电商客服与沟通能力	课程目标 2			
E 教学内容	E 社会责任	E1 具备良好的思想品德，人文精神和职业素养	课程目标 3			
	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	第一章 绪论			1	1	2
	第二章 主流跨境电商平台客服的规则			1	1	2
	第三章 售前客服与沟通			2	2	4
	第四章 售中客服与沟通			2	2	4
	第五章 售后客服与沟通			2	2	4
	第六章 跨境电商纠纷与处理			2	2	4
	第七章 跨境电商客服与沟通的技巧			3	3	6
	第八章 跨境电商客户的跟踪与分类维护			2	2	4
第九章 消费心理学在跨境电商业务中的运用			1	1	2	
合 计			16	16	32	

F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他							
G 教学安排	授课次 别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式 与手段		
					思政元素	思政目标		
	1	1. 课程导论 课程介绍, 课程学习目的与意义、授课内容版块、课内课外学习方法, 教学相关事项通报, 课后学习任务布置等 2. 第一章绪论 跨境电商客服岗位分工与工作目标; 跨境电商客服岗位的业务能力要求; 跨境电商客服的业务范围; 跨境电商客服的基本流程	1	作为从事跨境电子商务工作的客服人员, 需要面对各个国家和地区的顾客, 当其他国家或地区的顾客提出一些非正当的要求时, 你应该如何做才能维护好客户关系? 当一些人提出一些有损国家利益的要求时, 你又该如何做? (作业 1)	爱国主义教育, 文化自信	线上线下混合式学习		
	2	第二章 主流跨境电商平台客服的规则	1			线上线下混合式学习		
3	第三章 售前沟通与客服 跨境电子商务的在线交流工具和付款方式; 掌握售前服务的内容和常用回复表达方式	1			线上线下混合式学习 + 分组合作学习			

4	掌握售前咨询服务过程中客服与客户沟通的技巧;能够礼貌接待客户;能够妥善处理和回复客户对产品价格、支付、物流的咨询。	2、3			线上线下混合式学习 + 分组合作学习
5	第四章 售中沟通与客服 了解手中服务的内容;掌握处理客户订单的方法和技巧	2			线上线下混合式学习
6	掌握货运过程中客服人员与客户沟通的技巧;能够妥善处理客户的未付款订单和已付款订单;能够应对货运过程中可能遇到的各种情况;能够推介关联产品和处理特殊订单。	1、2	<p>(某客户在某跨境电子商务平台下订单购买了一部手机,但是付款之后很长时间都没有收到货物。在咨询客服之后,客服对他爱答不理。请问:这个客服做的对吗?为什么?如果他做的不对,需要如何改进工作?请将你的思考写在下面。</p> <p>(作业2)</p>	1. 批判性思维 2. 团队协作	线上线下混合式学习 + 分组合作学习
7	第五章 售后沟通与服务 了解售后服务的基本内容;掌握订单纠纷的步骤和技巧;掌握客户维护的基本技巧。	1、2			课堂讲授+探究式学习

8	掌握产品推广的步骤及推广内容;能够利用信函提醒、说服客户给订单评价;能够利用信函说服客户撤销纠纷;能够对老客户进行日常维护和管理;能够对新产品进行推广。	1	某跨境电子商务在销售产品详情页中承诺购买某产品会赠送一份纪念品,一位客户在收到货物之后,发现并没有赠送的纪念品,遂联系客服索要纪念品。售后客服称纪念品已经送完,没办法再送,却并没有给客户任何补偿。 <u>请问:客服这样做存在什么问题?如果你是客服,你会如何处理这件事情?请将你的思考写在下面。</u> (作业3)		课堂讲授+问题导向学习
9	第六章 跨境电商纠纷与处理 常见纠纷分类	2			线上线下混合式学习 + 分组合作学习
10	能够熟练运用主要跨境电子商务平台的规则;能够又小处理争议;跨境电商纠纷处理案例	1			线上线下混合式学习
11	第七章跨境电商客户服务与沟通的技巧 了解客户识别的内涵及意义;掌握客户分类及相应的策略。售前-售中——售后	2	选取国内一家跨境电商公司并研究其全球化发展战略 (作业4)	国际视野	问题导向学习

	12	掌握售后服务技巧； 能够管理优质客户。	2、3			课堂讲授
	13	能够针对不同的客户运用不同的策略； 能够妥善处理客户的售后纠纷。	1、2	全球化	人类命运共同体 意识	课堂讲授
	14	第八章 跨境电商客户的跟踪与分类维护 1. 客户的跟踪与维护 2. 客户的分类维护	1、2			课堂讲授+ 小组合作 学习
	15	跨文化客服与沟通的注意事项	2、3			课堂讲授+探 究式学习
	16	第九章 消费心理学在跨境电商业务中的运用	2、3			实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	

	平时 (40%)	<p>4. 个人作业 (10 分) 学生平时每次个人作业均予打分, 全学期作业平均分*10%所得分值为学生个人作业评量分</p> <p>5. 小组实作 (20 分) 实作平均分*30%所得分值为学生实作评量分</p> <p>3. 出勤(10 分)统计分值*10%</p>	1、3
	网课 (20%)	<p>3. 网课视频观看及测试得分 (10 分): 统计分值*10%</p> <p>4. 网课笔记 (10 分): 观看网课同时记录笔记, 期末统一批阅打分 (满分 100 分), 学生分值*10%为笔记分值</p>	3
	期末 (40%)	书面试卷/小论文/专题展示	1、2
I 建议教材 及学习资 料	<p>1.教材: 樊金琪&吴莎莎:《跨境电子商务客服与沟通》, 电子工业出版社, 2021 年 11 月第一版</p> <p>2.线上课程: 易静, 柯可, 罗新宇《跨境电子商务英语 (音频指导版)》人民邮电出版社</p> <p>3.参考书目:</p> <p>[1]《跨境电子商务沟通与客服》, 第 2 版) 刘敏, 高田歌 电子工业出版社, 2022 年 4 月第 2 版</p> <p>[2] 陈竹韵&朱丽娜:《跨境电子商务双语教程》, 电子工业出版社</p> <p>[3] 宁芳儒《跨境电商亚马逊是如何运营的: 从零做到年销千万实操手册》人民邮电出版社</p> <p>[4] 陈秀梅&冯克江《跨境电商客户服务》人民邮电出版社</p> <p>[5] 隋东旭&邹益民&杨宁&王浩泽《跨境电子商务客户服务》清华大学出版社</p> <p>4.课程讲义及推荐文献: 略</p>		
J 教学条 件 需求	<p>1.多媒体或智慧教室;</p> <p>2.超星学习通/慕课堂;</p>		

<p>K 注意事 项</p>	<p>1.课程大纲由任课教师制定，解释权归商务英语系； 2.本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3.请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。</p>
	<p>备注： 1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2.评价方式可参考下列方式： (1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3)档案评价：书面报告、专题档案 (4)口语评价：口头报告、口试</p>
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：  2026年2月15日</p> <hr/> <p>专家组审定意见：同意  专家组成员签名： 2026年2月16日</p> <hr/> <p>学院教学工作指导小组审议意见：同意  教学工作指导小组组长： 2026年2月17日</p>

三明学院商务英语专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务论文（报告）写作			课程代码	2612420007
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="radio"/> 其他			课程负责人	廖文倩
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续课程	<p>先修课程：综合商务英语（一）—（四）、商务英语阅读（一）—（四）、商务英语写作（一）—（二），国际商务导论、国际商法导论、国际贸易理论与实务（一）—（二）、国际营销等课程。</p> <p>同步及后续课程：商务英语翻译（二）、跨文化商务沟通、跨境电商、国际商务谈判等课程。</p>				
B 课程描述	<p>商务论文（报告）写作课程是商务英语专业高年级学生的专业方向课程。本课程旨在让学生掌握毕业论文（报告）写作基本知识，包括论文的选题、提纲的拟定、初稿写作、修改校订、文献的引用规范、开题报告的撰写、答辩的准备等，与此同时让学生了解论文（报告）写作与学术研究的基本方法，帮助他们掌握专业知识用于科学研究的途径，提高学生的写作理论水平和文字表达能力，增强他们研究、分析和总结问题的能力，培养他们的学术思维。同时引导学生了解学术规范和学术道德，主动避免论文写作过程中的学术不端现象。</p>				
C 课程目标	<p>1. 知识：理解并掌握论文写作的基本知识，包括论文的选题、提纲的拟定、初稿写作、修改校订、文献的引用规范、开题报告的撰写、答辩的准备等。</p> <p>2. 能力：具备搜索、阅读、分析英语文献的能力，进行基础学术研究并用英文完成学术论文（报告）撰写的能力。</p> <p>3. 素养：具备适应跨文化环境的人文素养，培养严谨认真、一丝不苟的学术态度，勇于改革和大胆创新的精神，以及良好的学术道德。</p>				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1	

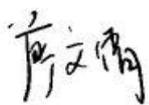
	C 应用创新	C1 具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的的能力		课程目标 2		
	D 协作整合	D2 具备较强的跨文化沟通、跨领域整合的能力。		课程目标 3		
E 教学内容	实践项目及内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	第一章 论文的写作过程与要素			8	12	20
	第二章 文献的引用和标注			3	1	4
	第三章 专题研究与研究方法			4	2	6
	第四章 翻译实践报告			1	1	2
	合计			16	16	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂示范 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论实操 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他__					
G 教学安排	授课次别	实践名称	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	课程介绍; 第一章论文的写作过程与要素: 论文的类型	课程目标 1	了解本课程的学习要求;	1. 培养良好的合作学习习惯 2. 关注论文写作的基本规范;	课堂讲授、讨论
	2	第一章论文的写作过程与要素: I 选择合宜的题目: 范围与原则; 1 方法; 表达; 审题	课程目标 1	了解题目选择的总体要求, 包括价值导向要求、创新性要求等	让学生明确选题的正确价值导向、培养学生勇于改革和大胆创新的精神。	课堂讲授、讨论、练习

3	第一章论文的写作过程与要素: II 谋篇布局: 草拟参考书目; 发现和拟定论点; 论点的表达	课程目标 1、2、3	参考书目筛选的原则	正确认识和批判性地看待西方有关学术派别和理论	课堂讲授、讨论、练习
4	第一章论文的写作过程与要素: II 谋篇布局: 拟写论文提纲	课程目标 1、2、3	了解拟写提纲的基本步骤和方法, 避免过度借鉴、套用他人论文框架	让学生了解学术规范, 培养学生严谨认真、一丝不苟的学术态度、提升学生的学术道德。	课堂讲授、讨论、练习
5	第一章论文的写作过程与要素: III 拟稿: 如何写引言	课程目标 1、2、3	了解拟写引言的基本步骤和方法, 避免过度借鉴、套用他人引言内容	了解学术规范、培养学术道德	课堂讲授、讨论、练习
6	第一章论文的写作过程与要素: III 拟稿: 如何写结语	课程目标 1、2、3	了解拟写结语的基本步骤和方法, 避免过度借鉴、套用他人结语内容	了解学术规范、培养学术道德	课堂讲授、讨论、练习
7	第一章论文的写作过程与要素: III 拟稿: 如何写文献综述	课程目标 1、2、3	了解写文献综述的要求和要点, 避免虚构文献以及文献内容、过度参考他人文献综述	让学生了解学术规范、培养学生严谨认真、一丝不苟的学术态度、提升学生的学术道德。	课堂讲授、讨论、练习

	8	第一章论文的写作过程与要素：IV 定稿：毕业论文的要素；修改和校订；致谢；原创声明	课程目标 1、2、3	了解原创声明的意义和重要性	让学生了解学术研究中原创性的重要意义	课堂讲授、讨论、分组合作
	9	第一章:论文的写作过程与要素：V 如何写开题报告	课程目标 1、2、3	了解写开题报告的要求和要点,避免开题报告与实际拟稿内容不符的情况	让学生了解学术规范。	课堂讲授、讨论、练习
	10	第一章 论文的写作过程与要素：VI 论文答辩	课程目标 1、2、3	了解论文答辩的规范和要求	提升学生对于论文原创性的重视程度	课堂讲授、讨论
	11-12	第二章文献的引用和标注：I 引用；II 标注；II 两种常用的文献引用标注格式	课程目标 1、2、3	了解引用和标注的规范和要求,能够正确区分引用和剽窃	让学生了解引用规范、培养学生严谨认真、一丝不苟的学术态度、提升学生的学术道德。	课堂讲授、讨论、练习、分组合作
	13	第三章专题研究与研究方法：I 英语语言学研究	课程目标 1、2、3	了解语言学研究的基本规范	培养学生理论联系实际的工作作风,勇于改革和大胆创新的精神。	课堂讲授、讨论

	14	第三章专题研究与研究方法： II 语言与文化研究	课程目标 1、2、3	了解语言与文化研究的基本规范	培养学生理论联系实际的工作作风，勇于改革和大胆创新的精神。	课堂讲授、讨论
	15	第三章专题研究与研究方法： III 翻译研究	课程目标 1、2、3	了解翻译研究的基本规范	培养学生理论联系实际的工作作风，勇于改革和大胆创新的精神。	课堂讲授、讨论、练习
	16	第四章 翻译实践报告	课程目标 1、2、3	了解翻译实践报告的基本规范以及如何界定翻译实践成果是否属于剽窃	让学生了解规范、培养学生严谨认真、一丝不苟的学术态度、提升学生的学术道德。	课堂讲授、讨论、练习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	课堂表现 (20%)		课堂表现主要考评： (1)课堂话题讨论及其他活动的参与度及参与质量； (2)出勤：通过学习通系统对出勤进行记录以及评分。		课程目标 1、2、3	
	平时作业 (20%)		根据学生平时作业的完成情况与质量予以评分。		课程目标 1、2、3	

	<p>期末论文 (60%)</p>	<p>期末论文评分标准：论文选题是否有新意，是否有实际应用价值；论文是否有自己独到的观点，是否能够反映出学生的创造性劳动；结构是否安排合理，论证是否充分、透彻，是否有足够的理论和实例支撑；英语语言表达是否流畅、得体，是否有语法错误；论文格式是否符合规范要求。</p>	<p>课程目标 1、2、3</p>
<p>I 建议 教材 及学习 资料</p>	<p>教材： 《英语专业毕业论文写作》（第二版），穆诗雄主编，外语教学与研究出版社，2012年7月。</p> <p>学习资料：</p> <p>1. 《商务英语专业写作教程（毕业论文类）》，刘白玉、刘夏青主编，北京理工大学出版社，2022年10月。</p> <p>2. 《商务英语论文写作》，沙立、丁言仁主编，上海外语教育出版社，2019年12月。</p> <p>3. 《英语专业学生学术论文写作手册》，周开鑫，黄健平主编，外语教学与研究出版社，2017年7月。</p> <p>4. 《学术英语论文写作与发表》，张英、田园、李秀立主编，清华大学出版社，2022年8月。</p>		
<p>J 教学 条件 需求</p>	<p>1. 多媒体教室；</p> <p>2. 超星学习通；</p> <p>3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。</p>		
<p>K 注意 事项</p>	<p>1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系；</p> <p>2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整；</p> <p>3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。</p>		

<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p> <p>3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。</p> <p>4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。</p>	
审批意见	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">2026 年 1 月 10 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 1 月 11 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 1 月 12 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	商务英语翻译（二）		课程代码	261232001 4	
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input checked="" type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他		课程负责人	蔡瑞珍 宋钟秀	
修读方式	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修		学 分	2	
开课学期	第 6 学期	总学时	32	其中实践学时	16
混合式 课程网址					
A 先修及后续 课程	先修课程： 综合商务英语（1-4）、商务英语阅读（1-4）、商务英语听力（1-4）语法与基础写作、商务英语翻译 1、商务英语写作 1 后续课程： 商务英语口译、商务英语谈判。				
B 课程描述	<p>本课程旨在进一步提高商务英语专业学生在商务职场和商务领域中的英语应用能力，掌握不同商务文本的语言特征和翻译技巧。通过系统讲解、小组合作翻译、译文比较与赏析、译文成果展示以及多元评价等教学手段，提高学生的商务职场英汉互译实践水平，理解商务场合中的英汉语言文化差异，并具备较好的英汉互译能力。</p>				
C 课程目标	<p>（一）知识 课程目标 1. 掌握不同商务文本的语言特征及其翻译原则与方法。</p> <p>（二）能力 课程目标 2. 较好地掌握翻译技巧在不同商务文体翻译中的应用，能够熟练运用商务翻译理论基本知识和技能，提高翻译质量。</p> <p>（三）素养 课程目标 3. 具备根据翻译理论知识进行文本分析及翻译鉴赏、并能应用常用翻译工具、和小组成员及客户进行沟通和协作，分析译文存在的问题，提升翻译质量的能力。</p>				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标		
	A. 专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1		
	B. 实务技能		B1 具备较强的商务实践能力		课程目标 2		
	D. 协作整合		D1 具备良好的商务沟通与协作能力；		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容				学时分配		
					理论	实践	合计
	学期内容简介及商务语篇翻译中的衔接与连贯				1	1	2
	商务信函的翻译				2	2	4
	商务广告的翻译				2	2	4
	商品说明书的翻译				2	2	4
	商务合同的翻译				2	2	4
	企业宣传材料与网站的翻译				2	2	4
	商标的翻译				2	2	4
	商务旅游的翻译				2	2	4
	时政文献翻译				1	1	2
	合 计				16	16	32
F 教学方式	■讲授 ●讨论座谈 ●问题导向学习 ■分组合作学习 ■专题学习 ■实作学习 ●探究式学习 ●线上线下混合式学习 ●其他						
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段	
				思政元素	思政目标		

1	学期内容简介及商务语篇翻译中的衔接与连贯	课程目标 1、3			课堂讲授、分组合作学习
2	商务信函的翻译	课程目标 1、2、3	尊重文化差异	通过信函翻译例句，培养学生尊重文化差异的意识	课堂讲授及实作学习
3	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、专题学习、实作学习
4	商务广告的翻译	课程目标 1、2、3	国际视野	培养学生分析问题时候具备一定的国际视野	课堂讲授及实作学习
5	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授及实作学习
6	商品说明书的翻译	课程目标 1、2、3	工匠精神	通过说明书翻译的例子，让学生树立工作时需具备工匠精神意识	课堂讲授、分组合作学习
7	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习

	8	商务合同的翻译	课程目标 1、2、3	职业道德	通过合同的翻译，让学生意识到工作中需具备职业道德，遵守合约规定	课堂讲授、专题学习
	9	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、分组合作学习
	10	企业宣传材料与网站的翻译	课程目标 1、2、3	爱岗敬业	通过企业宣传材料和网站的翻译实例，培养学生爱岗敬业的精神	课堂讲授、分组合作学习
	11	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、实作学习
	12	商标的翻译	课程目标 1、2、3	跨文化意识	通过商标英汉互译的实例讲解，培养学生的跨文化意识	课堂讲授、分组合作学习
	13	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、实作学习

	14	商务旅游的翻译	课程目标 1、2、3	爱国主义	通过讲解旅游景区相关的译例，对学生进行爱国主义教育	课堂讲授、分组合作学习
	15	学生翻译实践演示与分享	课程目标 1、2、3			课堂讲授、实作学习
	16	时政文献翻译	课程目标 1、2、3	四个自信	通过时政文献翻译实例，培养学生对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信	课堂讲授、实作学习
	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
			<p>1. 出勤（4分）： 全勤 4 分，无故缺席一次扣 1 分，缺四次以上 0 分；迟到或早退一次扣 0.2 分；扣 3 分以上，本门课程重修。</p> <p>2. 口语评量（12分） 根据学生所达到的能力指标，技能训练过程种语言的准确性和清晰性，老师给予评分。 A 档：10--12 分（课堂发言积极，小组活动参与度高）； B 档：6-9 分（课堂发言比较积极，小组活动参与度较高）； C 档：0-5 分（从不发言或被动发言，小组活动参与度低）。</p> <p>3. 实作评量（24分） 根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练饱满度以及任务的完成情况，实行自评、同伴互评以及教师评分。自评占 10%、互评占 20%、教师评价占 70%。其中，自评和互评根据布置模块任务的完成情况进行单项评分，教师评分根据作业完成的次</p>			

H 评价方式	平时（40%）	数、质量以及模块任务进行打分。 A 档：21-24 分（作业完成 90%以上，且翻译理解透彻，译文翻译文本语言表述清晰流畅，翻译技能展示完整到位）； B 档：17-20 分（作业完成 80%以上，且翻译理解基本正确，翻译方法恰当，语言表达较为流畅，翻译技能展示比较完整到位）； C 档：14-16 分（作业完成 60%以上，且翻译理解部分不准确，语言表达不够流畅，思路不清晰，翻译技能展示不够到位）； D 档：0-13 分（作业完成 60%以下，且翻译理解不准确，语言表达错误明显，思路不清晰，翻译技能展示不到位）。	课程目标 1、2、3
	期中（10%）	纸笔测试（试卷），满分 100 分*10%=期中成绩； 对翻译理论基本知识及其翻译实践的评量。	课程目标 1、2
	期末（50%）	纸笔测试（试卷），满分 100 分*50%=期末成绩； (1) 对理论知识的评量； (2) 对知识体系所掌握程度的评量。	课程目标 1、2
I 建议教材 及学习资料	<p>教材：1. 商务英语翻译（英译汉）第 3 版，李明主编，高等教育出版社，2024</p> <p>学习资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 李明主编，《商务英语翻译教程》，上海外语教育出版社，2024 段云礼，《实用商务英语翻译》第三版，对外经济贸易大学出版社，2019 秦洪武、王克非著，《英汉比较与翻译》，外语教学与研究出版社，2010 刘全福编著，《英汉语言比较与翻译》，高等教育出版社，2011 车丽娟、贾秀海《商务英语翻译教程》第二版，对外经济贸易大学出版社，2011 冯庆华《实用翻译教程》（英汉互译）第 4 版，上海外语教育出版社，2021 邹力，《商务英语翻译教程》（笔译全国商务英语翻译资格认证 ETTBL 培训教材）第三版，中国水利水电出版社，2013 《汉英词典》、《中国翻译》、《上海翻译》、《英语世界》、中国日报等报刊杂志以及网上有关翻译资料。 孙有中，理解当代中国《汉英翻译教程》教师用书，2022 		
J 教学条件 需求	配备并提供相关的精品课程课件、相关竞赛视频、微课视频、优秀教案、网络资源		

<p style="text-align: center;">K 注意事项</p>	<p>根据学生的学习实际情况和效果，适当调整课程的练习资源</p>
	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <p>2026年2月27日</p> </div>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: right;">专家组成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <p>2026年2月28日</p> </div>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p style="text-align: center;">同意！</p> <div style="text-align: right;">  教学工作指导小组组长： </div> <div style="text-align: right;"> <p>2026年3月2日</p> </div>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

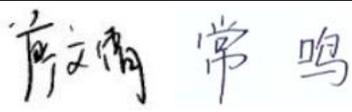
课程名称	商务英语阅读（二）			课程代码	2612320002
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他			课程负责人	常鸣、廖文倩
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 2 学期	总学时	32	其中实践学时	8
A 先修及 后续课程	<p>先修课程：综合商务英语（一）、商务英语阅读（一），具备一定的商务英语或英语语言学习及实践能力。</p> <p>同步及后续课程：综合商务英语（二）、综合商务英语（三）、商务英语阅读（三）、商务英语阅读（四）、高级商务英语阅读、商务英语写作等，为其他课程提供商务英语基础，兼顾语言和文化、听说读写译等各个方面。</p>				
B 课程描 述	<p>本课程是商务英语专业基础阶段的专业基础课程和技能课程，专门发展学生目标语阅读能力。它与商务英语专业基础阶段的其它专业基础课程和技能课程共同发挥作用，提高学生的英语语言综合运用能力。具体来说，该课程旨在通过课堂教学和学生课外自主阅读，巩固语言基础知识、培养阅读兴趣、扩大词汇量、提升商务素养、提高阅读速度和理解能力以及观察语言、假设判断、分析归纳和推理验证等逻辑思维能力。</p>				
C 课程目标	<p>1. 知识：理解商务英语相关理论，掌握比较系统的商务英语专业知识和语言技能，并熟练运用阅读技能提高阅读速度和阅读理解能力。</p> <p>2. 能力：具备一定的假设判断、分析归纳和推理验证等逻辑思维能力，提高在商务环境下的英语语言综合运用能力，增强商务沟通与协作能力。</p> <p>3. 素养：养成终身学习、持续发展的习惯，具备良好的人文精神和职业素养。</p>				
D 课程目标 与 毕业要求 的 对应关系	毕业要求		毕业要求指标点	课程目标	
	A.专业知能		A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力	课程目标 1	
C.应用创新		C1 具备发掘问题、分析问题 and 利用英语进行商务活动的的能力		课程目标 2	

	A.专业知能	A2 具备自主学习、终身学习、持续发展能力	课程目标 3			
E 教学内容	章节内容		学时分配			
			理论	实践	合计	
	1. An Introduction to the Course		1	1	2	
	2. Unit 1 International Organizations		1	1	2	
	3. Unit 2 Telecommunications		4	0	4	
	4. Unit 3 International Trade		3	1	4	
	5. Unit 4 Human Resources		3	1	4	
	6. Mid-term Exam		0	2	2	
	7. Unit 5 Education		3	1	4	
	8. Unit 7 Management		4	0	4	
	9. Unit 8 Marketing		3	1	4	
	10. Unit 10 Hi-tech Companies		2	0	2	
		合计		24	8	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他_____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	An Introduction to the Course	课程目标 1、3	课堂公约	1. 学习态度	课堂讲授 问题导向

2	Unit 1 International Organizations Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A Roles of International Organizations in the Global Economy; Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2	通过讲述中国经济融入世界之初时的艰辛与不易以及当今对国际经济的重要影响力,帮助学生树立远大的职业目标。	1. 国际视野与家国情怀 2. 树立理想信念信念	课堂讲授 问题导向
3-4	Unit 2 Telecommunications Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A The Computer and the Poet; Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2			课堂讲授 问题导向
5-6	Unit 3 International Trade Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: Is Trade Good for America? Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2、			课堂讲授 问题导向
7-8	Unit 4 Human Resources Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: The World As I See It Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3	心怀感恩;对简单生活的向往;对真善美的追求	1. 批判性思维 2. 树立正确的世界观、人生观、价值观	课堂讲授 问题导向
9	Mid-term Exam	课程目标 1、2			期中考试
10-11	Unit 5 Education Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: Universities and Their Function; Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3	正确认识大学教育的功能与意义	养成积极的学习观与人生观	课堂讲授 问题导向

	12-13	Unit 7 Management Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: Managers Must Manage; Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2、3	管理过程中, 权利和义务的关系	1. 权责明确 2. 勇于担当	课堂讲授 问题导向
	14-15	Unit 8 Marketing Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: Wake-up Time; Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、3			课堂讲授 问题导向
	16	Unit 10 Hi-Tech Companies Part I Pre-reading Questions; Part II Extensive reading: Text A: How Far Can Amazon Go? Part III Language Skills; Part V Test Yourself.	课程目标 1、2			课堂讲授 问题导向
	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
H 评价方式	平时 (40%)		1. 出勤&课堂表现 (24%) 出勤: 通过学习通系统对出勤进行记录与评分。 课堂表现: 侧重考评课堂学习积极性和课堂活动参与度。 2. 平时作业(16%) 对学生每次作业的完成情况与质量加以评分, 取各次作业的平均分作为平时作业成绩。		课程目标 1、2、3	

	期中（10%）	<p>纸笔测验</p> <p>期中考试采取笔试闭卷作答的形式，满分100分×10%=期中成绩，主要考评方向：</p> <p>（1）对商务英语词汇认知的评量；</p> <p>（2）对商务英语阅读速度和理解能力的评量；</p> <p>（3）对商务英语语言综合运用能力的评量。</p>	课程目标 1、2
	期末（50%）	<p>纸笔测验</p> <p>期末考试采取笔试闭卷作答的形式，满分100分×50%=期末成绩，主要考评方向：</p> <p>（1）对商务英语词汇认知的评量；</p> <p>（2）对商务英语阅读速度和理解能力的评量；</p> <p>（3）对商务英语语言综合运用能力的评量。</p>	课程目标 1、2、3
I 建议教材 及学习资料	<p>教材：叶兴国，商务英语阅读教程 2 学生用书，上海外语教育出版社，2023 年 8 月第 2 版。</p> <p>学习资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 叶兴国，商务英语阅读教程 2 教师用书，上海外语教育出版社，2019. 彭青龙，高级综合商务英语 1，外语教学与研究出版社，2025. 左艳红，英语阅读与思辨·文化篇，西安交通大学出版社，2022. 袁凤识，跨文化思辨阅读教程，中国人民大学出版社，2023. 英文报刊杂志、英文原版小说简易读本、中国日报双语新闻、21 世纪英文报等微信公众号。 		
J 教学条件 需求	<ol style="list-style-type: none"> 多媒体教室，活动桌椅； 超星学习通； 相关网络资源及精品课程课件。 		
K 注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。 		

<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p> <p>3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。</p> <p>4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。</p>	
审批意见	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：  常鸣</p> <p style="text-align: right;">2025 年 1 月 10 日</p>
	<p>专家组审定意见：该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2025 年 1 月 11 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p>教学工作指导小组组长： </p> <p style="text-align: right;">2025 年 1 月 12 日</p>

三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	综合实践（一）创新创业实践			课程代码	2613620002
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="radio"/> 学科平台和专业核心课 <input type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			课程负责人	黄菊芬、宋钟秀、吴爱
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="radio"/> 选修			学 分	2
开课学期	第4学期	总周数	2	总学时	32
A 先修及后续课程	先修课程： 国际贸易实务、跨境电子商务 后续课程： 跨文化商务沟通、现代商务礼仪、国际商务谈判、商务英语口译等				
B 课程描述	<p>本课程是商务英语专业集中实践课，旨在培养和提高商务英语学生英语综合运用能力和创新创业实践能力。通过了解互联网时代商务英语实践活动的环境、内容、过程、细节和意义，学生理论与实践相结合，与社会接轨，学习商务实训实践知识，实施创新创业项目，积累职场经验，更系统地学习商务英语，将所学付诸于实践，为毕业论文、实习和就业做好准备。</p>				
C 课程目标	<p>1. 知识：理解英语语言知识和商务知识，归纳商务英语实践活动的环境、内容、过程、细节和意义。</p> <p>2. 能力：分析商务英语实践活动中遇到的问题和困难，具备一定的创新能力和评价解决问题的方式方法。</p> <p>3. 素养：重视对学习及时进行反思和团队合作，养成良好的学习和从业习惯、人文精神和职业素养。</p>				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务英语运用能力、跨文化适应能力、思辨能力、数字化信息素养和人工智		课程目标 1	

		能运用能力；				
	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力； C2 具备较强的创新或创业能力。	课程目标 2			
	D. 协作整合	D1 具备较强的表达能力，能够进行有效的商务沟通和交流，具有团队合作精神；	课程目标 3			
E 教学内容	实习（实践）项目	实习地点	周数/学时分配			
	了解、学习和熟悉跨境电子商务、外贸公司等职场工作环境和流程	实训室/外贸公司	8			
	了解职场要求、特点和规律	实训室/外贸公司	6			
	了解直播带货策划、精心挑选带货商品、概述商品、了解商品性质特征。	实训室/外贸公司	8			
	直播带货背景布置、营销策略、商务礼仪等	实训室/外贸公司	8			
	录制直播带货	实训室	2			
	合 计			32		
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____					
G 教学安排	次别	实习（实践）项目	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
	1	学习和熟悉跨境电子商务、外贸公司等职场工作环	课程目标 1	思政元素	思政目标	
				终生学习，勇于质疑	1. 学习态度； 2. 批判性思维	现场指导 混合式学习

	2	了解职场要求、特点和规律	课程目标 1	终生学习，勇于质疑	1. 学习态度； 2. 批判性思维	现场指导 问题导向
	3	直播带货策划、精心挑选带货商品、概述商品、商品性质特征。	课程目标 2	终生学习，人文关怀	1. 学习习惯 2. 从业习惯	分组合作 专题学习
	4	直播带货背景布置、营销策略、商务礼仪等	课程目标 3	终生学习，人文关怀，可持续发展	1. 学习习惯 2. 从业习惯	分组合作 混合式学习
	5	录制直播带货	课程目标 3	全球化	1. 可持续发展	实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	期末成绩: 直播带货视频 (50%) + 项目设计书 (50%)		1. 根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标; 2. 对英语语言综合运用能力的评量; 3. 对直播带货各个环节的实施情况。		课程目标 1、2、3	
I 建议教材 及学习资料	线上课程推荐: [1]本课程已经建立超星平台网络课程,同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站,可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。					
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室,活动桌椅; 2. 超星泛雅或爱课程平台,超星学习通/慕课堂; 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。					
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定,解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整; 3. 请尊重知识产权,本课程大纲不得非法影印。					

备注：

1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。

2. 评价方式可参考下列方式：

- (1) 纸笔考试：现场小测、综合纸笔考试
- (2) 实作评价：现场记录、日常表现、观察
- (3) 档案评价：书面报告、实习总结
- (4) 口语评价：现场口头报告

课程教学大纲起草团队成员签名：



2024 年 7 月 1 日

专家组审定意见：

该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。

审批意见

专家组成员签名：

2024 年 7 月 10 日

学院教学工作指导小组审议意见：

经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。



教学工作指导小组组长：

2024 年 7 月 11 日

三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	综合实践（三）（跨境电子商务模拟实践）			课程代码	2613620004
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心 <input checked="" type="radio"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			课程负责人	阴翠梅 廖文倩 常鸣
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 6 学期	总周数	2 周	总学时	2 周
A 先修及后续 课程	先修课程：国际贸易理论与实务、国际营销、跨境电商、专业实习 后续课程：毕业实习				
B 课程描述	本课程旨在培养和提高商务英语专业学生跨境电子商务实践能力，如国际贸易交易、跨境电商平台实践、国际会展交流等。				
C 课程目标	1. 能够掌握跨境电子商务基础理论知识与主流跨境电商平台（含跨境直播）操作技能、具备一定的跨文化商务交际能力。 2. 能根据实际发现跨境电子商务活动中存在的问题并深入分析问题（如市场调研、产品分析等），并能用英语进行商务活动，并具有创新意识。 3. 具备良好的商务沟通与协作能力，能以小组形式有效开展各项模拟商务活动。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	B 实务技能	B1 具备较强的商务实践能力 (H)		课程目标 1	
	C 应用创新	C2 具备创新、创业意识和基本技能 (L)		课程目标 2	
	D 协作整合	D1 具备良好的商务沟通与协作能力 (M)		课程目标 3	
E	章节内容				学时分配

教学内容				理论	实践	合计
	项目构思（讲座与讨论）				1天	1天
	项目策划（实践）				2天	2天
	项目修订（实践）				1天	1天
	项目路演				0.5天	0.5天
	项目总结				0.5天	0.5天
	跨境电商平台线上实训				1周	1周
	合计				2周	2周
F 教学方式	<input type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写3次)		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	项目构思	1、2	文化自信、民族自豪感	展示中国制造、中国品牌的独特魅力，增强民族自豪感。	讨论座谈
	2	项目策划	1、2	创新精神与开放视野	鼓励学生关注国际营销新业态、新模式，培养创新思维和适应变化的能力	分组合作学习
	3	项目修订	1			问题导向学习

	4	项目路演	3	合作精神	培养学生沟通协调、互相合作的精神。	实作学习
	5	跨境平台线上实训	1			实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	线上实训（40%）		对跨境电子商务相关理论知识、跨境电商平台操作技能进行综合测试。			1
	项目文案（20%）		项目内容合理性、可行性			1
	项目创新（10%）		项目创新性			2
	项目路演（30%）		路演表现、小组成员的合作与协调			3
I 建议教材 及学习资料	跨境电商平台操作学习资料					
J 教学条件 需求	多媒体教室					
K 注意事项						

备注：

1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。

2. 评价方式可参考下列方式：

(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试

(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察

(3) 档案评价：书面报告、专题档案

(4) 口语评价：口头报告、口试

课程教学大纲起草团队成员签名：

阴翠梅 席文雨 常鸣

2026 年 3 月 5 日

专家组审定意见：该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。

专家组成员签名：

审批意见

黄磊 李中秀 吕翠娟 吴爱

2026 年 3 月 6 日

学院教学工作指导小组审议意见：

学院教学工作指导小组审议意见：经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。

卢敏

教学工作指导小组组长：

2026 年 3 月 7 日

三明学院 商务英语 专业(实践课程)教学大纲

课程名称	毕业论文（设计）		课程代码	2613660001
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input checked="" type="radio"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他		课程负责人	吴爱
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修		学 分	6 学分
开课学期	第 7.8 学期	总学时	10 周	其中实践学时 10 周
A 先修及后续 课程	先修课程：商务英语写作 学术论文写作			
B 课程描述	<p>毕业论文是学校实现人才培养目标的重要步骤，是理论与实践相结合的重要体现，是培养学生创新能力、实践能力的重要环节，也是考核学生运用专业基础知识的重要途径。本课程通过毕业论文的撰写与答辩，使学生在掌握专业理论知识的基础上，进一步掌握文献检索、资料收集和调查研究的方法与技能，培养学生独立进行专业领域内的问题探讨能力，不断提升学生的学术素养、思辨论证、解决实际问题的创新能力，从而全面提升学生的综合素养，为以后的职业发展和继续深造打好基础。</p>			
C 课程目标	<p>1. 知识：掌握英语学科的基本知识，领会商务英语学科与其他学科以及社会实践的联系。(A1) M</p> <p>2. 能力：熟练运用现代信息技术，具备一定的文献检索和资料搜集能力；综合运用所学商务英语学科专业知识、语言技能，以及其他跨学科知识，具备一定的论文撰写能力与学术研究能力。(A2)M (C1) L</p> <p>3. 素养：具有自主学习、终身学习和专业发展意识，了解国内外英语学科改革发展动态；具有一定的创新意识和良好的沟通能力，能恰当运用批判性思维方法，分析和解决商务英语问题实践中的问题。(E1)L</p>			

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点	课程目标		
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等； A2 了解国际贸易发展趋势，具备终身学习，持续发展的能力。	课程目标 1		
	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力；	课程目标 2		
	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养；	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配（周）		
			理论	实践	合计
	论文选题		0	2	2
	论文写作		0	4	4
	答辩资格审查		0	1	1
	毕业论文评阅		0	1	1
	毕业论文答辩		0	1	1
	毕业论文成绩评定		0	1	1
	合 计		0	10	10

F 教学方式	<input type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他_____					
G 教学安排	序号	教学内容	支撑 课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
	1	论文选题	课程目标 1、2、3	人文精神	培养学生正确的价值观	讨论座谈
	2	论文选题	课程目标 1、2、3	人文精神	培养学生正确的价值观	问题导向学习、专题 学习
	3	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题 学习
	4	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题 学习
	5	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题 学习
	6	论文写作	课程目标 1、2、3	思辨能力	培养学生独立思考的能力	问题导向学习、专题 学习
	7	答辩资格审查	课程目标 1、2、3			实作学习
	8	毕业论文评阅	课程目标 1、2、3			实作学习
	9	毕业论文答辩	课程目标 1			实作学习
	10	毕业论文成绩评定	课程目标 1、2、3			实作学习
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明	支撑课程目标		

	指导老师评阅成绩(60%)	本部分成绩以学生完成工作任务的情况、成果水平、创新程度、工作态度等为依据,一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目标 1、2、3
	同行评阅成绩(20%)	本部分成绩以学生完成工作任务的情况、成果水平、创新程度、一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目 1、2、3
	答辩成绩(20%)	本部分成绩以学生完成答辩情况等为依据,一般采用五级记分制:按优秀(90分以上)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)、不及格(60以下)五个等级划分。	课程目标 1、2、3
I 建议教材			
J 教学条件 需求	1. 超星泛雅或爱课程平台, 超星学习通/慕课堂; 2. 中国知网等论文检索资源		

<p style="text-align: center;">K 注意事项</p>	<p>1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权， 本课程大纲不得非法影印。</p>
<p>备注：</p>	<p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 8 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p style="text-align: center;">该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 10 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p style="text-align: center;">经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2024 年 7 月 11 日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	英语演讲与辩论			课程代码	2612320009
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="radio"/> 专业方向 <input type="radio"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	吴晓斌
修读方式	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 5 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续课程	先修课程: 综合商务英语、高级商务英语视听说、商务英语写作、商务英语翻译、跨文化商务沟通等 后续课程: 商务英语口译				
B 课程描述	<p>英语演讲与辩论是一门商务英语专业学科平台和专业核心课程。本课程是一门语言技能和专业知识相结合的课程，在一定程度上实现相关专业与外语专业之间的复合、交融和渗透，使学生从语言的单一性向知识的多元化、宽厚型方向转化。该课程有助于提高学生综合应用英语的能力，有助于学生综合素质的培养，是商务英语教学改革的新课型。通过该课程的学习，不仅能帮助学生进一步提高英语表达能力、英语口语交际能力，更有利于学生传播中国文化、开拓思路、掌握商务沟通技巧；引导学生体会演讲辩论的魅力、提高演讲辩论技巧、展示演讲辩论才能掌握这门适用于各种领域的沟通艺术。</p>				
C 课程目标	<p>1. 知识: 理解英语演讲与辩论的理论及技巧，掌握英语演讲稿、辩论稿的创作方法。</p> <p>2. 能力: 具备公众英语演讲与辩论的能力。</p> <p>3. 素养: 养成批判性思维，及时反思自身的学习，提升创新意识与能力，养成团队合作精神、良好的学习和从业习惯、人文精神和职业素养。理解当代中国，坚持并践行社会主义核心价值观，坚定“四个自信”，具备家国情怀和国际视野，在国际交往中遵循尊重平等原则。</p>				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	C 应用创新	C1 具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的的能力		课程目标 1	

	D 协作整合	D1 具备良好的商务沟通与协作能力	课程目标 2			
	E 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神和职业素养	课程目标 3			
E 教学内容	章节内容		学时分配			
			理论	实践	合计	
	Unit 1 Making People's Life Better		3	3	6	
	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values		3	3	6	
	Unit 3 Boosting Cultural Confidence		3	3	6	
	Unit 4 Making Development People-Centered		2	2	4	
	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up		2	2	4	
	Unit 6 Live Green, Live Better		3	3	6	
合计		16	16	32		
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____					
G 教学安排	授 课 次 别	教 学 内 容	支 撑 课 程 目 标	课 程 思 政 融 入		教 学 方 式 与 手 段
				思 政 元 素	思 政 目 标	
	1	Unit 1 Making People's Life Better Introduction of the course, public speaking, key elements, classification	1、2、3			讲 授、 讨 论、 合 作 学 习

2	Unit 1 Making People's Life Better Understanding the Chinese Dream of young people Choosing a topic	1、2、3	中国梦	理解当代中国,从跨文化视角阐释中国道路和中国智慧,理解青年人的责任担当	讲授、讨论、合作学习
3	Unit 1 Making People's Life Better The responsibilities of the young Chinese generation	1、2、3			讲授、讨论、presentation
4	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values How to generate ideas?	1、2、3			讲授、讨论、合作学习
5	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values Determining the purpose of a speech	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation
6	Unit 2 Upholding the Core Socialist Values Introduce China's core socialist values		社会主义核心价值观	理解、认同和践行社会主义核心价值观	讲授、讨论、合作学习
7	Unit 3 Boosting Cultural Confidence Speech organizing and outlining	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation

8	Unit 3 Boosting Cultural Confidence Beginning and ending of speech	1、2、3	文化自信	善于传播中国文化、中国好声音, 讲好中国故事, 提升中国的文化软实力	讲授、讨论、合作学习
9	Unit 3 Boosting Cultural Confidence What's new about your culture	1、2、3			讲授、讨论、合作学习、presentation
10	Unit 4 Making Development People-Centered Use of language	1、2、3			讲授、讨论
11	Unit 4 Making Development People-Centered Understanding China's efforts in poverty alleviation	1、2、3	从扶贫到共同富裕	学会用中国理论观察和分析当代中国的发展与成就	讲授、讨论、合作学习、presentation
12	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up Delivery	1、2、3			讲授、讨论
13	Unit 5 Furthering Reform and Opening Up Youth's vision: development and reform in the new era	1、2、3	全面深化改革	理解习近平新时代中国特色社会主义思想的主要方面	讲授、讨论、合作学习、presentation
14	Unit 6 Live Green, Live Better Fundamental issues on debating	1、2、3			讲授、讨论
15	Unit 6 Live Green, Live Better Debate practice	1、2、3			辩论实训

	16	Unit 6 Live Green, Live Better Understanding China's green development model	1、2、3	绿色发展	深刻领会可持续发展战略与绿色发展理念,牢固树立生态文明思想,增强建设美丽中国的责任感与使命感,自觉践行绿色低碳的生产生活方式。	讲授、讨论、合作学习、presentation
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	平时表现 (70%)		1. 课堂参与: 课堂参与满分 100 分, 包括出勤、主动发言和课堂活动参与情况。 2. 作业: 每次作业满分 100 分, 最终成绩取平均分, 按比例计入总分。 3. 演讲实践: 满分 100 分, 学生实际参与 21 世纪杯或国才杯等全国英语演讲比赛, 或其他演讲实践。 4. 课堂检测: 课堂检测 100 分, 考查学生课后自主学习情况和语言掌握情况。 5. 小组合作: 满分 100 分, 学生分组进行辩论和总结等实践活动。小组成绩为每位小组成员成绩。			课程目标 1、2、3
	期末考试 (30%)		演讲视频和演讲稿, 满分 100 分; 综合所学知识技能, 根据主题撰写演讲稿, 完成演讲视频拍摄。			课程目标 1、2、3

<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">建议教材 及学习资料</p>	<p>教材:</p> <p>《理解当代中国 英语演讲教程》，外语教学与研究出版社，2022年8月</p> <p>参考书目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 窦卫霖，《灵思泉涌：即兴演讲篇》北京：外语教学与研究出版社 2015年。 2. Stephen Lucas,《演讲的艺术》北京：外语教学与研究出版社 2010年。 3. 顾国平 张娟,《新编英语演讲与辩论》北京：中国人民大学出版社 2018年。 4. 李镇揆 朴明秀,《职场英语演讲速查大全+常用表达句典》北京：北京语言大学出版社 2016年。 5. 王倩,《英语演讲与辩论》西安：西北工业大学出版社 2015 6. Gary Rybold,《英语辩论教程》北京：外语教学与研究出版社 2015 <p>线上课程推荐:</p> <p>[1] 本课程已经建立超星平台网络课程 英语演讲与辩论 https://mooc1.chaoxing.com/course/241174853.html, 同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站, 可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。</p> <p>[2] 中国大学MOOC平台《英语演讲与辩论》;《英语演讲与辩论》湖南师范大学精品课。</p>
<p style="text-align: center;">J</p> <p style="text-align: center;">教学条件 需求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语音教室; 2. 超星学习通; 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
<p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">注意事项</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程大纲由任课教师团队联合制定, 解释权归商务英语系; 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整; 3. 请尊重知识产权, 本课程大纲不得非法影印。

	<p>备注：</p> <p>1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 开卷考试：期末开卷考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、日常表现、presentation</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <p></p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 1 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名： </p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 4 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 5 日</p>

三明学院 商务英语 专业实习、综合实践、 毕业（生产）实习教学大纲

课程名称	毕业实习			课程代码	2613680001
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			课程负责人	宋钟秀 吕翠娟
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			学 分	8
开课学期	第 8 学期	总周数	12	总学时	256
A 先修及后续 课程	先修课程: 通识课、学科平台和专业核心课程、专业方向课、专业选修课, 如综合 商务英语 1-4、商务英语阅读 1-4、商务英语写作 1-2、商务英语听力 1-4、商务英语 视听说 1-2、国际贸易实务、跨境电子商务、跨文化商务沟通、现代商务礼仪、国际商务谈判、商务英语口译等				
B 课程描述	毕业实习通过掌握该专业的特点和基本的知识结构, 以各学年主要课程基本内容为基础, 结合自己的志向和兴趣进行有目的的学习, 形成自己的实践和创新能力及知识结构, 将所学知识应用于实践。其目的是通过本环节的实习, 使学生巩固和 深化四年所学的专业理论知识、专业基本技能, 并应用到实际工作中去, 理论与实践相结合, 在实际工作中检验自己所学的知识, 积累工作经验, 为毕业后的就业做好心理准备, 并为今后走向社会从事专业工作打下良好的基础。				
C 课程目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识: 深入理解所学的商务理论、实务与操作知识。 2. 能力: 提高观察问题、分析问题和解决问题的能力, 具备一定的创新意识与能力、评价解决问题的方式和方法。 3. 素养: 重视及时反思和团队合作, 养成良好的学习和从业习惯、人文精神和职业素养。 				
	毕业要求		毕业要求指标点		课程目标

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	A. 专业知能	A1 掌握比较系统的商务英语专业知识和能力；	课程目标 1、2
	B. 实务技能	B1 具备较强的商务实践能力；	课程目标 1、2
	C. 应用创新	C1 具备发掘问题、分析问题和利用英语进行商务活动的的能力；	课程目标 2, 3
	D. 协作整合	D1 具备良好的商务沟通与协作能力；	课程目标 2, 3
	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神和职业素养；	课程目标 3
E 教学内容	实习（实践）项目		周数/学时分配
	认识商务英语专业工作的性质，了解职场要求、特点和规律	各实习单位或者实习基地	2 周/48 学时
	了解和熟悉外贸公司及大量与国外有贸易往来的国内企业、其他政府、企事业单位、社会团体等外事部门的有关工作的基本职责	各实习单位或者实习基地	
	了解三资企业、外贸公司、自营进出口企业的权利和义务及其所涉及的专业知识内容简介，熟悉其内部职能机构的设置和分工	各实习单位或者实习基地	2 周/42 学时
	了解进出口业务的基本程序和方法，以及各种环节比如交易磋商、合同的填制、报关、租船订仓的操作，还有各种基本商业单证的制作比如发票、汇票装箱单、提单、以及原产地证、保险单等	各实习单位或者实习基地	2 周/42 学时
	了解、学习和熟悉跨境电子商务、外贸公司等职场工作环境和流程	各实习单位或者实习基地	2 周/42 学时
	了解、学习直播带货相关的背景布置、营销策略、商务礼仪等	各实习单位或者实习基地	2 周/42 学时
	熟悉各种经贸应用文体和外贸函电的格式并最终能够独立起草和翻译经贸应用文体和外贸函电	各实习单位或者实习基地	

熟练应用操作各种现代化的办公设备，如复印机、传真机、计算机、数码相机等，具有熟练的现代信息技术处理能力等	各实习单位或者实习基地	2周/40学时
合 计		12周/256学时

F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他_____					
G 教学安排	次别	实习(实践)项目	支撑课程目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写3次)		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	认识商务英语专业工作的性质，了解职场要求、特点和规律	课程目标 1、2、3			现场指导 混合式学习
	2	了解和熟悉外贸公司及大量与国外有贸易往来的国内企业、其他政府、企事业单位、社会团体等外事部门的有关工作的基本职责	课程目标 1、2、3	终生学习，勇于质疑	1. 学习态度 2. 批判性思维	现场指导 问题导向
	3	了解三资企业、外贸公司、自营进出口企业的权利和义务及其所涉及的专业知识内容简介，熟悉其内部职能机构的设置和分工	课程目标 1、2、3			分组合作 专题学习
4	了解进出口业务的基本程序和方法，以及各种环节比如交易磋商、合同的填制、报关、租船订仓的操作，还有各种基本商业单证的	课程目标	终生学习，人文关怀，可持续发展	1. 学习习惯 2. 从业习惯	分组合作 混合式学习	

		制作比如发票,汇票 装箱单、提单、以 及原产地证、保险单 等	1、2、3			
	5	了解、学习和熟悉 跨境电子商务、外 贸公司等职场工 作环境和流程	课程目标 1、 2、3			实作学习
	6	了解、学习直播带 货相关的背景布置 、营销策略、商务 礼仪等	课 程 目 标 1、2、3	终生学习, 勇于 质疑	1. 学习 态 度 2. 批判性思维	分组合作 混合式学习
	7	熟悉各种经贸应 用文体和外贸函 电的格式并最终 能够独立起草和 翻译经贸应用 文 体和外贸函电	课 程 目 标 1、2、3			分组合作 专 题学习
	8	熟练应用操作各 种现代化的办公 设备, 如复印机、 传真机、计算机、 数码相机等, 具 有熟练的现代信 息技术处理能力等	课 程 目 标 1、2、3	终生学习, 从业 习惯	1. 学习 习 惯 2. 从业 习 惯	分组合作 混合式学习
	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目 标
H 评价方式	考勤占 20%		12周实习时间, 全勤 20分, 自择 单位实习的 学生毕业实习期间 须积极与指导老师联系, 至少为 3次, 形式可以多样, 联系次数 少于 3次者毕业实习成绩不予计 算。实习单位缺 席一次扣 1分, 缺席三次以上 0分; 迟到一 次扣 0.5分。			课程目标 1、 2、3
			1. 侧重考评实习学生的积极性、 主动参与度; 2. 根据学生对所掌握技能的应 用情况和所 达到的能力指标; 3. 对英语语言综合运用 能力和 商务知识技能的评量;			课程目标 1、 2、3

	实习单位成绩 50%	4. 对外贸流程各个环节的实施 情况； 5. 观察问题、分析问题和解决 问题的能力。	
	实习材料占 30%	1. 根据实习工作进程每周填写 一次《实习周记》，主要内容为 实习内容、收获体会、不足之处、改 进设想等；2. 撰写字数不少于 3000 字的《实习 总结》一篇； 3. 《毕业实习鉴定表》，要求实 习单位签定意见，并加盖实习单 位的公章。没有加盖公章者视 作 无效表格。	课程目标 1、 2、 3
I 建议教材 及学习资料	线上课程推荐： [1]本课程已经建立超星平台网络课程，同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程 网站，可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音 频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。		
J 教学条件 需求	三资企业、外贸公司、自营进出口企业、跨境电商等实习单位或者实习基地		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		

备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教 学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：现场小测、综合纸笔考试 (2) 实作评价：现场记录、日常表现、观察 (3) 档案评价：书面报告、实习总结 (4) 口语评价：现场口头报告
--

	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2026年1月10日</p>
<p style="text-align: center;">审批意见</p>	<p>专家组审定意见：</p> <p style="text-indent: 2em;">该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: right;">专家组成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2026年1月11日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p style="text-indent: 2em;">经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2026年1月12日</p>

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	综合商务英语 (二)		课程代号	2612340002	
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他		课程负责人	吴爱、刘竞秀 邓颖冰	
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修		学 分	4	
开课学期	第 2 学期	总学时	64	其中实践学时	16
A 先修及后续 课程	先修课程：综合商务英语(一) 后续课程：综合商务英语(三) 综合商务英语(四)				
B 课程描述	本课程是商务英语专业必修课，主要通过篇章讲解分析与听、说、读、写、译等商务英语语言基本技能训练，为进入高年级的专业学习打下坚实的基础。同时帮助学生丰富社会文化知识，并养成良好的学习方法和习惯，全面培养和提高学生综合运用英语的实践能力和思辨能力，既具备跨文化交际和商务意识，又具有较强的沟通协作能力、良好的人文精神。				
C 课程目标	(一) 知识 掌握英语的词汇、语法、语篇和背景知识；归纳课文的大意、结构和主题。 (二) 能力 养成一定交际语境中的商务英语语言综合运用能力，创新创业能力，并增强跨文化交际意识和跨文化交际能力。 (三) 素养 具备团队合作精神、分析和解决问题时的创新意识与能力，养成良好 的自主学习、终身学习和从业习惯、人文精神和职业素养，践行社会主义核心价值观，家国情怀，传承弘扬中华优秀传统文化等。				
D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握商务英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化知识等；		课程目标 1	
	C. 实务技能	C2 具备较强的创新或创业能力；		课程目标 2	

	E. 社会责任	E1 具备良好的思想品德、人文精神、商业伦理意识和岗位职业素养。		课程目标 3		
E 教学内容	章节内容			学时分配		
				理论	实践	合计
	Unit 1	Another School Year --- What For?		8	2	10
	Unit 2	Say Yes		6	2	8
	Unit 3	The Rite of Spring		6	2	8
	Unit 4	The Man in the Water		6	2	8
	Unit 5	Quick Fix Society		6	2	8
	Mid-term Examination			0	1	1
	Unit 6	Button , Button		6	2	8
	Unit 7	Wisdom of Bear Wood		8	1	9
	Review			2	2	4
	合 计			48	16	64
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Unit 1 Another School Year --- What For?	课程目标 123	大学教育的目的	1. 端正学习态度 2. 全面发展	课堂讲授 话题讨论 分组合作
	2	Unit 2 Say Yes	课程目标	文化多样性	1. 文化自信 2. 尊重文化多样性	课堂讲授 问题导向 分组合作
3	Unit 3 The Rite of Spring	课程目标 123	热爱生活，劳动实践	1. 爱护环境 2. 劳动对人性的塑造	课堂讲授 探究式学习 分组合作	

	4	Unit 4 The Man in the Water	课程目标 123	社会主义核心价值观	1. 正确理解英雄主义 2. 价值引导	课堂讲授 专题学习 分组合作
	5	Unit 5 Quick Fix Society	课程目标 123	绿色发展	1. 人与社会 2. 可持续发展观	课堂讲授 探究式学习
	6	Unit 6 Button, Button	课程目标 123	培养正确的价值观、人生观	1. 培养批判性思维 2. 正确的道德观念	课堂讲授 话题讨论 分组合作
	7	Unit 7 Wisdom of Bear Wood	课程目标 123	理解友谊	理解友谊的真谛	课堂讲授 话题讨论 分组合作
	8	Review	课程目标 123	温故知新	1. 诚信考试 2. 正确的学习态度、学习方法	课堂讲授 专题学习 分组合作
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	平时 (40%)		<p>出勤及平时作业 (10%) 迟到累计 3 次作为旷课 1 节计； 迟到超过 15 分钟作为旷课 1 节计；旷课 1 次减 0.25 分； 旷课超过 1/3 课时即出勤得 0 分，且取消期末考试资格； 上课睡觉、带食物、以手机从事学习无关活动等行为，减 0.25 分/次（暂定，以课堂公约为准）。</p> <p>课程有 5 次书面分析作业，根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的程度以及任务的完成情况，老师给予评分。</p> <p>课堂表现及活动 (10%) 侧重考评课堂学习积极性、课堂互动参与度，根据学生对所掌握技能的应用情况和所达到的能力指标，技能训练的情绪饱满度，语言的准确性和清晰性以及任务的完成情况，老师给予评分。 A 档：80-100 分（课堂发言积极，训练参与度高）； B 档：60-79 分（课堂发言比较积极，训练参与度较高） C 档：0-59 分（从不发言或被动发言，活动参与</p>			课程目标 1、2、3

		度低)。 听写 (10%) 根据所学单元的单词进行听写,成绩取几次听写的平均分。 课后小测 (10%) 根据所学单元的单词进行听写,成绩取几次小测的平均分。	
	期中考 (10%)	机试或纸笔测验 (试卷) 满分 100 分×10%=期末成绩 (1)对英语词汇、句型、语法知识的评量; (2)对英语文本理解和分析能力的评量; (3)对英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、2、3
	期末 (50%)	机试或纸笔测验 (试卷) 满分 100 分×50%=期末成绩 (1)对英语词汇、句型、语法知识的评量; (2)对英语文本理解和分析能力的评量; (3)对英语语言综合运用能力的评量。	课程目标 1、 2、3
I 建议教材 及学习资料	<p>教材:</p> <p>杨立民,《现代大学英语·精读 2》,外语教学与研究出版社,2022年8月第三版</p> <p>参考书目:</p> <p>[1] 杨立民《现代大学英语·精读 2 教师用书》外语教学与研究出版社,第三版</p> <p>[2] 张维友《英语词汇学》外语教学与研究出版社,1997</p> <p>[3] 张培基《英汉翻译教程》,外语教学与研究出版社,2009.</p> <p>[4] 胡文仲《英美文化辞典》外语教学与研究出版社,1997</p> <p>[5] Longman Dictionary of Contemporary English 外语教学与研究出版社,1997 [6] 王佐良《英语文体学》外语教学与研究出版社</p> <p>[7] 张秀国《英语修辞学》清华大学出版社 北方交通大学出版社,2005</p> <p>[8] 张道真 温志达《英语语法大全:英语句法、英语词法》(上、下)册 外语教学与研究出版社,2002</p> <p>[9] 张道真《实用英语语法(1995年修订重印本)》外语教学与研究出版社,2002</p> <p>[10] 冯奇 李树德《英语修辞简明教程》复旦大学出版社,2003</p> <p>线上课程推荐:</p> <p>[1]本课程已经建立超星平台网络课程:综合商务英语(二) 综合商务英语(二) https://mooc1.chaoxing.com/course/249829061.html,同学们依据学校提供的帐号与密码登录课程网站,可查看教学大纲、授课计划、考核方法、课程 PPT、教学视频、电子教材、音频、阅读资料、网络文献链接网址等教学资源。</p>		

J 教学条件需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
备注： 1. 本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。 2. 评价方式可参考下列方式： (1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试 (2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察 (3) 档案评价：书面报告、专题档案 (4) 口语评价：口头报告、口试 3. 接出版社严正申明，学生上课必须带正版教材进课堂，不得使用复印盗版教材，违者必究法律责任。 4. 修读本课程学生上课不带正版教材（含不带教材），每次扣平时成绩 5 分。	
审批意见	课程教学大纲起草团队成员签名：  2025 年 1 月 10 日
	专家组审定意见： 该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。 专家组成员签名：  2025 年 1 月 11 日

学院教学工作指导小组审议意见：

经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。



教学工作指导小组组长：

2025 年 1 月 12 日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	跨境电商物流运营			课程代码	2612420008
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他			授课教师	陈军 王纬轩
修读方式	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	6	总学时	32	其中实践学时	0
混合式课程网址	无				
A 先修及后续课程	先修课程：国际贸易理论与实务、跨境电商概论 后续课程：跨境电商多平台操作与运营、毕业实习、毕业论文（设计）				
B 课程描述	本课程系统介绍跨境电商物流的基本理论、运作模式与实操技能，围绕跨境电商平台、国际物流、海外仓储、通关商检、跨境支付、风险管控等核心内容展开。课程结合行业真实案例与最新政策，讲解国际快递、专线物流、海外仓、海运空运、保税备货等不同物流方式的选择与优化，培养学生掌握订单处理、物流方案设计、成本核算、清关流程及跨境物流风险应对能力。通过理论与实践结合，使学生具备跨境电商物流岗位所需的专业素养与实操能力，适应全球化电商发展需求。				
C 课程目标	结合毕业要求，通过本课程学习，学生达成如下目标： （一）知识目标 1.1 掌握跨境电商物流的基本概念、体系结构、运作流程及行业最新政策规范。 1.2 熟悉国际快递、专线物流、海外仓、海运空运、保税备货等主流跨境物流模式的特点与适用场景。 （二）能力目标 2.1 能运用理论知识进行跨境物流成本核算、时效对比与物流方案优化设计，具备订单处理、清关流程操作的基本能力。 2.2 具备跨境物流合规操作意识，能识别物流环节中的风险并提出基础防控与解决办法，能结合英语语言能力开展跨境物流沟通协调工作。 （三）素养目标 3.1 提升全球视野与跨文化商务沟通素养，强化成本意识、效率意识与质量意识。 3.2 树立绿色物流发展理念，养成规范、严谨的职业工作习惯。 3.3 培养创新创业意识，能结合跨境电商行业趋势思考物流模式的创新应用。				

D 课程目标与 毕业要求的 对应关系	毕业要求 (核心能力)	毕业要求指标点		课程目标 (支撑度)		
	专业知能 (A)	A1 掌握系统的商务英语专业知识和能力		课程目标 1 (H)		
	实务技能 (B)	B1 具备较强的商务实践能力		课程目标 2 (H)		
	社会责任 (E)	E1 具备良好的职业素养 E2 具备绿色发展理念和实践习惯		课程目标 3 (M)		
E 教学内容	章节内容			学时分配		
		理论	实践	合计		
	一、跨境电商物流概述	4	0	4		
	二、跨境电商物流信息管理	2	0	2		
	三、跨境电商采购	4	0	4		
	四、跨境电商仓储管理	4	0	4		
	五、跨境电商配送管理	4	0	4		
	六、海外仓	2	0	2		
	七、跨境电商进口物流	4	0	4		
	八、跨境电商出口物流	4	0	4		
	九、跨境电商物流平台操作	4	0	4		
	合 计			32	0	32
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论或座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____					
G 教学安排	授课 次别	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
	1	课程导学 1. 课堂纪律；2. 学习目的； 3. 学习内容；4. 学习方法。	1. 1, 1. 2	思政元素 爱国主义	思政目标 认识跨境电商 的国家战略地 位	

2	一、跨境电商物流概述 1. 概念；2. 模式；3. 现状和发展趋势	1. 1, 1. 2			课堂讲授、任务导向
3	二、跨境电商物流信息管理 跨境电商物流信息系统	1. 2, 2. 2			课堂讲授、案例分析
4	三、跨境电商采购 概念与流程；2. 采购模式。	1. 2, 2. 2			课堂讲授、案例分析
5	三、跨境电商采购 1. 采购计划；2. 采购管理。	1. 2, 2. 1			课堂讲授、情景设定、案例分析
6	四、跨境电商仓储管理 仓储管理的概念与目标； 仓储管理的流程。	1. 2, 2. 1			课堂讲授、案例学习
7	四、跨境电商仓储管理 1. 仓储管理量化指标； 2. 包装技巧。	1. 1, 1. 2	实事求是， 规范工作流程	培养严谨、规范、细致的数据处理习惯， 增强数据准确性与责任意识	课堂讲授、案例分析
8	五、跨境电商配送管理 1. 配送概念及功能； 2. 配送中心设计原则。	1. 1, 1. 2, 2. 2	实事求是， 规范工作流程	培养严谨、规范、细致的数据处理习惯， 增强数据准确性与责任意识	课堂讲授、任务导向学习
9	五、跨境电商配送管理 1. 配送需求计划； 2. 配送中心线路优化。	1. 2, 2. 1, 2. 2			情景设定、课堂讲授、讨论
10	六、海外仓 1. 海外仓模式； 2. 定位与思路； 3. 虚拟海外仓。	1. 2, 2. 1			课堂讲授、任务导向学习
11	七、跨境电商进口物流 直邮模式	1. 2, 2. 1, 2. 2			场景设定、任务导向学习

	12	七、跨境电商进口物流 1. 保税模式； 2. 保税物流中心的出入库管理。	1. 2, 2. 1, 2. 2	追求卓越	培养学生追求卓越的工匠精神	课堂讲授、案例分析、任务导向学习
	13	八、跨境电商出口物流 1. 邮政物流； 2. 国际商业物流。	2. 1, 2. 2, 3. 1			情景设定、实操学习
	14	八、跨境电商出口物流 1. 专线物流； 2. 中欧班列； 3. 出口市场风险管理	2. 1, 2. 2, 3. 1			课堂讲授、情景设定、任务导向学习
	15	九、平台操作 独立完成平台操作	2. 2, 3. 2, 3. 3	实事求是, 与时俱进	强化与时俱进的学习意识, 主动适应数字化办公发展, 不断更新技能、提升信息素养。	课堂讲授、案例学习、任务导向
	16	九、平台操作 独立完成平台操作	2. 2, 3. 2, 3. 3	实事求是, 与时俱进	强化与时俱进的学习意识, 主动适应数字化办公发展, 不断更新技能、提升信息素养。	课堂讲授、案例学习、讨论
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时成绩 (30%)		课堂表现、平时作业		课程目标1-3	
	期末成绩 (70%)		闭卷考试		课程目标1-3	

<p>I 建议教材 及学习资料</p>	<p>教材: 陈璇、韩雪.《跨境电商物流》.北京:机械工业出版社,2025.</p> <p>学习资料: 1、邹益民、隋东旭.《跨境电子商务物流:基础理论 规划设计 案例实训(微课版)》北京:人民邮电出版社,2024. 2、李严峰.《电子商务物流》.北京:清华大学出版社,2025. 3、龚英.《跨境电商物流管理》.北京:高等教育出版社,2024.</p>
<p>J 教学条件 需求</p>	<p>多媒体教室,学习通</p>
<p>K 注意事项</p>	<p>1、本课程依托学习通APP进行教学管理,计算学生平时成绩; 2、每堂课课前点名,超过三次无理由缺勤,课程重修。</p>
<p>备注:</p> <p>1. 本课程教学大纲F—J项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2. 评价方式可参考下列方式:</p> <p>(1) 纸笔考试: 平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价: 课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价: 书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价: 口头报告、口试</p>	
<p>审批意见</p>	<p>课程教学大纲起草团队成员签名:</p> <p style="text-align: center;">王经纬</p> <p style="text-align: center;">陈军</p> <p style="text-align: right;">2026年2月26日</p>

<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：</p> <p></p> <p>2026 年 3 月 11 日</p>
<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p></p> <p>教学工作指导小组组长：</p> <p>2026 年 3 月 12 日</p>

• 三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	国际商务导论			课程代码	2611315003
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input type="checkbox"/> 其他			课程负责人	吴迪 Mohammad Saiyedul Islam
修读方式	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			学 分	1.5
开课学期	第 2 学期	总学时	24	其中实践学时	0
A 先修及后续课程	先修课程：经济学原理、管理学导论 后续课程：跨境电商概论、国际贸易理论与实务、国际贸易单证结算、国际营销、跨境电商物流运营、跨境电商客服与沟通、跨境电商数据分析。				
B 课程描述	本课程旨在全面、系统地介绍国际市场经济体制下的工商企业运作，让学生在市场经济环境下通过自主（模拟）创业形式，对企业的经营与管理有一个较为完整的认识和把握；熟悉和了解国际商业环境、经营管理、市场营销、财务管理、国际贸易、投资、金融等方面有关专业知识，为下一步的课程学习打下基础。本课程重在培养学生的商务理论知识与实践相结合的综合能力。				
C 课程目标	1. 知识： 了解国际国际商务政治、经济、文化环境；掌握有关国际贸易、投资、政策、投资、国际金融等国际商务理论；掌握国际商务企业的运营、组织、营销、人事等基础知识。 2. 能力： 培养学生在复杂的国际商务环境中，运用国际商务知识进行跨文化沟通、协商合作、解决具体国际商务事务的能力。 3.素养： 坚定践行社会主义核心价值观；具备良好的商业伦理素养和团结协作的岗位职业素养；				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	专业知能（A1）	A1. 掌握比较系统的国际商务政治、法律、文化，国际商务投资、贸易、理论、金融，企业组织、战略、组织、营销、人力资源等方面的知识和运用能力		课程目标 1	

	实务技能 (B1)	B1. 综合运用国际商务知识, 在跨文化的环境中, 处理工商企业经营过程出现的问题能力。		课程目标 2		
	协作整合 (D1)	D1. 具备较强的表达能力, 能够进行有效的商务沟通和交流, 具有团队合作精神;		课程目标 2、3		
E 教学内容	章节内容			学时分配		
		理论	实践	合计		
	Chapter 1: Business Culture and Globalization	2	0	2		
	Chapter 2: Differences in Culture	2	0	2		
	Chapter 3: Business Ethics and Social Responsibility	2	0	2		
	Chapter 4: International Business Trends	2	0	2		
	Chapter 5: Economic Systems and Government Policies	2	0	2		
	Chapter 6: Legal System	2	0	2		
	Chapter 7: International Monetary System	2	0	2		
	Chapter 8: Technological Environment	2	0	2		
	Chapter 9: International Business Strategy	2	0	2		
	Chapter 10: Organizational Culture	2	0	2		
	Chapter 11: Cross-cultural Management	2	0	2		
	Chapter 12: International Marketing	2	0	2		
合计			24	0	24	
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input checked="" type="checkbox"/> 实作学习 <input type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input checked="" type="radio"/> 其他_____					
G 教学安排	授课次别	教学内容	支撑课程目标	课程思政融入 (根据实际情况至少填写 3 次)		教学方式与手段
				思政元素	思政目标	
	1	Chapter 1: Business Culture and Globalization	1、2、3	辩证评价民主与集权的关系	树立民主与集权不是对立, 是对立统一的关系	课堂讲授 问题导向学习

2	Chapter Differences in Culture	2: 1,2,3	正确评价基督教、伊斯兰教、印度教、儒家文化	树立每种文明都有自己的优缺点,	课堂讲授 问题导向学习
3	Chapter Business Ethics and Social Responsibility	3: 1,2,3			课堂讲授 问题导向学习
4	Chapter International Business Trends	4: 1,2,3	农产品贸易保护	粮食安全观	课堂讲授 问题导向学习
5	Chapter Economic Systems and Government Policies	5: 1,2,3			课堂讲授
6	Chapter 6: Legal System	1,2,3	中国国际投资的主要类型与区域分布	投资与政治安全	课堂讲授
7	Chapter International Monetary System	7: 1,2,3			课堂讲授 问题导向学习
8	Chapter Technological Environment	8: 1, 2, 3			课堂讲授 问题导向学习
9	Chapter International Business Strategy	9: 1, 2, 3			课堂讲授
10	Chapter Organizational Culture	10: 1,2,3			课堂讲授
11	Chapter Cross-cultural Management	11: 1,2,3			课堂讲授 问题导向学习

	12	Chapter International Marketing	12: 1、2、3	逆全球化与全 球供应链重组	供应链安全	课堂讲授
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明		支撑课程目标	
	平时 (40%)		6. 出勤 (20分) 学生全学期出勤成绩*20% 所得分值为学生个人作业评 量分 迟到、早退、请假减1分/次; 旷课减2分/次; 上课睡觉、 带食物、以手机从事学习无 关活动等行为,减1分/次(暂 定,以课堂公约为准)。 7. 个人作业 (60分) 每学期4次作业,学生平时 每次个人作业均予打分,全 学期作业平均分*60%所得 分值为学生个人作业评量分 8. 小组实作 (20分) 学生平时每次小组实作均 予打分,全学期实作平均分 *20%所得分值为学生实作		1、2、3	
	期末 (60%)		纸笔测验 (试卷), 满分 100 分×60%=期末成绩:		1、2、3	
I 建议教材 及学习资料	建议教材: Introduction to International Business, edited by Wang Yanyan. Foreign Language Teaching and Research Press, Beijing, 2013.3 (Reprinted June 2025). 国际商务导论/王艳艳主编, - 北京: 外语教学与研究出版社, 2013.3 (2025.6 重印)。 学习资料: 《国际经济学》(第十一版), 克鲁格曼, 中国人民大学出版社出版社, 2021。 《国际企业管理》, 彭玲, 古广胜, 清华大学出版社, 2022。 《跨国公司战略管理》, 林季红, 清华大学出版社, 2022。 《国际市场营销》, 吴键安, 高等教育出版社。 《国际投资学》, 刘红忠, 上海财经大学出版社。 《跨文化商务沟通》, 李群杰, 东北财经大学出版社。 《国际商务案例》, 陈继勇等著, 中国人民大学出版社。 网络学习资源:					

	各类企业管理期刊网站，如《商学院》，《哈佛商业论坛》，《经理人》，《市场与渠道》等
J 教学条件 需求	1.多媒体或智慧教室。 2.超星学习通/慕课堂。
K 注意事项	1.课程大纲由任课教师制定，解释权归商务英语系。 2.本课程大纲由任课教师根据实际教学需要实时调整。 3.请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。
<p>备注：</p> <p>1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2.评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1) 纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2) 实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3) 档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4) 口语评价：口头报告、口试</p>	
审批意见	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 2 日</p>
	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p style="text-align: center;">专家组成员签名：</p>

黄白芬 吕翠娟

李中秀 吴霞

2026年3月8日

学院教学工作指导小组审议意见：

经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。

教学工作指导小组组长：

卢敏

2026年3月10日

三明学院 商务英语 专业(理论课程)教学大纲

课程名称	英语报刊阅读			课程代码	2612520013
课程类型	<input type="radio"/> 通识课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科平台和专业核心课 <input type="radio"/> 专业方向 <input type="checkbox"/> 专业任选 <input type="radio"/> 其他			课程负责人	李允中
修读方式	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 选修			学 分	2
开课学期	第 2 学期	总学时	32	其中实践学时	16
A 先修及后续课程	先修课程：综合商务英语（一）（二）（三）、商务英语阅读（一）（二） 后续课程：商务英语写作（二）、商务英语翻译（一）（二）、跨文化商务沟通、西方文明史等				
B 课程描述	本课程是商务英语专业必修课，依托英语报刊语篇为核心教学素材，系统讲解英语新闻的文体特征、阅读方法与技巧。通过对政治、经济、科技、环保等多主题报刊文章的精读与拓展，训练学生识别理解新闻标题、语篇结构及专业语言特征的能力，培养学生对国际时政与商务领域信息的阅读理解、信息提取、观点分析能力，同时强化跨文化理解与批判性思维能力。课程以“教材精读+报刊拓展+课堂讨论+输出训练”为核心模式，让学生掌握英语报刊自主阅读方法，提升商务英语综合应用能力，为后续商务英语专业学习和跨文化商务交际奠定基础。				
C 课程目标	<p>（一）知识</p> <p>掌握英语新闻的文体特征，熟悉新闻标题、导语、倒金字塔结构等核心语篇知识，积累英语报刊中政治、经济、科技、环保等领域的核心词汇、固定表达与专业术语，了解英语报刊的报道风格、文化背景及国际时政与商务领域的基础常识。</p> <p>（二）能力</p> <p>熟练运用英语报刊阅读技巧，完成信息提取、要点概括、篇章分析等阅读任务，能辨析新闻报道的立场、语气及隐含态度，具备对报刊语篇的批判性解读能力，通过课堂讨论、专题汇报等形式，提升英语口头表达与商务信息交流能力；培养英语报刊自主阅读能力，能独立阅读主流英文报刊的基础商务与时政新闻。</p> <p>（三）素养</p> <p>树立国际视野，增强对不同文化背景下新闻报道的跨文化理解与包容意识。培养批判性思维与逻辑分析能力，能理性看待国际热点与商务领域现象，养成自主学习、团队协作的学习习惯，具备良好的信息素养与职业人文精神。</p>				
D 课程目标与毕业要求的对应关系	毕业要求	毕业要求指标点		课程目标	
	A. 专业知能	A1 掌握英语语言听说读写译基础知识、英语国家社会文化、商务活动的基本工作内容和运行机制，国际贸易相关的法规、政策及国际惯例等。		课程目标 1	

	C. 应用创新	C1 掌握运用商务英语专业知识和技能发掘问题、分析问题和进行商务活动的综合能力。	课程目标 2		
	D. 协作整合	D2 具备较强的跨文化思维能力、跨文化沟通能力和跨领域整合的能力。	课程目标 3		
E 教学内容	章节内容		学时分配		
			理论	实践	合计
	第一部分 文体概述 第一章 英语报刊选读课程说明；教材结构介绍；英语新闻的基本特征		0.5	0.5	1
	第一部分 文体概述 第二章 新闻标题阅读技巧训练：省略、缩略、时态替代、名词化表达、修辞性标题解析		0.5	0.5	1
	第二部分 范文导读 第一章 Anwar Sadat Assassinated at Cairo Military Review		1	1	2
	第二部分 范文导读 第二章 Looking to the Future of a New Brand Day		1	1	2
	第二部分 范文导读 第三章 The Energy Lesson		1	1	2
	第二部分 范文导读 第四章 Capping Street Executive Pay Won't Work		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第一章 ARATS, SEF Officials Meet 1st Time in 10 Years		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第二章 Shanghai Shares Soar 9.29 Percent as Trading Tax Slashed		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第三章 Time Is Money, Just Figure out How Much		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第四章 Cell Phone Studies Find No “Consistent Evidence” of Cancer Link		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第五章 The Greenhouse Effect		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第六章 Automobiles in the Years to Come		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第七章 Proper Use of Vitamins		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第八章 Global Warming to Threaten Human Progress		1	1	2
	第三部分 阅读实践 第九章 The Rich Get Richer and Elected		1	1	2

	第三部分 阅读实践					
	第十章 America's Next President Must Embrace the BRICs		1	1	2	
	Review		1	1	2	
	合 计		16	16	32	
F 教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂讲授 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论座谈 <input checked="" type="checkbox"/> 问题导向学习 <input checked="" type="checkbox"/> 分组合作学习 <input type="checkbox"/> 专题学习 <input type="checkbox"/> 实作学习 <input checked="" type="checkbox"/> 探究式学习 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式学习 <input type="checkbox"/> 其他_____					
G 教学安排	序号	教学内容	支撑课程 目标	课程思政融入		教学方式 与手段
				思政元素	思政目标	
	1	第一部分 文体概述 第一章 英语报刊选读课程说明；教材结构介绍；英语新闻的基本特征 第二章 新闻标题阅读技巧训练：省略、缩略、时态替代、名词化表达、修辞性标题解析	1、2	培养精准提取信息的基础信息素养	让学生掌握科学的报刊阅读方法，养成自主学习习惯	课堂讲授 话题讨论 探究式学习
	2	第二部分 范文导读 第一章 Anwar Sadat Assassinated at Cairo Military Review	1、2、3	立商务语言表达的精准性意识	培养学生分析语言结构的逻辑思维能力	课堂讲授 话题讨论
	3	第二部分 范文导读 第二章 Looking to the Future of a New Brand Day	1、2、3	树立珍惜和平、反对暴力的价值观念	拓宽学生国际政治视野，了解国际热点事件背景	课堂讲授 话题讨论 专题学习
	4	第二部分 范文导读 第三章 The Energy Lesson	1、2、3	创新思维、品牌意识	培养学生商务领域的创新发展思维，树立商业素养	课堂讲授 话题讨论 分组合作
	5	第二部分 范文导读 第四章 Capping Street Executive Pay Won't Work	1、2、3	环保意识、可持续发展	关注全球能源问题，树立环保意识，理解经济发展与能源保护的平衡关系	课堂讲授 话题讨论
6	第三部分 阅读实践 第一章 ARATS, SEF Officials Meet 1st Time in 10 Years	1、2、3	理性看待收入分配，树立社会公平意识	了解国际金融市场规则，培养金融素养	课堂讲授 课堂讲授 话题讨论 话题讨论	

	7	第三部分 阅读实践 第二章 Shanghai Shares Soar 9.29 Percent as Trading Tax Slashed	1、2、3	感知国家宏观调控的重要性, 增强民族自信	了解中国金融市场发展, 培养本土金融视野	课堂讲授 话题讨论
	8	第三部分 阅读实践 第三章 Time Is Money, Just Figure out How Much	1、2、3	时间管理、商务效率	树立正确的时间观念, 培养高效的时间管理能力	课堂讲授 话题讨论
	9	第三部分 阅读实践 第四章 Cell Phone Studies Find No “ Consistent Evidence ” of Cancer Link	1、2、3	科学精神、理性认知	培养学生尊重科学研究的科学精神	课堂讲授 话题讨论
	10	第三部分 阅读实践 第五章 The Greenhouse Effect	1、2、3	全球视野、环保责任	树立全球视野, 关注人类共同的环境问题	课堂讲授 话题讨论
	11	第三部分 阅读实践 第六章 Automobiles in the Years to Come	1、2、3	科技创新、未来思维	关注科技发展趋势, 培养科技创新意识	课堂讲授 话题讨论
	12	第三部分 阅读实践 第七章 Proper Use of Vitamins	1、2、3	健康意识、科学养生思政	树立健康第一的生活理念, 培养健康素养	课堂讲授 话题讨论
	13	第三部分 阅读实践 第八章 Global Warming to Threaten Human Progress	1、2、3	人类命运共同体、责任担当	理解人类命运共同体理念, 关注全球共同发展	课堂讲授 话题讨论 专题学习
	14	第三部分 阅读实践 第九章 The Rich Get Richer and Elected	1、2、3	社会公平、理性看待社会现象	理性看待社会经济差异, 树立正确的价值观	课堂讲授 话题讨论 专题学习
	15	第三部分 阅读实践 第十章 America' s Next President Must Embrace the BRICs	1、2、3	全球格局、合作共赢	了解全球经济政治格局, 拓宽国际视野	课堂讲授 话题讨论 专题学习
	16	Review	1、2、3	知识整合、反思总结	梳理课程知识体系, 培养知识整合能力	笔试闭卷
H 评价方式	评价项目及配分		评价项目说明			支撑课程目标
	平时 (50%)		2. 出勤&课堂表现 (30%) 出勤: 通过学习通平台记录学生出勤, 学习通系统根据出勤率打分。 课堂表现: 侧重考评课堂学习积极性和课堂互动参与度。 2. 平时作业 (20%)			课程目标 1、2、3

		对学生每次作业的完成情况与质量加以评分，取各次作业的平均分作为平时作业成绩。	
	期末（50%）	期末考试(50%) 期末考试(试卷)为笔试，满分100分，期末试卷卷面分数*50%=期末成绩 (1) 对理论知识的评量； (2) 对知识体系所掌握程度以及应用能力的评量	课程目标 1、2、3
<p>注：本课程的成绩评定内容及比例由课程组商定，已报所在系和学院分管领导审批。在开课之初于课程导论环节告知学生并征求意见，班级通过后同步于课程门户界面公布。</p>			
I 建议教材 及学习资料	1. 教材： 张健《英语报刊阅读教程》，外语教学与研究出版社，2009年11月 2. 参考书目： [1] 《英语报刊阅读教程（第二版）》，张剑、李京廉，中国人民大学出版社，2021年7月 [2] 《美英报刊阅读教程（中级精选本）（第六版）》，端木义万、郑志恒，北京大学出版社，2023年8月 [3] 《初级英语报刊阅读教程》，王慧玉，南京大学出版社，2017年9月 [4] 张道真《实用英语语法(1995年修订重印本)》外语教学与研究出版社，2002 [5] 张培基《英汉翻译教程》，外语教学与研究出版社，2009。 3. 线上课程推荐： [1] 中国大学MOOC平台《英语报刊阅读进阶》 https://moocs.unipus.cn/course/7280		
J 教学条件 需求	1. 多媒体或智慧教室，活动桌椅； 2. 超星泛雅或爱课程平台，超星学习通/慕课堂； 3. 满足基本学习需求的温度、照明、声音环境。		
K 注意事项	1. 课程大纲由任课教师团队联合制定，解释权归商务英语系； 2. 本课程大纲由任课教师根据实际教学需要可实时调整； 3. 请尊重知识产权，本课程大纲不得非法影印。		

	<p>备注：</p> <p>1.本课程教学大纲 F—J 项同一课程不同授课教师应协同讨论研究达成共同核心内涵。经教学工作指导小组审议通过的课程教学大纲不宜自行更改。</p> <p>2.评价方式可参考下列方式：</p> <p>(1)纸笔考试：平时小测、期中纸笔考试、期末纸笔考试</p> <p>(2)实作评价：课程作业、实作成品、日常表现、表演、观察</p> <p>(3)档案评价：书面报告、专题档案</p> <p>(4)口语评价：口头报告、口试</p>
	<p>课程教学大纲起草团队成员签名：</p>  <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 13 日</p>
<p>审批意见</p>	<p>专家组审定意见：</p> <p>该教学大纲内容完整，格式填写规范；课程目标与毕业要求的对应关系清晰合理；教学内容体现教材的核心知识点和能力要求；教学进度安排合理；并采用了多种教学方法，融合了课程思政元素；评价方法清晰明确具体可行。</p> <p>专家组成员签名：</p>  <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 11 日</p>
	<p>学院教学工作指导小组审议意见：</p> <p>经学院教学工作指导小组审议通过，批准执行该教学大纲。</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">教学工作指导小组组长：</p> <p style="text-align: right;">2026 年 3 月 12 日</p>